

คู่มือสำหรับประชาชน: งานการบริการข้อมูลข่าวสาร
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบล โคกสูง
 กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: งานการบริการข้อมูลข่าวสาร
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบล โคกสูง
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล โคกสูง / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
 หมายเหตุ
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี)

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ประชาชนขอรับข้อมูลข่าวสารยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบ	5 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง	(1. ระยะเวลา : 5 นาที (ระบุระยะเวลาจริง) 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง
2)	การพิจารณา	แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	5 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง	(1. ระยะเวลา : 5 นาที (ระบุระยะเวลาที่ให้บริการจริง) 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง
3)	การดำเนินงาน	ดำเนินการคัดสำเนาให้ผู้ยื่นคำร้องฯ	10 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง	(1. ระยะเวลา : ไม่เกิน 3 วันนับจากได้รับคำขอ (ระบุระยะเวลาที่ให้บริการจริง) 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชนหรือ บัตรอื่นที่ออกให้ โดยหน่วยงาน ของรัฐที่มีรูปถ่าย พร้อมสำเนา	-	1	1	ชุด	-
2)	ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา	-	1	1	ชุด	-

16. ค่าธรรมเนียม

โดยมีค่าธรรมเนียมการรับรองสำเนาดังนี้

- ขนาดกระดาษ เอ 4 หน้าละไม่เกิน 1 บาท
- ขนาดกระดาษ เอฟ 14 หน้าละไม่เกิน 1.50 บาท
- ขนาดกระดาษ บี 4 หน้าละไม่เกิน 2 บาท
- ขนาดกระดาษ เอ 3 หน้าละไม่เกิน 3 บาท
- ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 2 หน้าละไม่เกิน 8 บาท
- ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 1 หน้าละไม่เกิน 15 บาท
- ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 0 หน้าละไม่เกิน 30 บาท

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

- 2)ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง หมู่ที่ 1 ตำบลโคกสูง อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม 48160 หมายเลขโทรศัพท์ 042 530628

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	21/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์ แล้ว
จัดทำโดย	ถาวร นิกุล
อนุมัติโดย	วัชรพันธ์ ทูมมานันท์
เผยแพร่ โดย	TAWOM NIGOOOL