

บัญชีการประชุมฝ่ายช่างซ่อมบำรุง/ช่างไฟฟ้า
 รัชชพล ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖
 ๒๖. ห้องประชุมอาคารปฏิบัติการช่าง ตำบลดอนสัก

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายวัชร ๒๗๓ ปี	นายค อย. โดกลอง	
๒	นายอิมพิณ นศราช.	รองนายค อย. โดกลอง	
๓	นายจิระศักดิ์ อุดมเลิศ	รองนายค อย. โดกลอง	
๔	นายสุเทพ รัตนทรัพย์	เลขานุการนายค อย.	
๕	นายประสง ภาวดี	รองปลัด รก. ปรังคูปค.	
๖	นายณรงค์ เลขาตำ	พอ. กอว. รศ. กษา	
๗	นายอภการรรณ ปรังคูปค.	พอ. กอว. ลี	
๘	นายพชมพร แก้วสมปดี	ช่างเทคนิค รก. พช. สป.	
๙	นายวัชรชัย ปรังคูปค.	นายช่างโยธา รก. พอ. กอว. ๒๖	
๑๐	นายวัชรชัย ปรังคูปค.	ช่างเทคนิค	
๑๑	นายอิมพิณ นศราช.	ช่างเทคนิค	
๑๒	นายอภการรรณ ปรังคูปค.	พอ. กอว. รศ. กษา	
๑๓	นายอภการรรณ ปรังคูปค.	พอ. กอว. ลี	
๑๔	นายอภการรรณ ปรังคูปค.	พอ. กอว. ลี	
๑๕	นายอภการรรณ ปรังคูปค.	พอ. กอว. ลี	
๑๖	นายอภการรรณ ปรังคูปค.	พอ. กอว. ลี	
๑๗	นายอภการรรณ ปรังคูปค.	พอ. กอว. ลี	
๑๘	นายอภการรรณ ปรังคูปค.	พอ. กอว. ลี	
๑๙	นายอภการรรณ ปรังคูปค.	พอ. กอว. ลี	
๒๐	นายอภการรรณ ปรังคูปค.	พอ. กอว. ลี	
๒๑	นายอภการรรณ ปรังคูปค.	พอ. กอว. ลี	
๒๒	นายอภการรรณ ปรังคูปค.	พอ. กอว. ลี	
๒๓	นายอภการรรณ ปรังคูปค.	พอ. กอว. ลี	
๒๔	นายอภการรรณ ปรังคูปค.	พอ. กอว. ลี	
๒๕	นายอภการรรณ ปรังคูปค.	พอ. กอว. ลี	
๒๖	นายอภการรรณ ปรังคูปค.	พอ. กอว. ลี	
๒๗	นายอภการรรณ ปรังคูปค.	พอ. กอว. ลี	
๒๘	นายอภการรรณ ปรังคูปค.	พอ. กอว. ลี	
๒๙	นายอภการรรณ ปรังคูปค.	พอ. กอว. ลี	
๓๐	นายอภการรรณ ปรังคูปค.	พอ. กอว. ลี	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๙	นางสาวอติลาภรณ์ ทศวิเศษ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	
๓๐	นาย พันธิชัย อมรชื้อ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	
๓๑	รศ. อภิลักษณ์ บุณยานุภาพ	ผอ.	
๓๒	รศ. อภิลักษณ์ บุณยานุภาพ	ผู้อำนวยการ	
๓๓	นางอ. นริศภัทรี สีสดี	ผอ. บุคลากร	
๓๔			
๓๕			

เริ่มประชุม
นายวัชร
(นาย
ระเบียบ

บันทึกการประชุมประจำเดือน องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

นายวัชร เหลาบัว
(นายก อบต.)

-เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผม นายวัชร เหลาบัว ประธานการประชุม ขอเริ่ม
การประชุมประจำเดือนมกราคม ตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แจ้งพนักงานเข้าใหม่ ๒ คน ได้แก่

๑. นางสาวศุภใจ พรหมอารักษ์ ตำแหน่งแม่บ้าน

๒. นางสาวมุกชิตา วงศ์คำปิ่น ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

๓. นางสาวมธุลดา พิมราช ลาออกจาก ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๑.๒ การค้นหายาเสพติดในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง ตรวจพบไม่ผ่าน ๓ ราย

๑.๓ ขอขอบคุณนางรำ-นางแบบ ที่ได้ไปร่วมงานนมัสการพระธาตุมหาชัย ก็ขอขอบคุณทุก
ท่านที่มีส่วนร่วม

๑.๔ เรื่องเงินอุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลโคกสูง หมอเหยา ดำเนินไปแล้ว ได้แก่ หมู่ ๑-๙
เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท / หมู่ ๒-๒ กลุ่ม ๖,๐๐๐ บาท / หมู่ ๓-๗ เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
/ หมู่ ๕ เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท / หมู่ ๑ เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท / หมู่ ๖ เป็นเงิน ๓,๐๐๐
บาท รวมเป็นเงินทั้งหมด ๒๑,๐๐๐ บาท

๑.๕ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง เรื่องการนำผลการประเมินพฤติกรรมทาง
จริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การกำหนด
นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลจึงต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๔๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ
๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ ๒๕๖๑-
๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และประมวลจริยธรรม
ของเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วน
ตำบลโคกสูง ดังนี้ ๑. ด้านการสรรหา ๒. ด้านการพัฒนา ๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๔. ด้านการรักษาไว้

