

ឆ្នាំ ៣១ រូបភាព ២៥.....

၁၀၃၁ နဂါးတောင်

2.

১৩৬

④

20

၂၀

④

10

ਇੱਕ

4

[illegible]

โครงการ/งาน/ กิจกรรม (๑)	น้ำหนัก (๒)	(เป้าหมาย (๓))			ผลการปฏิบัติงาน(๗)												รวมคะแนนผล การปฏิบัติงาน (๑๑) =(๘)+(๙)+ (๑๐) (๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (๑๒) =(๑๒)×(๑๑) ๑๐	เหตุผลที่ทำให้ งานบรรลุ/ไม่ เป้าหมาย (๑๒)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
		เชิง ปริมาณ (๔)	เชิง คุณภาพ(๕)	เชิง ประโยชน์ (๖)	เชิงปริมาณ (๘)				เชิงคุณภาพ (๙)				เชิงประโยชน์ (๑๐)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
					0.5	1	1.5	3	0.5	1	1.5	3	0.5	1	1.5	3				3.5	4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
๒.การควบคุมดูแล และตรวจสอบการ ถอดแบบเพื่อสำรวจ ปริมาตร	๔๐	สามารถ ตรวจสอบ การถอด แบบเพื่อ สำรวจ ปริมาณ วัสดุแล้ว เสร็จ ภายใน เวลาที่ กำหนด ร้อยละ ๘๕	การถอด แบบเพื่อ สำรวจ ปริมาณ วัสดุตรง ตามหลัก วิชาช่าง และ ระเบียบที่ กำหนด ร้อยละ๘๕	สามารถ นำไปใช้ ประโยชน์ ในการ ประมาณ ราคา ก่อสร้าง อย่าง ถูกต้อง ร้อยละ๘๕																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๔๕.๕

๗๒

๗๐

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) สำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น และบริหารท้องถิ่น

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับ ที่คาดหวัง/ต้องการ (๓)	ระดับ ที่ประเมินได้ (๔)	คะแนนที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน (๖) = $\frac{(๒) \times (๕)}{๕}$	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๑	๑	๔	๔	
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๑	๑	๔	๓.๒	
๓. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	๔	๑	๑	๔	๓.๒	
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๑	๑	๔	๔	
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๑	๑	๔	๔	
สมรรถนะประจำผู้บริหาร						
๑. การเป็นผู้มีส่วนในการเปลี่ยนแปลง	๓	๑	๑	๓	๒.๖	
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๓	๑	๑	๓	๓	
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๒	๑	๑	๒	๒	
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	๒	๑	๑	๒	๒	
น้ำหนักรวม	๓๐	คะแนนรวม			๒๗.๖	

สรุปผลการประเมิน

-๕-

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๗๕	
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ)	๓๐	๒๓.๕	
คะแนนรวม	๑๐๐	๙๘.๕	

ระดับผลการประเมิน

- ☒ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
☐ ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติงานการรายบุคคล

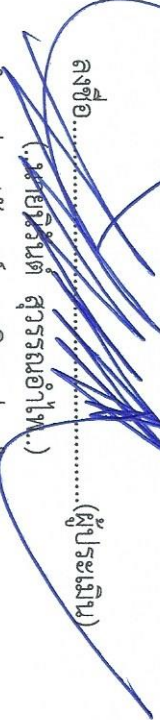
ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)
ควบคุมการเขียนแบบ ควบคุมการประมาณราคางานก่อสร้าง	อบรมเพิ่มเติมการใช้โปรแกรมใหม่ๆ อบรมระเบียบและวิธีการตลอดถึงหลักเกณฑ์ การทำงานกลาง	เมษายน-กันยายน ๒๕๕๑	ความรวดเร็วและความถูกต้องของงาน

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ชื่อ-นามสกุล (ผู้รับการประเมิน).....นายมงคล วงศ์สิงห์ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง.....ได้เลือกตัวผู้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สรณณะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินกำหนดตัวผู้วัด นำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มรอบระยะเวลาการประเมินแล้ว

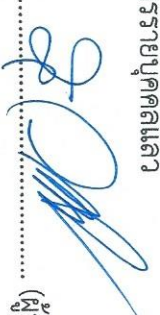
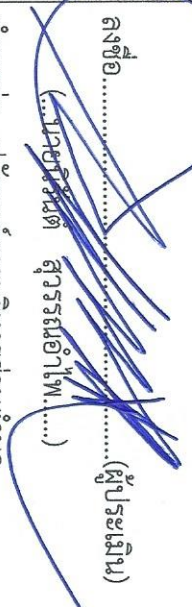
ลงชื่อ..........(ผู้รับการประเมิน)
(...นายมงคล วงศ์สิงห์...)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง.....
วันที่..... - 4 เม.ย. 2561

ลงชื่อ..........(ผู้ประเมิน)
(...นายมนต์ สุวรรณอำไพ...)

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....
วันที่..... - 4 เม.ย. 2561

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

☒ ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนาปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว  ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน) (...นายมงคล วงศ์สิงห์...) ตำแหน่ง ...ผู้อำนวยการกองช่าง... วันที่ - 3 ต.ค. 2561	☒ ได้แจ้งผลการประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้ลงนามรับทราบแล้ว  ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน) (...นายมนต์ สุวรรณอำไพ...) ตำแหน่ง ...ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล... วันที่ - 3 ต.ค. 2561	☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน ลงชื่อ..... (... ..) ตำแหน่ง..... วันที่.....
---	--	---

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป	ส่วนที่ ๗ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง
☒ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (.....นายนิรันดร์ สุวรรณอำไพ.....) ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล..... วันที่ - 3 ต.ค. 2561	☒ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (.....นายนิรันดร์ สุวรรณอำไพ.....) ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล..... วันที่ - 3 ต.ค. 2561

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ☐ เห็นด้วยกับคณะกรรมการการกลั่นกรองฯ ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (.....นายจตุร ใจนพแสน.....) ตำแหน่ง..... นายก องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง. วันที่ - 3 ต.ค. 2561
--

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ☐ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๑

ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ข้อมูลประวัติส่วนตัว

ผู้รับการประเมิน		นางสาวณัฐนันท์ มวลปาก		ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ชื่อ - นามสกุล	สำนักงานผู้สนับสนุน	ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ		
สังกัด	สำนักปลัด	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง		
ผู้ประเมิน				
ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด		
ตำแหน่ง		ตำแหน่ง		

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐)

โครงการ/งาน/กิจกรรม (๑)	น้ำหนัก (๒)	เป้าหมาย (๓)			ผลการปฏิบัติงาน (๔)															รวมคะแนน ผลการ ปฏิบัติงาน (๑๑) = (๔)+(๙) +(๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (๑๒) = (๔) x (๑๑) ๑๐	เหตุผลที่ทำให้ งานบรรลุ/ ไม่บรรลุเป้าหมาย (๑๓)						
		เชิง ปริมาณ (๕)	เชิงคุณภาพ (๕)	เชิง ประโยชน์ (๖)	ปริมาณ (๘)																							
					คุณภาพ (๙)						ประโยชน์ (๑๐)																	
					๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙									
๑. จัดทำฎีกาการเบิกจ่ายเงิน ในส่วนของสำนักงานปลัดทุกอย่าง ผ่านระบบบันทึกบัญชีท้องถิ่น	๓๐	จำนวน ๑๕๒ ฎีกา	เนื้อหา ถูกต้อง และสมบูรณ์ ร้อยละ ๙๐	สามารถเบิก จ่ายเงินได้ทัน ตามกำหนด																						๘.๕	๗๕.๕	
๒. ช่วยเหลือ ดูแล งานสาร บรรณ และงานธุรการ ในสำนัก ปลัด	๕๐	ครอบคลุม ครบถ้วน ร้อยละ ๙๐	ถูกต้อง และ สมบูรณ์ ร้อยละ ๙๐	งานเอกสาร ของหน่วยงาน เป็นระเบียบ เรียบร้อย ค้นหาได้ง่าย ร้อยละ ๙๐																						๘.๕	๗๕	
๓. จัดเตรียมการประชุม	๑๐	จำนวน ๒๐ ครั้ง	เรียบร้อย ถูกต้อง	ผู้เข้าร่วม ประชุมได้รับ ความสะดวกสบาย																						๘	๘	
น้ำหนักรวม	๘๐																				คะแนนที่ได้	๗๗.๕						

