



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง
อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง ได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ในการพัฒนา ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

สารบัญ

เรื่อง หน้า

๑. ส่วนที่ ๑ บทนำ

- วัตถุประสงค์ ๓
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๓
- ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน. ๔

๒. ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

- บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ (ผด. ๐๑) ๗
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด. ๐๒) ๑๐

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนต่อไปนี้

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงานทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสามสิบวัน นับแต่วันประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกรายละเอียดจากแผนพัฒนาสามปีและมีลักษณะเป็นการดำเนินการ(Action Plan)
๒. แสดงถึงรายละเอียดโครงการ งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจนและดำเนินการจริง
๓. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล โคกสูง

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และบรรลุเป้าประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมที่ตั้งไว้
๒. เพื่อให้การตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานมีความชัดเจน
๓. เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของกิจกรรม/โครงการ
๔. เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส
๕. เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานได้ชัดเจน
๖. เพื่อเพิ่มความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ลดความซ้ำซ้อนของโครงการต่างๆ
๗. เพื่อกำหนดหัวระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่มีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูงและโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นๆจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/อำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม องค์ประกอบประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด. ๑)
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด. ๒)

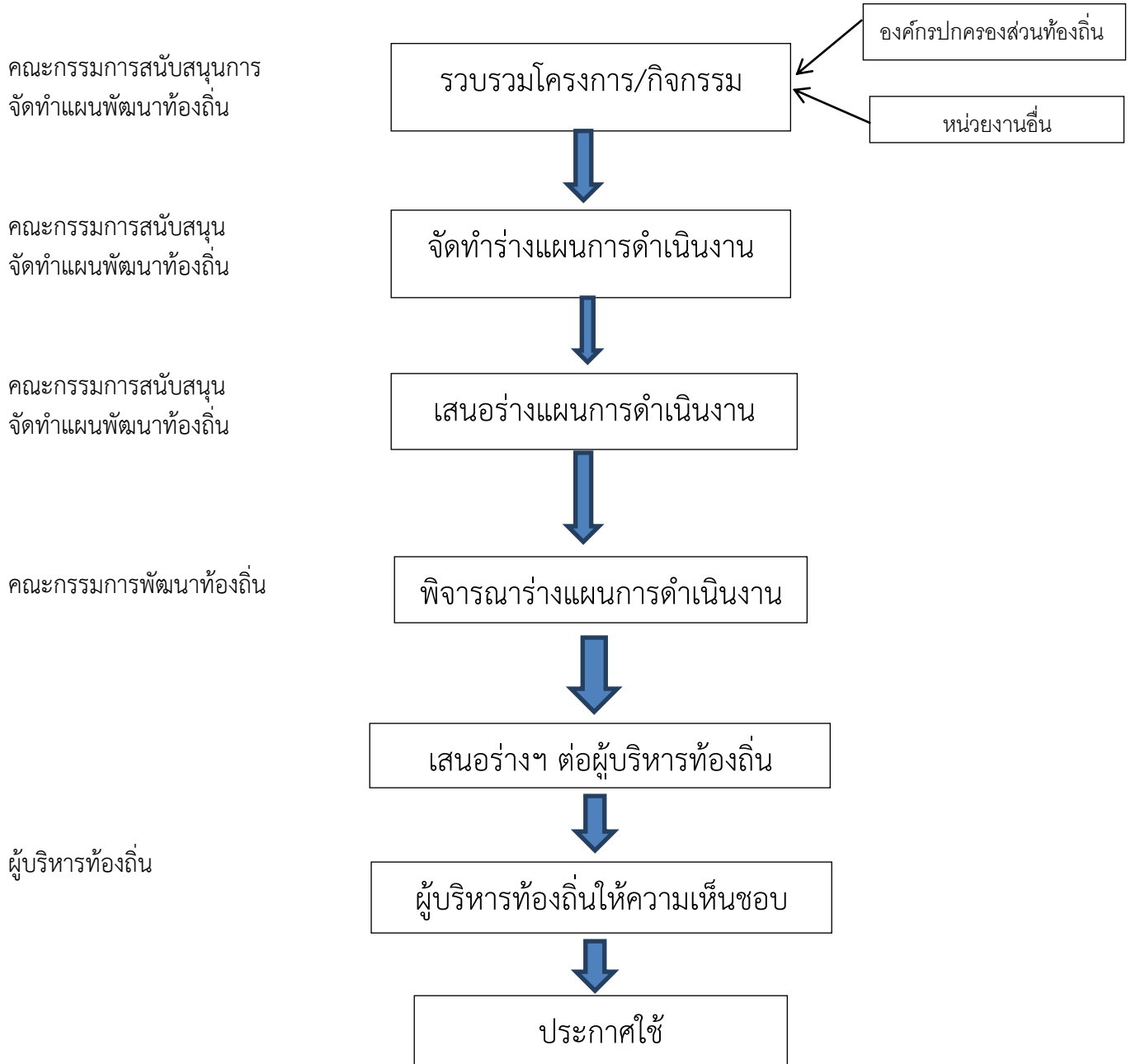
ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงานให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง จัดทำประกาศ เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันและสามารถตรวจสอบได้

๑.๔ ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

๑. การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบนโยบายและยุทธศาสตร์แนวทางที่วางไว้
๒. การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง เป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
๓. สามารถตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานได้ชัดเจน
๔. สามารถทราบถึงความก้าวหน้าของโครงการ และแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้อย่างแท้จริง
๕. ทราบถึงผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส
๖. สามารถติดตาม และประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลที่เกิดขึ้นจริงเพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดและประหยัด

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม



ที่ นพ ๗๙๒๐๑/

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง
อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม ๔๘๑๖๐

ตุลาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ส่งรายงานการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน นายอำเภอปลาปาก

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ เล่ม
๒. ประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง ได้จัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศใช้แผนฯ ดังกล่าวแล้ว

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง จึงได้ส่งแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรรุญ จันทะแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

สำนักปลัดฯ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๒๕๓-๐๖๒๘



ที่ นพ ๗๙๒๐๑/ว

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง
อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม ๔๘๑๖๐

พศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน นายเมฆินทร์ มวลปาก ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ แผ่น
๒. แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕ ๖๐ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง ได้จัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และได้ประกาศใช้แผนฯ ดังกล่าวแล้ว

ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ และติดประกาศให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรรุญ จันทะแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

สำนักปลัดฯ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๒๕๓-๐๖๒๘



ที่ นพ ๗๙๒๐๑/ว ๔๗๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง
อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม ๔๘๑๖๐

ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน คณะกรรมการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ แผ่น

๒. ร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑ เล่ม

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนดำเนินงานที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดของปีงบประมาณนั้น เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา ให้ความเห็นชอบและให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน เป็นไปด้วยความถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา สถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรรุญ จันทะแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

สำนักปลัดฯ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๒๕๕-๑๐๕๔

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๑. พิจารณาการจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖
ส่วนที่ ๑ บทนำ
วัตถุประสงค์
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน.

- ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนา
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์
ยุทธศาสตร์การเกษตรและอุตสาหกรรม
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบ้านเมืองน่าอยู่

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

บันทึกรายงานการประชุม
คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง
วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายจรูญ จันทะแสน	ประธานกรรมการ	จรูญ จันทะแสน
๒	นายวิเชียร ปวงศรี	กรรมการ	วิเชียร ปวงศรี
๓	นายจිරศักดิ์ หามวงศ์	กรรมการ	จिरศักดิ์ หามวงศ์
๔	นางสมสนิท ทิพย์คำมี	กรรมการ	สมสนิท ทิพย์คำมี
๕	นายสมบูรณ์ คำเห็น	กรรมการ	สมบูรณ์ คำเห็น
๖	นายเสมอ ไชยมาตย์	กรรมการ	เสมอ ไชยมาตย์
๗	นายกลิน แสงจันทร์	กรรมการ	กลิน แสงจันทร์
๘	นายหนอม ศรีลาฤทธิ์	กรรมการ	หนอม ศรีลาฤทธิ์
๙	นายถนัด พูนชู	กรรมการ	ถนัด พูนชู
๑๐	นายพรชัย จันทู	กรรมการ	พรชัย จันทู
๑๑	นายทวี ดีละ	กรรมการ	ทวี ดีละ
๑๒	นายบุญมี ชันติ	กรรมการ	บุญมี ชันติ
๑๓	นายธรรมบุญ พระราชอินทร์	กรรมการ	ธรรมบุญ พระราชอินทร์
๑๔	นายสุวัน เกษศรีพรม	กรรมการ	สุวัน เกษศรีพรม
๑๕	นายสมพร เพ็งอินทร์	กรรมการ	สมพร เพ็งอินทร์
๑๖	นายนพพร กระจวานธง	กรรมการ	นพพร กระจวานธง
๑๗	นายนิรันต์ สุวรรณอำไพ	กรรมการ/เลขานุการ	นิรันต์ สุวรรณอำไพ
๑๘	นางพนมพร แก้วสมบัติ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	พนมพร แก้วสมบัติ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ที่ประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว นายจรูญ จันทะแสน ประธานกรรมการ คณะกรรมการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธาน ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

ให้เป็นปัจจุบัน อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗

แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้ ฯลฯ

“คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล คณะกรรมการพัฒนาเมืองพัทยา คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งฯลฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

- ๑.๑ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง
- ๑.๒ ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
- ๑.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัดและจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ ที่สำคัญและมีผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- ๑.๔ กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด
- ๑.๕ นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น
- ๑.๖ แผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการมาประกอบการพิจารณาด้วย

๒. ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา ให้เทศบาล เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มีกฎหมายจัดตั้ง นำปัญหาความต้องการจากแผนชุมชนที่เกินศักยภาพของชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพของเทศบาล เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้เสนอปัญหา ความต้องการไปองค์การบริหารส่วนจังหวัด และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด นำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

๓. พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนดำเนินงาน

๔. ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙(๒)

๕. พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๖. แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่ได้รับสมควร

