



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง
อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนดำเนินงานตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวันนับแต่วันประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง ประจำปีงบประมานนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการ การทำงานร่วมกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

งานนโยบายและแผน
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- บทนำ
- วัตถุประสงค์การจัดทำแผนดำเนินงาน ๒
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๒
- ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน ๕
- การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ ๕
- หลักการและเหตุผล ๖

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑) ๗
- บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)
- ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๑ บทนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงานทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วันและระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ “ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ภายใต้กฎหมายดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้นเพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นและใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผล เมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณนั้น ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. เพื่อใช้เป็นเอกสารสำคัญในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ให้มีความสะดวกและชัดเจนในการดำเนินการต่าง

๓. เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกขึ้น

๔. เพื่อเพิ่มความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ลดความซ้ำซ้อนของโครงการต่างๆ

๕. เพื่อกำหนดหัวระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ “ข้อ ๒๒ แผนดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดังนี้

๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขององค์กรบริหารส่วนตำบล โคกสูง รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลโคกสูง หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลโคกสูง

๒) คณะกรรมการสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลโคกสูง จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงาน/โครงการ จากแผนงาน/โครงการ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลโคกสูง และหน่วยงานต่างๆ

๓) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลโคกสูง นำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลโคกสูง เพื่อให้ความเห็นชอบ

๔) เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ ร่างแผนดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงานโดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงานแผน

การดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

อำนาจในการขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานตามวรรคหนึ่ง เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ในกรณีองค์กรบริหารส่วนตำบล อำนาจการขยายเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

การแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ action plan
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมายรายละเอียดกิจกรรมงบประมาณระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึง

การดำเนินงานจริง

๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการกิจกรรมที่จะมีการดำเนินงานจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะมีโครงการทำกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเองและโครงการกิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่และ ตรวจสอบจากแผนการดำเนินงาน การพัฒนาจังหวัดอำเภอหรือกิ่งอำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นจะทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงานแบ่งเป็น ๒ ส่วนคือ