๑.๖ เรื่องการสร้างวัฒนธรรมและปลูกจิตสำนึก ในการปฏิเสธการรับของขวัญของกำนัล (No
Gift Policy) เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันกร
ทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ สร้างความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การ
บริหารส่วนตำบลโคกสูง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูงจึงประกาศนโยบายให้ ผู้บริหาร
พนักงานเจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัดทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ
ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ในการต่อต้านการรับสินบน
เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลโคกสูงทุกระดับปฏิบัติตามแนวทางดังนี้

๑ ไม่ถามถึงการให้หรือรับทรัพย์สิน ของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นในทุก
ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๒ ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สิน ของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดทุกชนิด จาก
การปฏิบัติหน้าที่

๓ ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับทรัพย์สิน ของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดทุกชนิดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

๔ ผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง ทุกคนมีหน้าที่แจ้ง ให้บุคลากรภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

ระเบียบว
นายบรรจ
(รองปลัด

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม (วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)
มติที่ประชุมรับรอง.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ เรื่องการมาทำงานของ หัวหน้าส่วนราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง

- เวลา ๐๙:๐๐ น. ให้นำสมุดลงเวลา เสนอนายก
- สิ้นเดือน จัดทำสรุป การขาด ลา มาสาย
- ผู้ที่ไม่ลงเวลา ไม่ลา ให้ถือว่า ขาดราชการ
- การลา หรือ ไปราชการ ให้ลงในสมุดลงเวลา
- ให้เสนอใบลาก่อน หากเร่งด่วนกลับมาวันแรก ให้รีบเสนอใบลาทันที
- กรณีนายกไม่อยู่ ให้เสนอปลัด อบต.
- หากเสนอไม่ทัน ให้แจ้งทางไลน์ อบต.โคกสูง

๓.๒ เรื่องพนักงานจ้างเหมารายเดือน ต้องทำงานร่วมกันทุกตำแหน่งแล้วแต่ผู้บังคับบัญชาจะสั่ง

๓.๓ เรื่องการเลือกตั้งสมาชิกสภาเกษตรกรจังหวัด กำหนดวันเลือกตั้ง ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖ มี ผู้สมัคร ๓ คน ๑ นายถาวร จวงจันทร์ / ๒ นายชำนาญ ไชโย / ๓ นายนน สอนคำ มี หน่วยเลือกตั้งเขตตำบลโคกสูง ๓ หน่วย

๓.๔ การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์พายุฤดูร้อน

- ติดตามการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ ที่ก่อให้เกิดพายุฤดูร้อนจาก กรมอุตุนิยมวิทยา อย่างใกล้ชิด
- ให้ผู้อำนวยการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเร่งตรวจตรา อาคาร สถานที่ ป้ายโฆษณา สิ่งก่อสร้าง รวมทั้งไม้ยืนต้นตามอาคารบ้านเรือน
- ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร อุปกรณ์ ทรัพยากร เครื่องจักรกล สาธารณภัยเพื่อการช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัย
- สร้างการรับรู้ให้ประชาชนทราบถึงแนวทางการปฏิบัติตนให้เกิดความปลอดภัย

๓.๕ การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาอัคคีภัยในสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย

- เฝ้าระวังและป้องกันไม่ให้เกิดกรณีการเผาขยะหรือเศษวัสดุพืช
- ตรวจสอบข้อมูล สถานที่เก็บรวบรวมวัสดุที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย

๓.๖ โครงการผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม มอบแนวทางการปฏิบัติราชการและติดตามการ ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลภารกิจสำคัญของกระทรวงกรมและจังหวัดแก่ส่วน ราชการ/ผู้บริหารท้องถิ่น

นโยบายเร่งด่วน

- ถังขยะเปียก
- ปลุกผักสวนครัวสร้างความมั่นคงทาง อาหาร
- รณรงค์สวมใส่ผ้าไทย
- หมู่บ้านชนเผ่า จัดทุกวันพฤหัสบดี เป็นถนนคนเดิน ให้ประชาชนในพื้นที่นำสินค้า OTOP มาจำหน่าย

ระเบียบ

เลิกประ

ระเบียบวาระที่ ๔ สอบถามปัญหาและอุปสรรคในการทำงานแต่ละกอง
นายบรรจง ภาวะดี
(รองปลัด อบต.)

๕.๑ สำนักปลัด

- ลงข้อมูล ITA
- จัดเตรียมเอกสารในการตรวจ ITA
- งานสาธารณสุข (สสส) วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า
- การประชุมคณะกรรมการแผนอัตรากำลัง
- การปรับปรุงภูมิทัศน์ด้านหลัง อบต.
- กล้อง cctv มอบ จพง.ป้องกันฯ รับผิดชอบ

๕.๒ กองคลัง

- ลงข้อมูล ITA
- จัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบ
- การติดตามการดำเนินการเรื่องการซ่อมแซมถนน

๕.๓ กองช่าง

- ทำบันทึก เหตุผลในการปรับปรุงภูมิทัศน์
- การขออนุญาต ขุดดิน ถมดิน (ให้ผู้ใหญ่บ้านประกาศ ประชาสัมพันธ์)

๕.๔ กองการศึกษา

- อุทหนุนสภาวัฒนธรรม
- เตรียมการรองรับการตรวจ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
- การร่วมงานถนนคนเดิน ๙ มี.ค. ๖๖ /๑๑ เม.ย ๖๖

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ข้อเสนอรูปแบบการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการจังหวัด

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ) พ.จ.อ.

ผู้จัดบันทึก/พิมพ์

(ทวีศักดิ์ สีดี)

เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นางพนมพร แก้วสมบัติ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

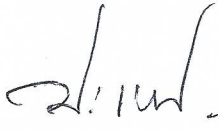


(นายบรรจง ภาวะดี)

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)



(นายวัชระ เหลาบัว)

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง