

คู่มือสำหรับประชาชน: งานรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบล โคกสูง

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: งานรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบล โคกสูง
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562)
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล โคกสูง / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี)

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	นำหนังสือ จดหมายหรือ คำร้องทั่วไป ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	45 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบล โคกสูง	(1. ระยะเวลา : 45 นาที (ระบุระยะเวลาจริง) 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ องค์การบริหารส่วนตำบล โคกสูง
2)	การพิจารณา	เสนอผู้บังคับบัญชา/แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	2 ชั่วโมง	องค์การบริหารส่วนตำบล โคกสูง	(1. ระยะเวลา : 2 ชั่วโมง (ระบุระยะเวลาที่ให้บริการจริง) 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ องค์การบริหารส่วนตำบล โคกสูง
3)	การดำเนินงาน	ดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ และแจ้งผลการดำเนินการแก่ประชาชน	15 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบล โคกสูง	หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ องค์การบริหารส่วนตำบล โคกสูง

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชนหรือ บัตรอื่นที่ออกให้ โดยหน่วยงาน ของรัฐที่มีรูปถ่าย พร้อมสำเนา	-	1	1	ชุด	-
2)	ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา	-	1	1	ชุด	-

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

- 2)ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง หมู่ที่ 1 ตำบลโคกสูง อำเภอปลาปาก

จังหวัดนครพนม 48160 หมายเลขโทรศัพท์ 042 530628

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	21/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	ถาวร นิกุล
อนุมัติโดย	วัชรพันธ์ ทุมมานันท์
เผยแพร่ โดย	TAWOM NIGOOOL