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐)

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับที่ คาดหวัง/ ต้องการ (๓)	ระดับที่ ประเมินได้ (๔)	คะแนน ที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน (๖) = (๒) x (๕) ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก (สำหรับทุกประเภท)						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒	๑	๓	๒	๒	
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๒	๑	๓	๒	๒	
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๒	๑	๔	๒	๒	
๔. การบริการเป็นเลิศ	๒	๑	๔	๒	๒	
๕. การทำงานเป็นทีม	๒	๑	๔	๒	๒	
สมรรถนะประจำสายงานงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)						
๑. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๓	๑				
๒. การส่งเสริมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๓	๑				
๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๔	๑				
น้ำหนักรวม	๒๐	คะแนนรวม			๑๐	

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน (๑)	คะแนน (ร้อยละ) (๒)	ผลการประเมิน (ร้อยละ) (๓)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๘๐	๘๗.๕	
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ)	๒๐	๑๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	๙๗.๕	

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ต่ำ
☒ ต่ำมาก
☐ ต่ำ
☐ พอใช้
☐ ปรับปรุง
- (ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ถึง ๑๐๐ คะแนน)
 (ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ คะแนน)
 (ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน)
 (ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ คะแนน)
 (น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ คะแนน)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติงานการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน / สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)
-ความละเอียดรอบคอบและความ ถูกต้องในงานสารบรรณสำนักงานปลัด	-โดยการสอนบทบาท และจัดทำดัชนีการ สืบค้นด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (ระบบ สารสนเทศงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์)	-ระหว่างกรปฏิบัติงานการ หลังเลิกงาน และช่วงเวลาพัก	-ตรวจการลงระบบ -ติดตามการลงระบบ

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน (๑)	คะแนน (ร้อยละ) (๒)	ผลการประเมิน (ร้อยละ) (๓)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๘๐		
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ)	๒๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ดีเด่น (ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ ถึง ๑๐๐ คะแนน)
☐ ดีมาก (ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน)
☐ ดี (ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน)
☐ พอใช้ (ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ คะแนน)
☐ ปรับปรุง (น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ คะแนน)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน / สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)
-ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องในงานสารบรรณสำนักงานปลัด	-โดยการสอนทวน และจัดทำดัชนีการสืบค้นด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (ระบบสารสนเทศงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์)	-ระหว่างการทำงาน และช่วงเวลาพัก	-ตรวจสอบการลงระบบ -ติดตามการลงระบบ

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ทำข้อตกลง) นางสาวณัฐนันท์ มวลปาก ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ได้เลือกตัวชีวิตผลิตภัณฑ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมิน (ผู้รับข้อตกลง) ในการกำหนดน้ำหนักและเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมลงชื่อรับข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่วันที่เริ่มระยะเวลาการประเมิน

ลงชื่อ (ผู้รับการประเมิน)
(นางสาวณัฐนันท์ มวลปาก)
ตำแหน่ง ผช.จพง.ธุรการ
วันที่ - 4 เม.ย. 2561

ลงชื่อ จำเอก (ผู้ประเมิน)
(วิชาพงศ์ สุนัฎมา)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน
วันที่ - 4 เม.ย. 2561

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติงานรายบุคคลแล้ว	☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผลการประเมิน ได้ลงนามรับทราบแล้ว	☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน
ลงชื่อ (ผู้รับการประเมิน) (นางสาวณัฐนันท์ มวลปาก) ตำแหน่ง ผช.จพง.ธุรการ วันที่ - 3 ต.ค. 2561	ลงชื่อ จำเอก (ผู้ประเมิน) (วิชาพงศ์ สุนัฎมา) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน วันที่ - 3 ต.ค. 2561	ลงชื่อ พยาน (.....) ตำแหน่ง วันที่

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี) ☒ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ลงชื่อ:..... (นายนิรันดร์ สุวรรณอำไพ) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง วันที่ 3 ต.ค. 2561	ส่วนที่ ๗ มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☒ เห็นชอบตามผลคะแนนที่ผู้ประเมินเสนอ ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ คะแนนที่ควรได้รับ คะแนน ลงชื่อ:..... (นายนิรันดร์ สุวรรณอำไพ) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง วันที่ 3 ต.ค. 2561
ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ☐ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ คะแนนที่ควรได้รับ.....คะแนน ลงชื่อ:..... (นายจตุภูมิ จันทะแสน) ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง วันที่ 3 ต.ค. 2561	

รื้อบการประเมิน

๕๓๗๔๒๖๑๙๐

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐)

โครงการ/งาน/กิจกรรม (๑)	หน้า หน้า (๒)	เป้าหมาย (๓)			ผลการปฏิบัติงาน (๗)												รวมคะแนน ผลการ ปฏิบัติงาน (๑๑) = (๗)+(๙) + (๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (๑๒) = (๒) x (๑๑) ๑๐	เหตุผลที่ทำให้ บรรลุ/ ไม่บรรลุเป้าหมาย (๑๓)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		เชิงปริมาณ (๔)	เชิงคุณภาพ (๕)	เชิงประโยชน์ (๖)	ปริมาณ (๘)				คุณภาพ (๙)				ประโยชน์ (๑๐)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
๑. การจัดทำแผน ประสบการณ์ ระดับปฐมวัย ปฐมวัยครอบคลุมทั้ง ๖ กิจกรรม	๓๐	จัดทำแผน ประสบการณ์ จำนวน ๔๐ สัปดาห์	การจัดทำ แผนจัด ประสบการณ์ ระดับ ปฐมวัย เป็นไปตาม ขั้นตอนที่ กำหนด ร้อยละ ๙๐	ครูสามารถ ใช้ เป็นเครื่องมือ ในการจัด เรียน การสอนได้ และนำไปใช้ ประโยชน์ใน การปฏิบัติ หน้าที่ได้ ร้อยละ ๑๐๐																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														

โครงการ/งาน/กิจกรรม (๑)	น้ำหนัก (๒)	เป้าหมาย (๓)			ผลการปฏิบัติงาน (๓)												รวมคะแนน ผลการ ปฏิบัติงาน (๑๑) = (๘)+(๙) +(๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (๑๒) = (๒) x (๑๑) ๑๐	เหตุผลที่ก่อให้เกิด งานบรรลุ/ งานบรรลุเป้าหมาย (๑๓)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		เชิงปริมาณ (๔)	เชิงคุณภาพ (๕)	เชิงประโยชน์ (๖)	ปริมาณ (๘)				คุณภาพ (๙)				ประโยชน์ (๑๐)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
					ผู้ อ	ผู้ ๑	ผู้ ๒	ผู้ ๓	ผู้ ๐	ผู้ ๑	ผู้ ๒	ผู้ ๓	ผู้ ๐	ผู้ ๑	ผู้ ๒	ผู้ ๓				ผู้ ๐																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
๒. การจัดทำโครงการวัน สำคัญ	๒๐	มีช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์ การจัด ประชุม ประชาคม จำนวน 3 ช่องทาง	การประชุม ประชาคม เป็นไปตาม ขั้นตอนการ ดำเนินการที่ เหมาะสม ได้ร้อยละ ๙๐	การจัด ประชุม ประชาคม ดำเนินการ ได้ตาม กำหนดเวลา ร้อยละ ๙๕																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														</

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ ๓๐) สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับที่ คาดหวัง/ ต้องการ (๓)	ระดับที่ ประเมินได้ (๔)	คะแนน ที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน (๖) = (๒) x (๕) ๕	ระบุเหตุการณ์พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก(สำหรับทุกประเภท)						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๑	๒	๔	๔	-มุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีความก้าวหน้า ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์
๒. การบริการเป็นเลิศ	๔	๑	๒	๔	๔	-ปรับปรุงระบบบริการให้มีประสิทธิภาพ
๓. การพัฒนาตนเอง	๔	๑	๓	๔	๔	-ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ติดตามองค์ความรู้ใหม่ ๆ ทางวิชาการและวิชาชีพ
๔. การทำงานเป็นทีม	๔	๑	๒	๔	๔	-ให้ความร่วมมือช่วยเหลือและสนับสนุนเพื่อน ร่วมงาน
๕ จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครู	๔	๑	๔	๔	๔	-ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
สมรรถนะประจำสายงานงาน						
(อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)						
๑. การออกแบบการเรียนรู้	๓	๑	๓	๔	๓	-มีความรู้ความสามารถในการออกแบบการเรียนรู้
๒. การพัฒนาผู้เรียน	๔	๑	๓	๔	๔	-พัฒนาทักษะชีวิตและสุขภาพกายและสุขภาพจิต ผู้เรียน
๓. การบริหารจัดการชั้นเรียน	๓	๑	๓	๔	๓	-จัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียน
น้ำหนักรวม		๓๐	คะแนนรวม		๗๐	

สรุปผลการประเมิน

-๔-

องค์ประกอบการประเมิน (๑)	คะแนน(ร้อยละ) (๒)	ผลการประเมิน (ร้อยละ) (๓)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐		
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติงาน(สมรรถนะ)	๓๐	MC	
คะแนนรวม	๑๐๐		

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ต่ำ (ร้อยละ ๔๐ ขึ้นไป)
☒ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
☐ ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติงานการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)
การผลิตสื่อการเรียนการสอน	เข้าอบรม/ศึกษาดูงาน / ศึกษาจากผู้รู้และมีประสบการณ์	รอบการประเมิน	สามารถผลิตสื่อการเรียนการสอนสำหรับเด็กปฐมวัย

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (เริ่มรอบการประเมิน)

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ทำข้อตกลง) นางพัชราภรณ์ ตียะบุตร ตำแหน่ง ครู ค.ศ. ๑ ได้เลือกตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่ ๑ ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมิน (ผู้รับข้อตกลง) ในการกำหนดน้ำหนักและเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติงานการร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะการประเมินแล้ว

ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน)

(นางพัชราภรณ์ ตียะบุตร)

ตำแหน่ง ครู ค.ศ. ๑

วันที่..... - 4 เม.ย. 2561

ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน)

(นายณรงค์ เสนาคำ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วันที่..... - 4 เม.ย. 2561

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติงานการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน) (นางพัชราภรณ์ ตียะบุตร) ตำแหน่ง ครู ค.ศ. ๑ วันที่..... - 3 ต.ค. 2561	☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมิน ได้ลงนามรับทราบแล้ว ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน) (นายณรงค์ เสนาคำ) ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม วันที่..... - 3 ต.ค. 2561	☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
---	---	---

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป(ถ้ามี)

☒ เห็นด้วยกับผลการประเมิน

☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้

ลงชื่อ.....
(นายณัฐรัตน์ สุวรรณอำไพ)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง
วันที่.....

ส่วนที่ ๗ มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน

☒ เห็นชอบตามผลคะแนนที่มีผู้ประเมินเสนอ

☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้

ลงชื่อ.....
(นายณัฐรัตน์ สุวรรณอำไพ)
ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินฯ
วันที่..... - 3 ต.ค. 2561

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น

☐ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน

☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้

คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....

(นายจรูญ จันทะแสน)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

วันที่.....

รื้อบบการประเมิน

☒ ୧୨୨୩ ୬

১৫৯৯ খ্রিঃ ১

တရားရုံးချုပ်၊ အမှုကြီးများ

ผู้ประสานงาน

การขอขึ้นทะเบียน

นายจรัญ วัฒนสกุล - ๑๒

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐)

[illegible]

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และประเภทอำนวยการท้องถิ่น

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับที่ คาดหวัง/ ต้องการ (๓)	ระดับที่ ประเมินได้ (๔)	คะแนน ที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน (๖) = (๒) x (๕) ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก (สำหรับทุกประเภท)						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๓	๔	๑๒	๔๘	
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๓	๔	๑๒	๔๘	
๓. ความเข้าใจในองค์การและระบบงาน	๔	๓	๔	๑๒	๔๘	
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๓	๔	๑๒	๔๘	
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๓	๓	๑๒	๓๖	
สมรรถนะประจำผู้บริหาร						
๑. การเป็นผู้ผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๓	๒	๓	๖	๓๖	
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๓	๒	๓	๖	๓๖	
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๒	๒	๓	๖	๒๔	
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	๒	๒	๓	๖	๒๔	
น้ำหนักรวม	๓๐	คะแนนรวม			๒๒๘	