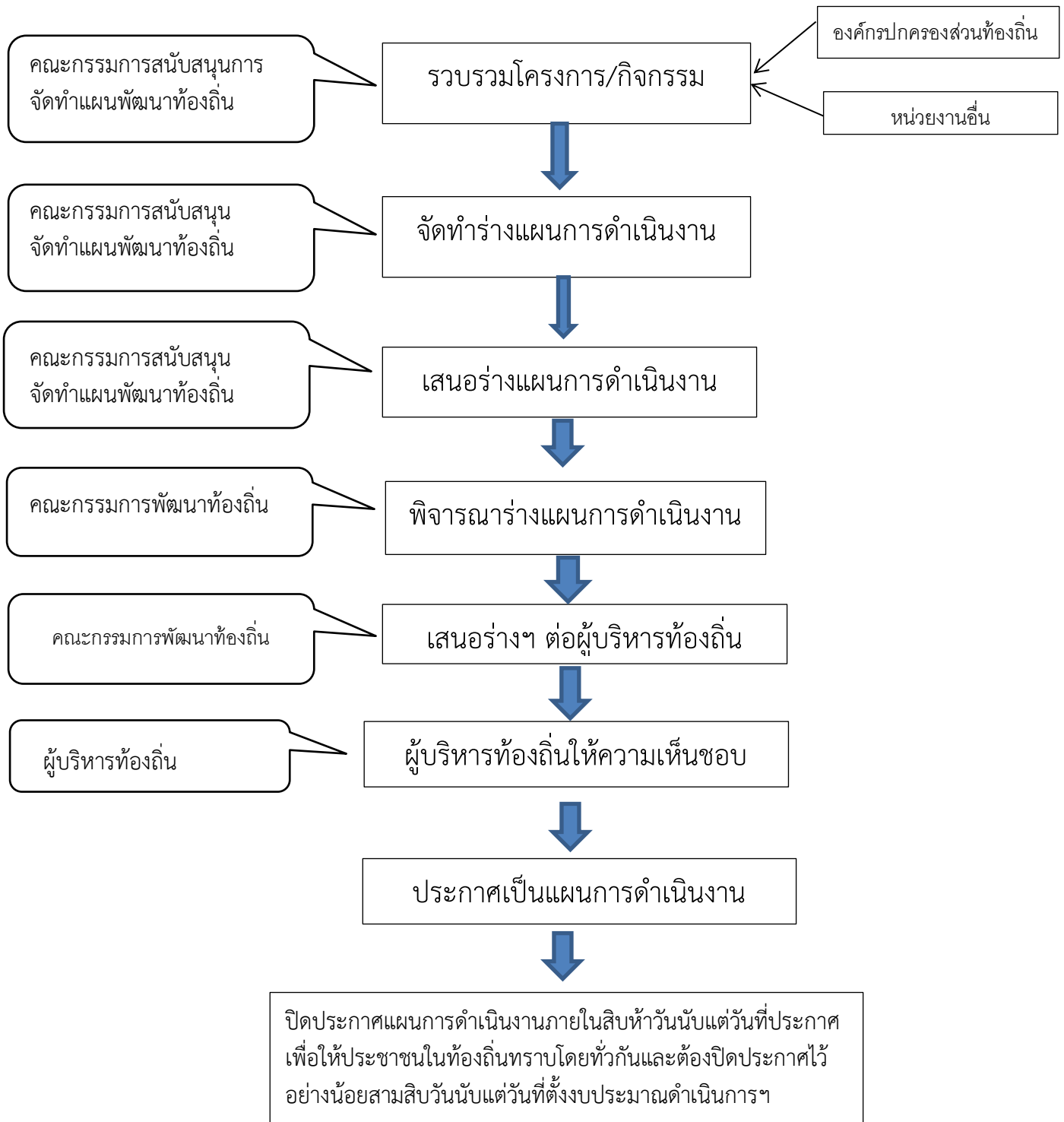
ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการกิจกรรมเพื่อประกาศใช้การประกาศเหตุการณ์ดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการดำเนินงานของ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เมืองพัทยา/องค์การบริหารส่วนตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....) ประจำปี.....เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูงมีทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจนโดยใช้แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่น
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูงมีแผนงานโครงการพัฒนาตรงตามความต้องการและตอบสนองปัญหาของท้องถิ่น
๓. ทำให้การพัฒนาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูงไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น
๔. ประชาชนทราบล่วงหน้าว่าองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูงจะดำเนินการกิจกรรมหรือมีโครงการพัฒนาอะไรในพื้นที่บ้างเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างถูกต้องโปร่งใส

๑.๕ การนำแผนพัฒนาการนำแผนดำเนินงานไปปฏิบัติ

๑. การวางแผนงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูงโดยกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานมีการวางแผนกิจกรรมโครงการเพื่อนำสู่การปฏิบัติตลอดจนระบบการกำกับติดตาม
๒. การนำแผนสู่การปฏิบัติกำหนดปฏิทินปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนมีกลไกการกำกับติดตามตรวจสอบ
๓. การตรวจสอบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลมีการกำกับติดตามประเมินผลแผนการดำเนินงานรายงานต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูงและผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

หลักการและเหตุผล
แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพโดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น ซึ่งจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนามีหน้าที่ในการรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนงาน/โครงการของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้การจัดการและการติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง ประกอบด้วยองค์ประกอบ ๒ ส่วน ส่วนที่ ๑ บทนำ และส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรมซึ่งเป็นส่วนที่สำคัญ เพื่อให้ทราบโครงการ/กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง
อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

ยุทธศาสตร์จังหวัดนครพนม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดนครพนม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

แผนงาน บริหารทั่วไป

[illegible]

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

ยุทธศาสตร์จังหวัดนครพนม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดนครพนม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

แผนงาน บริหารทั่วไป

[illegible]

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

ยุทธศาสตร์จังหวัดนครพนม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดนครพนม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

แผนงาน บริหารทั่วไป

[illegible]

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

ยุทธศาสตร์จังหวัดนครพนม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดนครพนม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

แผนงาน บริหารทั่วไป

[illegible]

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

ยุทธศาสตร์จังหวัดนครพนม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดนครพนม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

แผนงาน บริหารทั่วไป

[illegible]

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

ยุทธศาสตร์จังหวัดนครพนม
ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดนครพนม
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน
กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา
แผนงาน บริหารทั่วไป

