

คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง เข้าร่วมการอบรมหลักสูตร “เรียนรู้ เรียนรู้ ระเบียบกฎหมายใหม่ เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น และบทบาทอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง พร้อมกรณีศึกษาคดีความท้องถิ่นที่ขึ้นสู่ศาลอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบ ”

วันที่ ๒๑ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕

ณ โรงแรมเลยพาเลซ อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย







คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

ที่ ๑๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง ให้คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูงเดินทางไปราชการ

อ้างถึง หนังสือสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ เรียนรู้ เรียนลัด ระเบียบกฎหมายใหม่ เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น และบทบาทอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง พร้อมกรณีศึกษาคดีความท้องถิ่นที่ขึ้นสู่ศาลอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบ ” ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเลยพาเลซ อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน พ.ศ.๒๕๕๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว.๕๕๑๗ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๕ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง จึงสั่งให้คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง จำนวน ๑๓ ราย เข้ารับการอบรมหลักสูตร “ เรียนรู้ เรียนลัด ระเบียบกฎหมายใหม่ เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น และบทบาทอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง พร้อมกรณีศึกษาคดีความท้องถิ่นที่ขึ้นสู่ศาลอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบ ” ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเลยพาเลซ อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย (ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่ง)

โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน พ.ศ.๒๕๕๕ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว.๕๕๑๗ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๒๐ - ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายวัชร เหลาบัว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม แนบคำสั่งที่ ๑๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑. นายวัชระ เหลาบัว | ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโคกสูง |
| ๒. นายเกียรติศักดิ์ สว่างใจ | ตำแหน่ง รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลโคกสูง |
| ๓. นายสุเทพ รักษาพล | ตำแหน่ง เลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบลโคกสูง |
| ๔. นายทศวรรษ พุทวงค์ | ตำแหน่ง ประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบลโคกสูง |
| ๕. นายบุญกว้าง กอมสิน | ตำแหน่ง รองประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบลโคกสูง |
| ๖. นายชยพันธ์ สานุศิษย์ | ตำแหน่ง เลขานุการสภาองค้การบริหารส่วนตำบลโคกสูง |
| ๗. นายศราวุธ จวงจันทร์ | ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค้การบริหารส่วนตำบลโคกสูง |
| ๘. นายพรชัย สว่างใจ | ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค้การบริหารส่วนตำบลโคกสูง |
| ๙. นางท่อนทอง ตะเนาวิ | ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค้การบริหารส่วนตำบลโคกสูง |
| ๑๐. นายชัยชนะ วิเศษ | ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค้การบริหารส่วนตำบลโคกสูง |
| ๑๑. นายบั้ง จันทร์หอม | ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค้การบริหารส่วนตำบลโคกสูง |
| ๑๒. นายมานพ ปัตตานี | ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค้การบริหารส่วนตำบลโคกสูง |
| ๑๓. นายวารินทร์ ธรรมวงศ์ | ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค้การบริหารส่วนตำบลโคกสูง |