ความหมายของแผนดำเนินงาน

“แผนดำเนินงาน” หมายถึง แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แสดงถึงรายละเอียด แผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

“โครงการพัฒนา” หมายความว่า โครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุ ตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ และอาศัยอำนาจตามความในหมวดที่ ๕ การนำแผนไปปฏิบัติ

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
 - (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน
- ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในเดือนธันวาคม ของปีงบประมาณ นั้นๆ การขยายการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธานกรรมการ ๑. พิจารณาการจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ขอ

เชิญทางผู้ช่วยเลขานุการฯ/เจ้าหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินการต่อครับ

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ พิจารณาตามเอกสารร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ๑ หน้า ประกอบด้วย

วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน คือ

๑. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมการดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียด เป้าหมาย แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ
๓. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน คือ

ขั้นตอนที่ ๑ เก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา จัดทำร่างแผนดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ขั้นตอนที่ ๓ การนำร่างแผนดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนา

ท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา นำร่างแผนดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๔ การนำร่างแผนดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนดำเนินงานและเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ ๕ การประกาศใช้แผนดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อประกาศใช้แผนดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้ ประโยชน์ของการจัดทำแผนดำเนินงาน คือ

๑. เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหาร
๒. เป็นแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ
๓. เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
๔. ได้ทราบกิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่ที่ดำเนินการ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แยกตามยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา จำนวนโครงการพัฒนา คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และจำนวนของงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด
- บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ จำแนกโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ตามยุทธศาสตร์ ดังนี้ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์การเกษตรและอุตสาหกรรม ยุทธศาสตร์การพัฒนาบ้านเมือง
น่าอยู่

**๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์แนวทางการพัฒนา
ส่งเสริมการศึกษาระดับก่อนวัยเรียน การศึกษาในระบบภาคบังคับ
ประกอบด้วย**

๑. ค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อ
จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อนมให้แก่เด็กเล็กฯ จำนวน ๖ ศูนย์
งบประมาณ ๓๐๗,๗๒๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลาดำเนินการเดือนตุลาคม
๒๕๕๕ ถึง กันยายน ๒๕๕๖

๒. ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียน รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อจ่ายเป็น
ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อนมให้แก่เด็กอนุบาล-ป.๖ งบประมาณ ๑,๐๐๑,๐๐๐
บาท สำนักปลัด สำนักปลัด ห้วงเวลาดำเนินการเดือนตุลาคม ๒๕๕๕ ถึง
กันยายน ๒๕๕๖

๓ สนับสนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียน รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อ

อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้เด็กนักเรียน งบประมาณ ๑,๔๓๐,๐๐๐ บาท

สำนักปลัด ห้วงเวลาดำเนินการเดือนตุลาคม ๒๕๕๕ ถึง กันยายน ๒๕๕๖

๔. สนับสนุนค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายละเอียดของ
กิจกรรม อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๖ ศูนย์
งบประมาณ ๕๗๑,๔๘๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลาดำเนินการเดือนตุลาคม
๒๕๕๕ ถึง กันยายน ๒๕๕๖

๕. วันเด็กประจำปี ๒๕๕๖ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายละเอียดของ
กิจกรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็ก ของศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็ก จำนวน ๖ ศูนย์ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลา
ดำเนินการเดือนเดือน มกราคม ๒๕๕๖

**๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์แนวทางการพัฒนา
ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ**

๑. ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาระดับตำบล รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อ
จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาเยาวชน ต่อต้านยาเสพติด
ภายในตำบลโคกสูง งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลา
ดำเนินการเดือนเดือน กุมภาพันธ์ – มีนาคม ๒๕๕๖

**๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์แนวทางการส่งเสริม
สวัสดิการสุขภาพชีวิต สตรี เด็ก คนชรา ผู้พิการ ผู้มีภูมิคุ้มกันบกพร่อง
ผู้มีรายได้น้อย**

๑. ค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพ
ผู้สูงอายุ ที่มีคุณสมบัติได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์

เพื่อการยังชีพ งบประมาณ ๓๒๔,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลา
ดำเนินการเดือน ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึง กันยายน ๒๕๕๖

๒. ค่าเบี้ยยังชีพผู้พิการ รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการ
งบประมาณ ๑,๒๖๖,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลาดำเนินการเดือน
ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึง กันยายน ๒๕๕๖

๓. สงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อย/ผู้ยากไร้ รายละเอียดของกิจกรรม
เพื่อจ่ายสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อย/ผู้ยากไร้ และครอบครัว
ผู้ด้อยโอกาส งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลาดำเนินการ
เดือน ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึง กันยายน ๒๕๕๖

๔. สงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพ
ผู้ป่วยเอดส์ งบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลาดำเนินการ
เดือน ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึง กันยายน ๒๕๕๖

๕. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของกลุ่มผู้สูงอายุในตำบล รายละเอียดของกิจกรรม
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการโครงการส่งเสริมคุณภาพของกลุ่มผู้สูงอายุ
ตำบลโคกสูง งบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาทสำนักปลัด ห้วงเวลาดำเนินการ
เดือน เมษายน ๒๕๕๖

๖. ส่งเสริมและป้องกันปัญหาสุขภาพจิตในครอบครัว รายละเอียดของ
กิจกรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ตามโครงการส่งเสริมและป้องกันปัญหา
สุขภาพจิตในครอบครัว งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลา
ดำเนินการเดือนเดือน มกราคม ๒๕๕๖ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

**๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์แนวทางการเพื่อการ
อนุรักษ์ ฟื้นฟู ศาสนา วัฒนธรรม จารีต ประเพณี**

๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อ
จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา ประจำปีงบประมาณ
๒๕๕๖ งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลาดำเนินการเดือน
กรกฎาคม ๒๕๕๖

๒. สนับสนุนงานประเพณีไหลเรือไฟ รายละเอียดของกิจกรรม อุดหนุน
เทศบาลตำบลปลาปากตามโครงการงานประเพณีไหลเรือไฟ งบประมาณ
๓๐,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลาดำเนินการเดือน ตุลาคม ๒๕๕๕

๓. สนับสนุนการจัดงานวันสงกรานต์ รายละเอียดของกิจกรรม อุดหนุน
สภาวัฒนธรรมตำบลโคกสูง ตามโครงการจัดงานวันสงกรานต์ งบประมาณ
๖๐,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลาดำเนินการเดือน เมษายน ๒๕๕๖

๔. สนับสนุนงานประเพณีพื้นบ้าน (เซ็งผีหมอ) รายละเอียดของกิจกรรม
อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลโคกสูง ตามโครงการจัดกิจกรรมกลุ่มประเพณี

พื้นบ้าน งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลาดำเนินการเดือน
มีนาคม - เมษายน ๒๕๕๖

**๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์แนวทางการพัฒนาเพื่อ
การให้บริการประชาชน/การพัฒนานุเคราะห์**

๑. เงินทุนเพื่อการศึกษา รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อการศึกษาหรือ
พัฒนาความรู้ในระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ให้กับผู้บริหารท้องถิ่น
สมาชิกสภาท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ๒๕๕๖ งบประมาณ ๒๔๐,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลา
ดำเนินการเดือน ตุลาคม ๒๕๕๕ - กันยายน ๒๕๕๖

๒. ค่าใช้จ่ายในการทัศนศึกษาดูงาน รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อจ่ายเป็น
ค่าทัศนศึกษาดูงานของ อบต. และกลุ่มตัวแทนต่างๆ ในพื้นที่ อบต.โคกสูง
และส่วนที่เกี่ยวข้อง งบประมาณ ๒๘๐,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลา
ดำเนินการเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๕๖

๓. ค่าใช้จ่ายในการทัศนศึกษาดูงาน รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อจ่ายเป็น
ค่าทัศนศึกษาดูงานของ อบต. และกลุ่มอาชีพตำบล.โคกสูง งบประมาณ
๕๖,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลาดำเนินการเดือน ธันวาคม ๒๕๕๕ -
มกราคม ๒๕๕๖

๔. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อจ่าย
เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทาง
ไปราชการ อบรมสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง คณะผู้บริหาร
และสมาชิกสภา อบต. งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลา
ดำเนินการเดือน พฤศจิกายน - กันยายน ๒๕๕๖

๕. ค่ารับรอง รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ
รับรองบุคคลหรือคณะบุคคล ที่นิเทศงาน ตรวจสอบ หรือเยี่ยมชม หรือ
ทัศนศึกษาดูงานของ อบต. งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วง
เวลาดำเนินการเดือน พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๕๖

๖. ค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์ รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ
หนังสือพิมพ์รายวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง งบประมาณ
๗,๓๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลาดำเนินการเดือน ตุลาคม ๒๕๕๕ -
กันยายน ๒๕๕๖

๗. ค่าจัดซื้อผ้าห่มกันหนาว รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ
ผ้าห่มกันหนาว งบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลา
ดำเนินการเดือน พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๕๕

๘. ค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อจ่าย
เป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่นของรถยนต์ รถปฏิบัติการ การแพทย์

ถูกฉีก และรถตัดหญ้าของสำนักงาน งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท สำนัก
ปลัด ห้วงเวลาดำเนินการเดือน ตุลาคม ๒๕๕๕ – กันยายน ๒๕๕๖

๙. วัสดุสำนักงาน รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ
สำนักงาน สิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ ปากกา ฯลฯ งบประมาณ
๕๐,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลาดำเนินการเดือน ธันวาคม ๒๕๕๕ –
มกราคม ๒๕๕๖

๑๐. วัสดุคอมพิวเตอร์ รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ
คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล
ผ้าหมึกเครื่องพิมพ์ ฯลฯ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลา
ดำเนินการเดือน ธันวาคม ๒๕๕๕ – มกราคม ๒๕๕๖

๑๑. วัสดุงานบ้านงานครัว รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ
อุปกรณ์ ที่ใช้เกี่ยวกับงานบ้านงานครัว งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท สำนัก
ปลัด ห้วงเวลาดำเนินการเดือน ธันวาคม ๒๕๕๕ – มกราคม ๒๕๕๖

๑๒. ค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อจ่ายเป็น
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ความเร็วสูง งบประมาณ
๘๔,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลาดำเนินการเดือน ตุลาคม ๒๕๕๕ –
กันยายน ๒๕๕๖

๑๓. ค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่ง รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อเป็นค่าจัดหา
กล้องถ่ายภาพนิ่งดิจิตอล งบประมาณ ๗,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลา
ดำเนินการเดือน ธันวาคม ๒๕๕๕ – มกราคม ๒๕๕๖

๑๔. ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อจ่ายเป็นค่า
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากกรซื้อ
หรือจ้างพิมพ์ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท ส่วนการคลัง ห้วงเวลา
ดำเนินการเดือน ธันวาคม ๒๕๕๕ – มกราคม ๒๕๕๖

๑๕. วัสดุคอมพิวเตอร์ รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ
สิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น แผ่นหรือ จานบันทึกข้อมูล ผ้าหมึกเครื่องพิมพ์ ฯลฯ
งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท ส่วนการคลัง ห้วงเวลาดำเนินการเดือน
ธันวาคม ๒๕๕๕ – มกราคม ๒๕๕๖

๑๖. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบตั้งโต๊ะ งบประมาณ
๓๐,๐๐๐ บาท ส่วนการคลัง ห้วงเวลาดำเนินการเดือน ธันวาคม ๒๕๕๕ –
มกราคม ๒๕๕๖

๑๗. วัสดุสำนักงาน รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ
สำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากกรซื้อหรือจ้าง

พิมพ์ งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ส่วนโยธา ห้วงเวลาดำเนินการเดือน
ธันวาคม ๒๕๕๕ – มกราคม ๒๕๕๖

๑๘. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ
หลอดไฟฟ้า พิวส์ สายไฟ ปลั๊กไฟ วัสดุไฟฟ้าส่องสว่าง เพื่อใช้ในสำนักงาน
งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท ส่วนโยธา ห้วงเวลาดำเนินการเดือน
ธันวาคม ๒๕๕๕ – มกราคม ๒๕๕๖

๑๙. วัสดุก่อสร้าง รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไม้ น้ำมัน
ทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราาย กระเบื้อง สังกะสี
 ฯลฯ งบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท ส่วนโยธา ห้วงเวลาดำเนินการเดือน
ธันวาคม ๒๕๕๕ – กรกฎาคม ๒๕๕๖

๒๐. วัสดุคอมพิวเตอร์ รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ
สิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น แผ่นหรือ จานบันทึกข้อมูล ผ้าหมึกเครื่องพิมพ์ ฯลฯ
งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท ส่วนโยธา ห้วงเวลาดำเนินการเดือน ธันวาคม
๒๕๕๕ – กันยายน ๒๕๕๖

๒๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อจ่าย
เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรืออบรมสัมมนา ของพนักงาน
ส่วนตำบล ลูกจ้างในส่วนโยธา งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท ส่วนโยธา ห้วง
เวลาดำเนินการเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๕ – กันยายน ๒๕๕๖

๕. ยุทธศาสตร์การเกษตรและอุตสาหกรรม แนวทางการพัฒนา

โครงสร้างฐานระบบการผลิตการเกษตร ปศุสัตว์

๑. สนับสนุนศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ตำบลโคกสูง
รายละเอียดของกิจกรรม เพื่ออุดหนุนงบประมาณศูนย์บริการและถ่ายทอด
เทคโนโลยีการเกษตรตำบลโคกสูง ที่ถ่ายโอนสู่ท้องถิ่นอำเภอปลาปาก
งบประมาณ ๑๘,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลาดำเนินการเดือน ตุลาคม
๒๕๕๕ – กันยายน ๒๕๕๖

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบ้านเมืองน่าอยู่แนวทางการพัฒนาการ บำรุงรักษาเส้นทางคมนาคม แหล่งน้ำ ระบบสาธารณสุขปโภค

๑. ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ (ป่าช้า) บ้านโคกสูง หมู่ที่ ๑ รายละเอียด
ของกิจกรรม ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ ตามแบบ อบต. โคกสูง กำหนด
งบประมาณ ๒๖๐,๐๐๐ บาท ส่วนโยธา ห้วงเวลาดำเนินการเดือน
มกราคม – มีนาคม ๒๕๕๖

๒. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมไม้ไผ่ บ้านม่วง หมู่ที่ ๒ รายละเอียดของ
กิจกรรม ก่อสร้างถนน คสม. ตามแบบ อบต. โคกสูง กำหนด งบประมาณ

๖๓๒,๐๐๐ บาท ส่วนโยธา ห้วงเวลาดำเนินการเดือน มีนาคม-พฤษภาคม ๒๕๕๖

๓. ปรับปรุงระบบกระจายเสียงตามสายในหมู่บ้าน บ้านม่วง หมู่ที่ ๒ รายละเอียดของกิจกรรม ก่อสร้างถนน คสล. ตามแบบ อบต. โคกสูง กำหนด งบประมาณ ๖๓๒,๐๐๐ บาท ส่วนโยธา ห้วงเวลาดำเนินการเดือน มีนาคม-พฤษภาคม ๒๕๕๖

๔. ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ (สายบ้านผู้ใหญ่-บ้านสว่างสำราญ หมู่ที่ ๓) รายละเอียดของกิจกรรม อุดหนุนให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด นครพนม งบประมาณ ๑๐๕,๐๐๐ บาท ส่วนโยธา ห้วงเวลาดำเนินการ เดือน มกราคม – มีนาคม ๒๕๕๖

๕. ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างภายในหมู่บ้าน บ้านสว่างสำราญ หมู่ที่ ๓ รายละเอียดของกิจกรรม อุดหนุนให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด นครพนม งบประมาณ ๘๘,๓๐๐ บาท ส่วนโยธา ห้วงเวลาดำเนินการเดือน กุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๕๖

๖. ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กแบบมีฝาปิด หมู่ที่ ๔ รายละเอียดของกิจกรรม ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. ตามแบบ อบต.โคกสูง กำหนด งบประมาณ ๒๓๐,๐๐๐ บาท ส่วนโยธา ห้วงเวลาดำเนินการ เดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๗. ขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร บ้านนกเหาะ หมู่ที่ ๕ รายละเอียดของ กิจกรรม อุดหนุนให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครพนม งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท ส่วนโยธา ห้วงเวลาดำเนินการเดือน ธันวาคม ๒๕๕๕ – มีนาคม ๒๕๕๖

๘. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมไม้ไผ่ บ้านนกเหาะ หมู่ที่ ๕ รายละเอียดของ กิจกรรม ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. ตามแบบ อบต. โคกสูง กำหนด งบประมาณ ๑๑๗,๐๐๐ บาท ส่วนโยธา ห้วงเวลาดำเนินการเดือน มีนาคม-พฤษภาคม ๒๕๕๖

๙. ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ บ้านฮ่องโจด หมู่ที่ ๖ รายละเอียดของกิจกรรม อุดหนุนให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครพนม งบประมาณ ๗๕,๐๐๐ บาท ส่วนโยธา ห้วงเวลาดำเนินการเดือน ธันวาคม ๒๕๕๕ – มีนาคม ๒๕๕๖

๑๐. จัดซื้อโถ้งแดง บ้านฮ่องโจด หมู่ที่ ๖ รายละเอียดของกิจกรรม จัดซื้อ โถ้งแดงบรรจุน้ำ งบประมาณ ๓๓,๓๐๐ บาท ส่วนโยธา ห้วงเวลา ดำเนินการเดือน มีนาคม ๒๕๕๖

๑๑. ก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม คสล. บ้านสว่างภูมิ หมู่ที่ ๗ รายละเอียดของ กิจกรรม ก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม คสล. บ้านสว่างภูมิ หมู่ที่ ๗ ตามแบบ

อบต. โคกสูง กำหนด งบประมาณ ๒๙๐,๐๐๐ บาท ส่วนโยธา ห้วงเวลา
ดำเนินการเดือน มกราคม – มีนาคม ๒๕๕๖

๑๒. ก่อสร้างถนนลูกรัง เพื่อการเกษตรพร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. บ้าน
นกเหาะ หมู่ที่ ๘ รายละเอียดของกิจกรรม ก่อสร้างถนนลูกรังเพื่อ
การเกษตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ ตามแบบ อบต. โคกสูง กำหนด
งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ส่วนโยธา ห้วงเวลาดำเนินการเดือน
มกราคม – มีนาคม ๒๕๕๖

๑๓. จัดซื้อเต็นท์ผ้าใบ บ้านนกเหาะ หมู่ที่ ๘ รายละเอียดของกิจกรรม
จัดซื้อเต็นท์ผ้าใบ ตามแบบ อบต. โคกสูง กำหนด งบประมาณ
๔๐,๐๐๐ บาท ส่วนโยธา ห้วงเวลาดำเนินการเดือน มีนาคม-เมษายน
๒๕๕๖

๑๔. ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ พร้อมติดตั้งหม้อแปลงครบชุด บ้านโคกสูง หมู่
ที่ ๙ รายละเอียดของกิจกรรม อุดหนุนให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด
นครพนม งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท ส่วนโยธา ห้วงเวลาดำเนินการ
เดือน ธันวาคม ๒๕๕๕ – กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๑๕. ก่อสร้างหอดังประปา บ้านนกเหาะ หมู่ที่ ๑๐ รายละเอียดของ
กิจกรรม เป็นค่าก่อสร้างหอดังประปาหมู่บ้าน ตามแบบ อบต. โคกสูง
กำหนด งบประมาณ ๓๓๕,๐๐๐ บาท ส่วนโยธา ห้วงเวลาดำเนินการเดือน
มีนาคม – มิถุนายน ๒๕๕๖

๑๖. ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง รายละเอียด
ของกิจกรรม เป็นค่าปรับถมดิน ตามแบบ อบต. โคกสูง กำหนด
งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ส่วนโยธา ห้วงเวลาดำเนินการเดือน
ธันวาคม – มกราคม ๒๕๕๖

๑๗. ก่อสร้างรั้วลวดหนามที่ทำการ อบต. โคกสูง รายละเอียดของกิจกรรม
เป็นค่าทำรั้วลวดหนามที่ทำการ อบต. โคกสูง ตามแบบ อบต. โคกสูง
กำหนด งบประมาณ ๖๒,๕๘๐ บาท ส่วนโยธา ห้วงเวลาดำเนินการเดือน
ธันวาคม – มกราคม ๒๕๕๖

๗. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาตำบลบ้านเมืองน่าอยู่ แนวทางการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย

๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งจุดตรวจ สำหรับชุด อปพร. และผู้นำท้องถิ่น
รายละเอียดของกิจกรรม เป็นค่าใช้จ่ายในการตั้งจุดตรวจ เพื่อป้องกัน
และบรรเทาปัญหาทางถนน ในห้วงวันหยุดเทศกาล เช่น วันขึ้นปีใหม่
, วันสงกรานต์ เพื่อเป็นค่าตอบแทน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างสำหรับชุด
ปฏิบัติงาน งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลา
ดำเนินการเดือน ธันวาคม – มกราคม ๒๕๕๖

๒. ค่าใช้จ่ายในการป้องกันโรคไข้เลือดออก รายละเอียดของกิจกรรม จ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเคมีภัณฑ์ น้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับผสมน้ำยาเคมีและเครื่องพ่นหมอกควันฯ งบประมาณ ๑๑๐,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลาดำเนินการเดือน มกราคม – สิงหาคม ๒๕๕๖

๘. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาตำบลบ้านเมืองน่าอยู่ แนวทางการส่งเสริมประชาธิปไตยและประชาสังคม

๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผน รายละเอียดของกิจกรรม จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำเวทีประชาคมในการทบทวนแผนประจำปี แผนสามปี ของ อบต. งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลาดำเนินการเดือน กุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๕๖
๒. ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง รายละเอียดของกิจกรรม จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของ อบต. โคกสูง ที่จะหมดวาระในปี ๒๕๕๖ เป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการเลือกตั้งฯลฯ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลาดำเนินการเดือน ตุลาคม ๒๕๕๕ – กันยายน ๒๕๕๖
๓. ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการรับเสด็จ รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อเป็นค่าเตรียมการรับเสด็จในพื้นที่ตำบลโคกสูง งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท ห้วงเวลาดำเนินการเดือน ตุลาคม ๒๕๕๕ – กันยายน ๒๕๕๖
๔. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ซึ่งเป็นวันสำคัญทางราชการ เช่น วันปิยะมหาราชฯลฯ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท ห้วงเวลาดำเนินการเดือน ตุลาคม ๒๕๕๕ – กันยายน ๒๕๕๖
๕. ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดระบบการแพทย์ฉุกเฉินประจำตำบล รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อเป็นค่าฝึกอบรม ค่าจัดซื้อวัสดุ การแพทย์ที่จำเป็นและเวชภัณฑ์สำหรับบริการประชาชน ฯลฯ งบประมาณ ๑๑๐,๐๐๐ บาท ห้วงเวลาดำเนินการเดือน เมษายน – มิถุนายน ๒๕๕๖
๖. จัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท ห้วงเวลาดำเนินการเดือน มีนาคม - เมษายน ๒๕๕๖
๗. สนับสนุนกิจการกาชาด รายละเอียดของกิจกรรม อุทหนุนเทศบาลตำบลปลากปาก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนกิจการเหล่ากาชาดจังหวัดนครพนม ประจำปี ๒๕๕๖ งบประมาณ

- ๕,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลาดำเนินการเดือน มกราคม-
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
๘. สนับสนุนศูนย์เฉลิมพระเกียรติ HIV อำเภอปลาปาก รายละเอียด
ของกิจกรรม อุดหนุนให้แก่เทศบาลตำบลปลาปาก เพื่อจ่ายเป็
ค่าใช้จ่ายสนับสนุนศูนย์เฉลิมพระเกียรติ HIV อำเภอปลาปาก
งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลาดำเนินการเดือน
พฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๕๖
๙. สนับสนุนศูนย์รวมข้อมูลข่าวสาร การจัดซื้อจัดจ้างอำเภอปลาปาก
รายละเอียดของกิจกรรม อุดหนุนให้ตามโครงการจัดหาบุคลากร
และวัสดุสำนักงาน เพื่อสนับสนุนศูนย์ข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือ
การจ้างฯ งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลา
ดำเนินการเดือน ตุลาคม - กันยายน ๒๕๕๖
๑๐. จัดงานวันสงกรานต์ รายละเอียดของกิจกรรม อุดหนุนให้สภา
วัฒนธรรมตำบลโคกสูง ในการจัดกิจกรรมวันสงกรานต์ ประจำปี
๒๕๕๖ งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลา
ดำเนินการเดือน เมษายน ๒๕๕๖
๑๑. จัดงานพระราชพิธี ๕ ธันวาคมหาราช ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖
รายละเอียดของกิจกรรม อุดหนุนให้แก่เทศบาลตำบลปลาปาก
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานพระราชพิธี ๕ ธันวาคม ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๕๖ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วง
เวลา ดำเนินการ เดือนธันวาคม ๒๕๕๖
๑๒. จัดงานรัฐพิธีอำเภอปลาปาก รายละเอียดของกิจกรรม อุดหนุน
ให้แก่เทศบาลตำบลปลาปาก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานพระ
ราชพิธีที่สำคัญประจำปี ได้แก่วันที่ ๒๓ ตุลาคม งบประมาณ
๒,๕๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลา ดำเนินการ เดือนตุลาคม
๒๕๕๖
๑๓. จัดงานพระราชพิธี ๑๒ สิงหาคม รายละเอียดของกิจกรรม
อุดหนุนให้แก่เทศบาลตำบลปลาปาก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด
งานพระราชพิธี ๑๒ สิงหาคม งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท สำนัก
ปลัด ห้วงเวลา ดำเนินการ เดือนสิงหาคม ๒๕๕๖
๑๔. สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลโคกสูง รายละเอียดของ
กิจกรรม สนับสนุนเงินสมทบกองทุนประกันสุขภาพตำบลโคกสูง
งบประมาณ ๕๗,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลา ดำเนินการ
เดือนธันวาคม ๒๕๕๕ - สิงหาคม ๒๕๕๖

๑๕. ป้องกันและแก้ไขปัญหาหยาเสพติดในพื้นที่อำเภอปลาปาก
รายละเอียดของกิจกรรม อุดหนุนให้แก่เทศบาลตำบลปลาปาก
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาหยาเสพติด
งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลา ดำเนินการ
เดือนธันวาคม ๒๕๕๕ - สิงหาคม ๒๕๕๖
๑๖. สนับสนุนสาธารณสุขมูลฐาน รายละเอียดของกิจกรรม อุดหนุน
ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑-๑๐ งบประมาณ
๑๐๐,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม
๒๕๕๕ - กันยายน ๒๕๕๖
๑๗. อุดหนุนฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพคณะกรรมการหมู่บ้าน
และคณะกรรมการกลางหมู่บ้าน อพป. รายละเอียดของกิจกรรม
อุดหนุนศูนย์ให้แก่เทศบาลตำบลปลาปาก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพคณะกรรมการหมู่บ้าน และ
คณะกรรมการกลางหมู่บ้าน อพป. งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท
สำนักปลัด ห้วงเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๕๕ - กันยายน
๒๕๕๖
๑๘. โครงการครอบครัวอบอุ่นด้วยวิถีเศรษฐกิจพอเพียง รายละเอียด
ของกิจกรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการครอบครัวอบอุ่น
ด้วยวิถีเศรษฐกิจพอเพียง งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท สำนักปลัด
ห้วงเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๕๕ - เมษายน ๒๕๕๖
๑๙. ค่าของขวัญ ของรางวัล รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อจ่ายเป็น
ค่าของขวัญ ของรางวัลในการจัดงานพิธีหรือกิจกรรมต่างๆ ตาม
ความเหมาะสม งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลา
ดำเนินการ เดือนธันวาคม ๒๕๕๕ - สิงหาคม ๒๕๕๖

ประธาน ตามที่คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนฯ
ดังกล่าว ก็ให้ทางเจ้าหน้าที่เตรียมนำเสนอคณะผู้บริหาร เพื่อ
พิจารณาให้ความเห็นชอบ ประกาศใช้และให้เป็นไปตามระเบียบฯ
ที่ถูกต้องต่อไป มีคณะกรรมการฯ ท่านใดเสนอแนะเพิ่มเติมอีก
เชิญครับ

ที่ประชุม ไม่มี

ประธาน ถ้าไม่มีท่านใดเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม ผมก็ขอมติที่ประชุมครับ

มีมติที่ประชุม มีมติเห็นชอบ ๑๖ เสียง เป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ประธาน ผมขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้จัดบันทึก/พิมพ์
(นางพนมพร แก้วสมบัติ)
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายนิรันต์ สุวรรณอำไพ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

(ลงชื่อ)
(นายจรูณ จันทะแสน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง



ที่ นพ ๓๙๒๐๑/ว

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง
อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม ๔๘๑๖๐

ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ แผ่น

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑ ๙(๑) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ
แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ
แผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนดำเนินงานที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดของปีงบประมาณนั้น เพื่อเสนอให้
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา ให้ความเห็นชอบและให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน เป็นไปด้วยความถูกต้อง องค์การบริหารส่วน
ตำบลโคกสูง จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕
๖๓ ในวันอังคาร ที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา สถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรรุญ จันทะแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

สำนักปลัดฯ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๒๕๓-๐๖๒๘

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการสนับสนุน
การจัดทำร่างแผนดำเนินงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ๑. พิจารณาการจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ส่วนที่ ๑ บทนำ
วัตถุประสงค์
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน.

.....
.....
.....
.....

- ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนา
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์
ยุทธศาสตร์การเกษตรและอุตสาหกรรม
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบ้านเมืองน่าอยู่

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