ที่.	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
	ค่าไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า สำนักงาน ฯลฯ	๑๖๐,๐๐๐	อบต. โคกสูง	สำนักปลัด	←											
	ค่าบริการโทรศัพท์	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการ โทรศัพท์ของสำนักงาน	๖,๐๐๐	อบต. โคกสูง	สำนักปลัด	←											
	ค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการ สื่อสารและโทรคมนาคม	๘๗,๐๐๐	อบต. โคกสูง	สำนักปลัด	←											
	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียม ที่เกี่ยวข้อง																

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

ยุทธศาสตร์จังหวัดนครพนม

แผนงาน บริหารทั่วไป

[illegible]

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

แผนงาน บริหารทั่วไป

[illegible]

แผนงาน บริหารทั่วไป

[illegible]

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

แผนงาน บริหารทั่วไป

[illegible]

แผนงาน บริหารทั่วไป

[illegible]

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

แผนงาน บริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
			๒๐,๐๐๐	อบต. โคกสูง	สำนักปลัด	←												→	

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม
๑.ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์
แผนงานงบกลาง งานงบกลาง

๔๙

ที่ นพ ๗๙๒๐๑/



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง
อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม ๔๘๑๖๐

ตุลาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ส่งรายงานการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน นายอำเภอปลาปาก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	จำนวน ๑ เล่ม
๒. ประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง ได้จัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศใช้แผนฯ ดังกล่าวแล้ว

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง จึงได้ส่งแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรรยา จันทะแสน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

สำนักปลัดฯ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๒๕๓-๐๖๒๘



ที่ นพ ๗๙๒๐๑/ว

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง
อำเภอปลापาก จังหวัดนครพนม ๔๘๑๖๐

พศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน นายเมฆินทร์ มวลปาก ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๙

- | | |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ | จำนวน ๑ แผ่น |
| ๒. แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ | จำนวน ๑ เล่ม |

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง ได้จัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และได้ประกาศใช้แผนฯ ดังกล่าวแล้ว

ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่าน เพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ และติดประกาศให้

ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรรยา จันทะแสน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

สำนักปลัดฯ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๒๕๓-๐๖๒๘



ที่ นพ ๗๙๒๐๑/ว ๔๗๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง
อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม ๔๘๑๖๐

ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน คณะกรรมการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม	จำนวน ๑ แผ่น
๒. ร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	จำนวน ๑ เล่ม

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนดำเนินงานที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดของปีงบประมาณนั้น เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา ให้ความเห็นชอบและให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน เป็นไปด้วยความถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา สถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายจตุรนต์ จันทะแสน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

สำนักปลัดฯ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๒๕๕-๑๐๕๔

บัญชีครุภัณฑ์สำนักงาน

ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๑. พิจารณาการจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

ส่วนที่ ๑ บทนำ

วัตถุประสงค์

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน.

ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์การเกษตรและอุตสาหกรรม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบ้านเมื่อนำอยู่

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

บันทึกรายงานการประชุม
คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง
วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายจรูญ จันทะแสน	ประธานกรรมการ	จรูญ จันทะแสน
๒	นายวิเชียร ปวงศรี	กรรมการ	วิเชียร ปวงศรี
๓	นายจිරศักดิ์ หามวงศ์	กรรมการ	จිරศักดิ์ หามวงศ์
๔	นางสมสนิท ทิพย์คำมี	กรรมการ	สมสนิท ทิพย์คำมี