หลักสูตร “เรียนรู้เรียนลัดระเบียบกฎหมายใหม่ เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและบทบาทอำนาจหน้าที่
ตามกฎหมายจัดตั้ง พร้อมกรณีศึกษาคดีความท้องถิ่นที่ขึ้นสู่ศาลอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบ”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้มีการออกกฎหมายระเบียบกฎหมายใหม่และหนังสือชักซ้อม
กระทรวงมหาดไทยใหม่ให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ถือปฏิบัติเป็นจำนวนมาก เช่น ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการ
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกู้เงินของ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม และการใช้เงินอุดหนุนทั่วไป เป็นต้น
ประกอบกับผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ทั้งขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) เทศบาล และ
องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ได้รับการเลือกตั้งใหม่ ทำให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ได้รับ
การเลือกตั้งมาใหม่ ส่วนใหญ่ยังไม่เข้าใจในเรื่องบทบาทอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น และไม่มีประสบการณ์การ
ทำงานด้านกระบวนการประชุมสภาท้องถิ่นทั้งระบบ และหลักเกณฑ์การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่าย อีกทั้งคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้ชี้มูลความผิดผู้บริหารท้องถิ่นและข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นจำนวนมาก
ทำให้ต้องถูกดำเนินคดีทางวินัยและคดีอาญาที่ศาลอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบ ในความผิดตามประมวล
กฎหมายอาญาในความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม และมีผลต้องถูกตัด
สิทธิสมัครรับเลือกตั้งตลอดชีวิต เนื่องจากเป็นบุคคลผู้มีลักษณะต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้งตาม
มาตรา ๕๐ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรของ อปท. ได้มีความรู้ ความเข้าใจระเบียบกฎหมายใหม่และกฎหมายอื่นที่
เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ อปท. รวมทั้งการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ ข้อบัญญัติทั่วไป การแก้ไขปัญหาการทำงานด้านกิจการสภาให้ถูกต้องตามกฎหมาย และเข้าใจใน
บทบาทอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง (อบจ. เทศบาลและ อบต.) พร้อมทั้งรู้เทคนิคการทำงานให้ปลอดภัย
จากการตรวจสอบของ ป.ป.ช. สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จึงได้จัดทำโครงการ
ฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหนังสือระเบียบกฎหมายและหนังสือชักชวนของกระทรวงมหาดไทย (ใหม่) ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้รับการอบรมรู้บทบาทอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง (อบจ.เทศบาลและ อบต.) และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้รับการอบรมได้เพิ่มทักษะและเทคนิคเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น และกระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ร่างข้อบัญญัติทั่วไป ที่ขอด้วยกฎหมาย และได้มีโอกาสศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดและแนวทางแก้ไขปัญหาของงานกิจการสภาท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อรู้เทคนิคการทำงานโดยไม่ให้ถูก ปชช. ชี้มูลความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือดำเนินคดีทางอาญา และกระบวนการชี้แจงหรือต่อสู้คดีในชั้นศาลอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภา/เลขานุการสภา/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๓ ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/นิติกร

๓.๕ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. ระยะเวลาและสถานที่อบรม โดยกำหนดการอบรมออกเป็น ๘ รุ่น

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๗ - ๙ มกราคม ๒๕๖๕	โรงแรมวิวิธ จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๔ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๕	โรงแรมโลดัสปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๑ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕	โรงแรมเลยพาเลซ จ.เลย
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕	โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิก พัทยากลาง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๔ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	โรงแรมพลอยพาเลซ จ.มุกดาหาร
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	โรงแรมบีพีแกรนด์ หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	โรงแรมแมนดาริน เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	โรงแรมแกรนด์ฟอร์จูน จ.นครศรีธรรมราช

๕. รูปแบบการจัดอบรม วิทยากร

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และสอบถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องของท้องถิ่น พร้อมไขปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือฝึกอบรมภาคปฏิบัติ “การประชุมสภาจำลอง เรื่อง การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีรูปแบบใหม่” โดย นายพนมวิสต์ วุฒาพาณิชย์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๖. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และสามารถเบิกจ่ายค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ของผู้เข้าร่วมอบรมได้ตามข้อ ๒๙ วรรค ๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา สำหรับค่าลงทะเบียนรวมทั้งสิ้นท่านละ ๓,๙๐๐บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น ค่าวิทยากร ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และการบริหารจัดการหลักสูตร รวมทั้งอุปกรณ์การฝึกอบรม ดังรายการต่อไปนี้

๖.๑ กระเป๋าเอกสาร จำนวน ๑ ใบ

๖.๒ คู่มือการอบรม จำนวน ๑ เล่ม พร้อมสมุดและปากกา

๖.๓ คู่มือการปฏิบัติงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ เล่ม ฟรี

๖.๔ อาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ อาหารว่างจำนวน ๔ มื้อ

๗. การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

สามารถเบิกได้ตามจริง โดยใบเสร็จออกในนาม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเคยตอบข้อหารือ ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๔๘๘๘ กรณีออกใบเสร็จในนามมหาวิทยาลัยถือเป็นการจัดโดยส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๘. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๘.๑ ผู้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหนังสือระเบียบกฎหมายและหนังสือชักซ้อมของกระทรวงมหาดไทย (ใหม่) ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของท้องถิ่น

๘.๒ ผู้รับการอบรมรู้ถึงบทบาทอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง (อบจ.เทศบาลและ อบต.) และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘.๓ ผู้รับการอบรมได้เพิ่มทักษะและเทคนิคเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น และกระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ร่างข้อบัญญัติทั่วไป ที่ชอบด้วยกฎหมาย และได้มีโอกาสศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดและแนวทางแก้ไขปัญหาของงานกิจการสภาท้องถิ่น

๘.๔ ผู้รับการอบรมได้รู้เทคนิคการทำงานโดยไม่ให้ถูก ปปช. ชี้มูลความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือดำเนินคดีทางอาญา และกระบวนการชี้แจงหรือต่อสู้คดีในชั้นศาลอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบ

๙. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตรจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๑๐. การรับสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม

ผู้สนใจสามารถกรอกใบสมัครและส่งใบสมัครทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒ และสอบถามเพิ่มเติม ๐๖ ๕๖๗๓ ๖๕๕๑ Line ID:udru๕๕๑ หรือทาง E-mail: research.udru@hotmail.com ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) บัญชีธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เลขที่ ๙๘๑-๖-๘๙๒๐๔-๙ โดยส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ ๓ ช่องทาง คือ

- ที่อีเมล research.udru@hotmail.com, Line ID:udru๕๕๑

- ทุกครั้งที่มีการส่งหลักฐานกรุณาติดต่อ ๐ ๖๕๖๗ ๓๖๕๕ ๑ และเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน หรือสำเนาใบ pay-in slip มาในวันลงทะเบียน

- สอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐ ๖๕๖๗ ๓๖๕๕ ๑ Line ID:udru๕๕๑ หรือ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒

ที่อยู่ : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ๖๔ ถ.ทหาร อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

หมายเหตุ (๑)ในการจัดอบรมแต่ละหลักสูตรหากมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่ากำหนดทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดอบรม

(๒) ผู้เข้ารับการอบรมต้อง “ผ่านการฉีดวัคซีนครบจำนวน ๒ เข็ม”



กำหนดการ

หลักสูตร “เรียนรู้เรียนลัดระเบียบกฎหมายใหม่ เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและบทบาทอำนาจหน้าที่
ตามกฎหมายจัดตั้ง พร้อมกรณีศึกษาคดีความท้องถิ่นที่ขึ้นสู่ศาลอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบ”

วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม
วันที่หนึ่ง	
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	- รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม/พิธีเปิดการฝึกอบรม ณ บริเวณหน้าห้องประชุมโรงแรมที่จัดอบรม
วันที่สอง	วิทยากรโดย อาจารย์ พนมวิมล วุฒาพาณิชย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
๐๙.๐๐-๑๐.๓๐น.	บทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นมีหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง - พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม - หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๗ ข้อ ๘๘ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ โรงแรมที่จัดอบรม
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

	<p>และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรก - การกำหนดสมัยประชุมสามัญ - การเรียกประชุมสภาสามัญสามัญ
วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม
	<ul style="list-style-type: none"> - วิธีการเลือกประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภาท้องถิ่น - วิธีการจัดระเบียบวาระการประชุม
๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๔.๓๐-๑๖.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - การเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการสามัญ และวิสามัญ มีวิธีการเลือกอย่างไรที่ถูกต้อง เลือกทีละคนต้องทำอะไร - การเลือกประธาน รองประธานและเลขานุการสภา กรณีตำแหน่งว่าง - กรณีสมาชิกสภาท้องถิ่นมีความประพฤติในทางที่จะนำมาซึ่งความเสียหาย หรือก่อความไม่สงบเรียบร้อยแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกระทำการอันเสื่อมเสียประโยชน์ของสภาท้องถิ่นที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ ที่ประชุมจะมีกระบวนการให้พ้นจากตำแหน่งอย่างไร
วันที่สาม	วิทยากรโดย อาจารย์ พนมวิมล วุฒาพาณิชย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
๐๙.๐๐-๑๐.๓๐น.	<ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ที่ชอบด้วยกฎหมาย การพิจารณา ๓ วาระ มีวิธีการดำเนินการอย่างไรที่ถูกต้อง - วาระที่ ๑ ขั้นการรับหลักการ วาระที่ ๒ การแปรญัตติ และวาระที่ ๓ การพิจารณาอนุมัติร่างข้อบัญญัติ - การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติต้องทำอะไร - การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่ถูกต้องตามกฎหมาย เว้นไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงนับแต่รับหลักการ
๑๐.๓๐ -๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ การสงวนคำแปรญัตติ คืออะไร - การจัดทำรายงานของคณะกรรมการแปรญัตติ โดยชอบด้วยกฎหมาย - กรณีสภาท้องถิ่นไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จะต้องดำเนินการอย่างไร ไม่ให้ถูกยุบสภา - วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการหาข้อยุติที่ถูกต้องทำอะไร - วิธีการพิจารณาหาข้อยุติทำอะไร และมีอำนาจเปลี่ยนแปลงแก้ไขร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย หรือไม่ อย่างไร - วิธีการจดยางานการประชุมที่ถูกต้อง - งบประมาณที่สภาท้องถิ่นพิจารณาทั้งสามวาระแล้ว ให้แก่ผู้กำกับดูแลพิจารณา