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบของประเมิน (๑)	คะแนน (ร้อยละ) (๒)	ผลการประเมิน (ร้อยละ) (๓)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๓๐		
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ระดม) (ระดม)	๓๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ระดับผลการประเมิน

- ☒ ดีเด่น (ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป)
☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
☐ ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติงานการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน / สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)
ความสามารถในการพัฒนา	เข้าอบรม/ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง พัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มี ความรู้ในหน้าที่การงาน พัฒนา	รอบการประเมิน	ประเมินผลจากการปฏิบัติงานและผลสัมฤทธิ์ของ การทำงานตามเป้าหมายที่กำหนดของบุคลากรใน หน่วยงาน

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ชื่อ - นามสกุล (ผู้ทำข้อตกลง) นายนิรันดร์ สุวรรณอ่ำพะ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรม การปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมิน (ผู้รับข้อตกลง) ในการกำหนดน้ำหนักและเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะเวลาการประเมิน รายละเอียดสรุปตามเอกสาร ประกอบข้อตกลงการปฏิบัติราชการแนบมาด้วยนี้

ลงชื่อ..... (ผู้รับทราบประเมิน)
(นายนิรันดร์ สุวรรณอ่ำพะ)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสูง
วันที่..... - 4 เม.ย. 2561

ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน)
(นายเจริญ จันทะแสน)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสูง
วันที่..... - 4 เม.ย. 2561

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

☒ ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ..... (ผู้รับทราบประเมิน) (นายนิรันดร์ สุวรรณอ่ำพะ) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสูง วันที่..... - 3 ต.ค. 2561	☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมิน ได้ลงนามรับทราบแล้ว ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน) (นายเจริญ จันทะแสน) ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสูง วันที่..... - 3 ต.ค. 2561	☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวัน..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน ลงชื่อ..... พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
--	---	--

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

- ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน
- ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้

ลงชื่อ.....

(นายจรูญ จันทะแสน)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

วันที่..... - 3 ต.ค. 2561

ส่วนที่ ๗ มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ☒ เห็นชอบตามผลคะแนนที่ผู้ประเมินเสนอ
- ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้

ลงชื่อ.....

(นายบรรณัฐ สุวรรณอำแพง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

วันที่..... - 3 ต.ค. 2561

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- ☐ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้

คะแนนที่ได้รับ..... คะแนน

(ลงชื่อ).....

(นายจรูญ จันทะแสน)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

วันที่..... - 3 ต.ค. 2561

[illegible]

ผู้รับการประเมิน

ผู้ดูแลระบบ	ผู้ดูแลระบบ	ผู้ดูแลระบบ
-------------	-------------	-------------

ประเภทตำแหน่ง	บริหารท้องถิ่น
ตำแหน่งเลขที่	๑๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒
สังกัด	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

ស្ថាប័ន

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง	นายณัฐวุฒิ เศรษฐถ้อย
---	----------------------

(๑๘) ละมุดรู้ว่ายอดนี้สูง (เงยหน้าขึ้นมองยอดไม้) ๑ เมตร

[illegible]

โครงการ/งาน/กิจกรรม (๑)	พื้นที่ บันทึก (๒)	เป้าหมาย (๓)			ผลการปฏิบัติงาน (๔)												รวมคะแนน ผลการ ปฏิบัติงาน (๑๑) = (๘)+(๙) +(๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (๑๒) = (๑๑) x (๑๓) ๑๐	เหตุผลที่ช่วยให้ งานบรรลุ/ ไม่บรรลุเป้าหมาย (๑๓)		
		เชิงปริมาณ (๕)	เชิงคุณภาพ (๕)	เชิงประโยชน์ (๖)	ปริมาณ (๘)				คุณภาพ (๙)				ประโยชน์ (๑๐)								
					๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔					
๒. กำกับดูแลและติดตาม งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก จำนวน ๖ แห่ง	การดำเนินงาน กิจกรรม/งาน ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กถูกต้อง ตามระเบียบ/ งานบริหาร การศึกษา	การดำเนินงาน ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสัมพันธ์ ผ ล ต า ม วัตถุประสงค์/ เป้าหมายที่ กำหนดเด็กได้รับ การพัฒนาตาม มาตรฐาน														๕.๕	๑๕		
๓. กำกับดูแลการจ่ายเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุ	๒๐	ผู้สูงอายุจำนวน ๖๐๕ คน	การจ่ายเบี้ยยัง ชีพถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตาม ระเบียบ ฯ	การจ่ายเบี้ยยัง ชีพ ผ ใ ส ร ู้ จ เรียบร้อยตาม ระยะเวลาที่ กำหนด															๑๐	๒๐	
ผู้นำทีมรวม	๗๐																		คะแนนที่ได้	๖๕	

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) สำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น และบริหารท้องถิ่น

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับที่ คาดหวัง/ ต้องการ (๓)	ระดับที่ ประเมินได้ (๔)	คะแนน ที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน (๖) = (๒) x (๕) ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก(สำหรับทุกประเภท)						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๕	๒	๒	๑๐	๕๐	
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๕	๒	๒	๑๐	๕๐	
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๕	๒	๒	๑๐	๕๐	
๔. การบริการเป็นเลิศ	๕	๒	๒	๑๐	๕๐	
๕. การทำงานเป็นทีม	๕	๒	๒	๑๐	๕๐	
สมรรถนะประจำผู้บริหาร						
๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๓	๒	๒	๑๐	๓๐	
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๓	๒	๒	๑๐	๓๐	
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๒	๒	๒	๑๐	๒๐	
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	๒	๒	๒	๑๐	๒๐	
น้ำหนักรวม		๓๐	คะแนนรวม		๑๕๐	

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน (๑)	คะแนน (ร้อยละ) (๒)	ผลการประเมิน(ร้อยละ) (๓)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๗๕	
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๓๐	๒๕	
คะแนนรวม	๑๐๐	๑๐๐	

ระดับผลการประเมิน

- ☒ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
☐ ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน / สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)
บริหารงบประมาณของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	ฝึกอบรมให้ความรู้แก่ครูผู้ดูแลเด็กใหม่ ความรู้ความเข้าใจในการบริหาร งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ	ตรวจประเมิน/วิธีการควบคุมภายใน

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ชื่อ - นามสกุล (ผู้ทำข้อตกลง) นายบรรจง กาวะติ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้เลือกตัวชั่วคราวผู้ปฏิบัติงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมิน (ผู้รับข้อตกลง) ในการกำหนดน้ำหนักและเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่วินิจฉัยการประเมิน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบข้อตกลงการปฏิบัติราชการแนบมาด้วยนี้

ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน)

(นายบรรจง กาวะติ)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่..... - 4 ส.ย. 2561

ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน)

(นายนิรันดร์ สุวรรณอำไพ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่..... - 4 ส.ย. 2561

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว

ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน)

(นายบรรจง กาวะติ)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่..... - 3 ต.ค. 2561

☒ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมิน ได้ลงนามรับทราบแล้ว

ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน)

(นายนิรันดร์ สุวรรณอำไพ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่..... - 3 ต.ค. 2561

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ
โดยมี..... เป็นพยาน

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี) ☒ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (นายนิรันดร์ สุวรรณอภัย) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง วันที่.....- 3 ต.ค. 2561	ส่วนที่ ๗ มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☒ เห็นชอบตามผลคะแนนของผู้ประเมินเสนอ ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (นายนิรันดร์ สุวรรณอภัย) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง วันที่.....- 3 ต.ค. 2561
---	---

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ☐ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ คะแนนที่ควรได้รับ.....คะแนน (ลงชื่อ)..... (นายจรูญ จันทะแสน) ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง วันที่.....- 3 ต.ค. 2561
--