๕	นายสมบูรณ์ คำเห็น	กรรมการ	สมบูรณ์ คำเห็น
๖	นายเสมอ ไชยมาตย์	กรรมการ	เสมอ ไชยมาตย์
๗	นายกสิน แสงจันทร์	กรรมการ	กสิน แสงจันทร์
๘	นายหนอม ศรีลาฤทธิ์	กรรมการ	หนอม ศรีลาฤทธิ์
๙	นายถนัด พุนชู	กรรมการ	ถนัด พุนชู
๑๐	นายพรชัย จันทู	กรรมการ	พรชัย จันทู
๑๑	นายทวิ ดีละ	กรรมการ	ทวิ ดีละ
๑๒	นายบุญมี ชันติ	กรรมการ	บุญมี ชันติ
๑๓	นายธรรมบุญ พระราชอินทร์	กรรมการ	ธรรมบุญ พระราชอินทร์
๑๔	นายสุวัน เกษศรีพรหม	กรรมการ	สุวัน เกษศรีพรหม
๑๕	นายสมพร เพ็งอินทร์	กรรมการ	สมพร เพ็งอินทร์
๑๖	นายนพพร กระวานธง	กรรมการ	นพพร กระวานธง
๑๗	นายนิรันดร์ สุวรรณอำไพ	กรรมการ/เลขานุการ	นิรันดร์ สุวรรณอำไพ
๑๘	นางพนมพร แก้วสมบัติ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	พนมพร แก้วสมบัติ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ที่ประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว นายจรรยา จันทะแสน ประธานกรรมการ คณะกรรมการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้เป็นปัจจุบัน อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗

แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้ ฯลฯ

“คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล คณะกรรมการพัฒนาเมืองพัทยา คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งฯลฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

๑.๑ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

๑.๒ ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

๑.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัดและจังหวัด โดยให้น้ำหนักดำเนินการในยุทธศาสตร์ ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๑.๔ กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

๑.๕ นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

๑.๖ แผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ
มาประกอบการพิจารณาด้วย

๒. ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา ให้เทศบาล เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มีกฎหมายจัดตั้ง นำปัญหาความต้องการจากแผนชุมชนที่เกินศักยภาพของชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพของเทศบาล เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้เสนอปัญหา ความต้องการไปองค์การบริหารส่วนจังหวัด และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด นำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

๓. พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนดำเนินงาน

๔. ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙(๒)

๕. พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

-๓-

๖. แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ความหมายของแผนดำเนินงาน

“แผนดำเนินงาน” หมายถึง แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แสดงถึงรายละเอียด แผนงานโครงการพัฒนาและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

“โครงการพัฒนา” หมายความว่า โครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุ ตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ และอาศัยอำนาจตามความในหมวดที่ ๕ การนำแผนไปปฏิบัติ

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

- (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน
- ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในเดือนธันวาคม ของปีงบประมาณนั้นๆ การขยายการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานกรรมการ

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๑. พิจารณาการจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ขอ

เชิญทางผู้ช่วยเลขานุการฯ/เจ้าหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินการต่อครับ

พิจารณาตามเอกสารร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน คือ

๑. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมการดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียด เป้าหมาย แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ

๓. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

-๕-

ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน คือ

ขั้นตอนที่ ๑ เก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการ

ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา จัดทำร่างแผนดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และ

แนวทางการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ขั้นตอนที่ ๓ การนำร่างแผนดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา นำร่างแผนดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๔ การนำร่างแผนดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนดำเนินงานและเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ ๕ การประกาศใช้แผนดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อประกาศใช้แผนดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

ประโยชน์ของการจัดทำแผนดำเนินงาน คือ

๑. เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหาร
๒. เป็นแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ
๓. เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
๔. ได้ทราบกิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่ที่ดำเนินการ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แยกตามยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา จำนวนโครงการพัฒนา คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และจำนวนของงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด
- บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ จำแนกโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ตามยุทธศาสตร์ ดังนี้ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์การเกษตรและอุตสาหกรรม ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการบ้านเมืองน่าอยู่

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์ แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมการศึกษาระดับก่อนวัยเรียน การศึกษาในระบบภาคบังคับ ประกอบด้วย

๑. ค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อนมให้แก่เด็กเล็กฯ จำนวน ๖ ศูนย์ งบประมาณ ๓๐๗,๗๒๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลาดำเนินการเดือนตุลาคม ๒๕๕๕ ถึง กันยายน ๒๕๕๖
๒. ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียน รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อนมให้แก่เด็กอนุบาล-ป.๖ งบประมาณ ๑,๐๐๑,๐๐๐ บาท สำนักปลัด สำนักปลัด ห้วงเวลาดำเนินการเดือนตุลาคม ๒๕๕๕ ถึง กันยายน ๒๕๕๖
- ๓ สนับสนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียน รายละเอียดของกิจกรรม เพื่ออุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้เด็กนักเรียน งบประมาณ ๑,๔๓๐,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลาดำเนินการเดือนตุลาคม ๒๕๕๕ ถึง กันยายน ๒๕๕๖
๔. สนับสนุนค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายละเอียดของกิจกรรม อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๖ ศูนย์ งบประมาณ ๕๗๑,๔๘๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลาดำเนินการเดือนตุลาคม ๒๕๕๕ ถึง กันยายน ๒๕๕๖
๕. วันเด็กประจำปี ๒๕๕๖ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๖ ศูนย์ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลาดำเนินการเดือนเดือน มกราคม ๒๕๕๖

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์ แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ

๑. ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาระดับตำบล รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาเยาวชนต่อต้านยาเสพติดภายในตำบลโคกสูง งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลาดำเนินการเดือนเดือน กุมภาพันธ์ – มีนาคม ๒๕๕๖

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์ แนวทางการส่งเสริมสวัสดิการสุขภาพชีวิต สตรี เด็ก คนชรา ผู้พิการ ผู้มีภูมิคุ้มกันบกพร่อง ผู้มีรายได้น้อย

๑. ค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ที่มีคุณสมบัติได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์

เพื่อการยังชีพ งบประมาณ ๓๒๔,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลาดำเนินการเดือน ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึง กันยายน ๒๕๕๖

๒. ค่าเบี้ยยังชีพผู้พิการ รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการ งบประมาณ ๑,๒๖๖,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลาดำเนินการเดือน ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึง กันยายน ๒๕๕๖

๓. สงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อย/ผู้ยากไร้ รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อจ่ายสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อย/ผู้ยากไร้ และครอบครัวผู้ด้อยโอกาส งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลาดำเนินการเดือน ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึง กันยายน ๒๕๕๖
๔. สงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ งบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลาดำเนินการเดือน ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึง กันยายน ๒๕๕๖
๕. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของกลุ่มผู้สูงอายุในตำบล รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการโครงการส่งเสริมคุณภาพของกลุ่มผู้สูงอายุตำบลโคกสูง งบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลาดำเนินการเดือน เมษายน ๒๕๕๖
๖. ส่งเสริมและป้องกันปัญหาสุขภาพจิตในครอบครัว รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ตามโครงการส่งเสริมและป้องกันปัญหาสุขภาพจิตในครอบครัว งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลาดำเนินการเดือนเดือน มกราคม ๒๕๕๖ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์ แนวทางการเพื่อการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ศาสนา วัฒนธรรม จารีต ประเพณี

๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลาดำเนินการเดือน กรกฎาคม ๒๕๕๖
๒. สนับสนุนงานประเพณีไหลเรือไฟ รายละเอียดของกิจกรรม อุดหนุนเทศบาลตำบลปลาปากตามโครงการงานประเพณีไหลเรือไฟ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลาดำเนินการเดือน ตุลาคม ๒๕๕๕
๓. สนับสนุนการจัดงานวันสงกรานต์ รายละเอียดของกิจกรรม อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลโคกสูง ตามโครงการจัดงานวันสงกรานต์ งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลาดำเนินการเดือน เมษายน ๒๕๕๖
๔. สนับสนุนงานประเพณีพื้นบ้าน (เซิ้งผีหม้อ) รายละเอียดของกิจกรรม อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลโคกสูง ตามโครงการจัดกิจกรรมกลุ่มประเพณี

พื้นบ้าน งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลาดำเนินการเดือน มีนาคม – เมษายน ๒๕๕๖

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์ แนวทางการพัฒนาเพื่อการให้บริการประชาชน/การพัฒนาบุคลากร

๑. เงินทุนเพื่อการศึกษา รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อการศึกษาหรือพัฒนาความรู้ในระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ให้กับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๖ งบประมาณ ๒๔๐,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลาดำเนินการเดือน ตุลาคม ๒๕๕๕ – กันยายน ๒๕๕๖
๒. ค่าใช้จ่ายในการทัศนศึกษาดูงาน รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าทัศนศึกษาดูงานของ อบต. และกลุ่มตัวแทนต่างๆ ในพื้นที่ อบต.โคกสูง และส่วนที่เกี่ยวข้อง งบประมาณ ๒๘๐,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลาดำเนินการเดือน มกราคม – มีนาคม ๒๕๕๖
๓. ค่าใช้จ่ายในการทัศนศึกษาดูงาน รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าทัศนศึกษาดูงานของ อบต. และกลุ่มอาชีพตำบล.โคกสูง งบประมาณ ๕๖,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลาดำเนินการเดือน ธันวาคม ๒๕๕๕ – มกราคม ๒๕๕๖
๔. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ อบรมสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลาดำเนินการเดือน พฤศจิกายน – กันยายน ๒๕๕๖
๕. ค่ารับรอง รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองบุคคลหรือคณะบุคคล ที่นิเทศงาน ตรวจสอบ หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงานของ อบต. งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลาดำเนินการเดือน พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๕๖
๖. ค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์ รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์รายวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง งบประมาณ ๗,๓๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลาดำเนินการเดือน ตุลาคม ๒๕๕๕ – กันยายน ๒๕๕๖
๗. ค่าจัดซื้อผ้าห่มกันหนาว รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อผ้าห่มกันหนาว งบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลาดำเนินการเดือน พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๕๕
๘. ค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่นของรถยนต์ รถปฏิบัติการ การแพทย์

-๘-

รถเข็น และรถตัดหญ้าของสำนักงาน งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลาดำเนินการเดือน ตุลาคม ๒๕๕๕ – กันยายน ๒๕๕๖

๙. วัสดุสำนักงาน รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ ปากกา ฯลฯ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลาดำเนินการเดือน ธันวาคม ๒๕๕๕ – มกราคม ๒๕๕๖
๑๐. วัสดุคอมพิวเตอร์ รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ผ้าหมึกเครื่องพิมพ์ ฯลฯ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลาดำเนินการเดือน ธันวาคม ๒๕๕๕ – มกราคม ๒๕๕๖
๑๑. วัสดุงานบ้านงานครัว รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้เกี่ยวกับงานบ้านงานครัว งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลาดำเนินการเดือน ธันวาคม ๒๕๕๕ – มกราคม ๒๕๕๖
๑๒. ค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ความเร็วสูง งบประมาณ ๘๔,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลาดำเนินการเดือน ตุลาคม ๒๕๕๕ – กันยายน ๒๕๕๖
๑๓. ค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่ง รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อเป็นค่าจัดหากำลังถ่ายภาพนิ่งดิจิทัล งบประมาณ ๗,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลาดำเนินการเดือน ธันวาคม ๒๕๕๕ – มกราคม ๒๕๕๖
๑๔. ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท ส่วนการคลัง ห้วงเวลาดำเนินการเดือน ธันวาคม ๒๕๕๕ – มกราคม ๒๕๕๖
๑๕. วัสดุคอมพิวเตอร์ รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น แผ่นหรือ จานบันทึกข้อมูล ผ้าหมึกเครื่องพิมพ์ ฯลฯ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท ส่วนการคลัง ห้วงเวลาดำเนินการเดือน ธันวาคม ๒๕๕๕ – มกราคม ๒๕๕๖
๑๖. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบตั้งโต๊ะ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท ส่วนการคลัง ห้วงเวลาดำเนินการเดือน ธันวาคม ๒๕๕๕ – มกราคม ๒๕๕๖
๑๗. วัสดุสำนักงาน รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้าง

พิมพ์ งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ส่วนโยธา ห้วงเวลาดำเนินการเดือน ธันวาคม ๒๕๕๕ – มกราคม ๒๕๕๖

๑๘. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหลอดไฟฟ้า พิวส์ สายไฟ ปลั๊กไฟ วัสดุไฟฟ้าส่องสว่าง เพื่อใช้ในสำนักงาน

งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท ส่วนโยธา ห้วงเวลาดำเนินการเดือน ธันวาคม ๒๕๕๕ – มกราคม ๒๕๕๖

๑๙. วัสดุก่อสร้าง รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไม้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย กระเบื้อง สังกะสี ฯลฯ งบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท ส่วนโยธา ห้วงเวลาดำเนินการเดือน ธันวาคม ๒๕๕๕ – กรกฎาคม ๒๕๕๖

๒๐. วัสดุคอมพิวเตอร์ รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น แผ่นหรือ จานบันทึกข้อมูล ผ้าห่ม เครื่องพิมพ์ ฯลฯ งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท ส่วนโยธา ห้วงเวลาดำเนินการเดือน ธันวาคม ๒๕๕๕ – กันยายน ๒๕๕๖

๒๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรืออบรมสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างในส่วนโยธา งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท ส่วนโยธา ห้วงเวลาดำเนินการเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๕ – กันยายน ๒๕๕๖

๕. ยุทธศาสตร์การเกษตรและอุตสาหกรรม แนวทางการพัฒนาโครงสร้างฐานระบบการผลิตการเกษตร ปศุสัตว์

๑. สนับสนุนศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ตำบลโคกสูง รายละเอียดของกิจกรรม เพื่ออุดหนุนงบประมาณ ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรตำบลโคกสูง ที่ถ่ายโอนสู่ท้องถิ่นอำเภอปลาปาก งบประมาณ ๑๘,๐๐๐ บาท สำนัก ปลัด ห้วงเวลาดำเนินการเดือน ตุลาคม ๒๕๕๕ – กันยายน ๒๕๕๖

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลบ้านเมืองน่าอยู่ แนวทางการพัฒนาการบำรุงรักษาเส้นทางคมนาคม แหล่งน้ำ ระบบ สาธารณูปโภค

๑. ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ (ป่าช้า) บ้านโคกสูง หมู่ที่ ๑ รายละเอียดของกิจกรรม ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ ตามแบบ อบต. โคกสูง กำหนด งบประมาณ ๒๖๐,๐๐๐ บาท ส่วนโยธา ห้วงเวลาดำเนินการเดือน มกราคม – มีนาคม ๒๕๕๖

๒. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมไม้ไผ่ บ้านม่วง หมู่ที่ ๒ รายละเอียดของกิจกรรม ก่อสร้างถนน คสม. ตามแบบ อบต. โคกสูง กำหนด งบประมาณ

๖๓๒,๐๐๐ บาท ส่วนโยธา ห้วงเวลาดำเนินการเดือน มีนาคม-พฤษภาคม ๒๕๕๖

๓. ปรับปรุงระบบกระจายเสียงตามสายในหมู่บ้าน บ้านม่วง หมู่ที่ ๒ รายละเอียดของกิจกรรม ก่อสร้างถนน คสล. ตามแบบ อบต. โคกสูง

กำหนด งบประมาณ ๖๓๒,๐๐๐ บาท ส่วนโยธา ห้วงเวลาดำเนินการเดือน

มีนาคม-พฤษภาคม ๒๕๕๖

๔. ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ (สายบ้านผู้ใหญ่-บ้านสว่างสำราญ หมู่ที่ ๓) รายละเอียดของกิจกรรม อุดหนุนให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดนครพนม งบประมาณ ๑๐๕,๐๐๐ บาท ส่วนโยธา ห้วงเวลาดำเนินการเดือน มกราคม – มีนาคม ๒๕๕๖

๕. ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างภายในหมู่บ้าน บ้านสว่างสำราญ หมู่ที่ ๓ รายละเอียดของกิจกรรม อุดหนุนให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดนครพนม งบประมาณ ๙๘,๓๐๐ บาท ส่วนโยธา ห้วงเวลาดำเนินการเดือน กุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๕๖

๖. ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กแบบมีฝาปิด หมู่ที่ ๔ รายละเอียดของกิจกรรม ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. ตามแบบ อบต.โคกสูง กำหนด งบประมาณ ๒๓๐,๐๐๐ บาท ส่วนโยธา ห้วงเวลาดำเนินการเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๗. ขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร บ้านนกเหาะ หมู่ที่ ๕ รายละเอียดของกิจกรรม อุดหนุนให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด นครพนม งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท ส่วนโยธา ห้วงเวลาดำเนินการเดือน ธันวาคม ๒๕๕๕ – มีนาคม ๒๕๕๖

๘. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมไม้ไผ่ บ้านนกเหาะ หมู่ที่ ๕ รายละเอียดของกิจกรรม ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. ตามแบบ อบต. โคกสูง กำหนด งบประมาณ ๑๑๗,๐๐๐ บาท ส่วนโยธา ห้วงเวลาดำเนินการเดือน มีนาคม-พฤษภาคม ๒๕๕๖

๙. ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ บ้านฮ่องโจด หมู่ที่ ๖ รายละเอียดของกิจกรรม อุดหนุนให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครพนม งบประมาณ

๗๕,๐๐๐ บาท ส่วนโยธา ห้วงเวลาดำเนินการเดือน ธันวาคม ๒๕๕๕ – มีนาคม ๒๕๕๖

๑๐. จัดซื้อโอดแดง บ้านฮ่องโจด หมู่ที่ ๖ รายละเอียดของกิจกรรม จัดซื้อโอดแดงบรรจุน้ำ งบประมาณ ๓๓,๓๐๐ บาท ส่วนโยธา ห้วงเวลาดำเนินการเดือน มีนาคม ๒๕๕๖

๑๑. ก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม คสล. บ้านสว่างภูมิ หมู่ที่ ๗ รายละเอียดของกิจกรรม ก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม คสล. บ้านสว่างภูมิ หมู่ที่ ๗ ตามแบบ

อบต. โคกสูง กำหนด งบประมาณ ๒๙๐,๐๐๐ บาท ส่วนโยธา ห้วงเวลาดำเนินการเดือน มกราคม – มีนาคม ๒๕๕๖

๑๒. ก่อสร้างถนนลูกรัง เพื่อการเกษตรพร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. บ้านนกเหาะ หมู่ที่ ๘ รายละเอียดของกิจกรรม ก่อสร้างถนนลูกรังเพื่อการเกษตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ ตามแบบ อบต. โคกสูง กำหนด

งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ส่วนโยธา ห้วงเวลาดำเนินการเดือน มกราคม – มีนาคม ๒๕๕๖

๑๓. จัดซื้อเต็นท์ผ้าใบ บ้านนกเหาะ หมู่ที่ ๘ รายละเอียดของกิจกรรม จัดซื้อเต็นท์ผ้าใบ ตามแบบ อบต. โคกสูง กำหนด งบประมาณ

๔๐,๐๐๐ บาท ส่วนโยธา ห้วงเวลาดำเนินการเดือน มีนาคม-เมษายน ๒๕๕๖

๑๔. ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ พร้อมติดตั้งหม้อแปลงครบชุด บ้านโคกสูง หมู่ที่ ๙ รายละเอียดของกิจกรรม อุดหนุนให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครพนม งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท ส่วนโยธา ห้วงเวลาดำเนินการเดือน ธันวาคม ๒๕๕๕ – กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๑๕. ก่อสร้างหอดังประปา บ้านนกเหาะ หมู่ที่ ๑๐ รายละเอียดของกิจกรรม เป็นค่าก่อสร้างหอดังประปาหมู่บ้าน ตามแบบ อบต.

โคกสูง กำหนด งบประมาณ ๓๓๕,๐๐๐ บาท ส่วนโยธา ห้วงเวลาดำเนินการเดือน มีนาคม – มิถุนายน ๒๕๕๖

๑๖. ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง รายละเอียดของกิจกรรม เป็นค่าปรับถมดิน ตามแบบ อบต. โคกสูง กำหนด งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ส่วนโยธา ห้วงเวลาดำเนินการเดือน ธันวาคม – มกราคม ๒๕๕๖

๑๗. ก่อสร้างรั้วลวดหนามที่ทำการ อบต. โคกสูง รายละเอียดของกิจกรรม เป็นค่าทำรั้วลวดหนามที่ทำการ อบต. โคกสูง ตามแบบ อบต. โคกสูง กำหนด งบประมาณ ๖๒,๕๘๐ บาท ส่วนโยธา ห้วงเวลาดำเนินการเดือน ธันวาคม – มกราคม ๒๕๕๖

๗. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านบ้านเมืองน่าอยู่ แนวทางการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งจุดตรวจ สำหรับชุด อปพร. และผู้นำท้องถิ่น รายละเอียดของกิจกรรม เป็นค่าใช้จ่ายในการตั้งจุดตรวจ เพื่อป้องกันและบรรเทาปัญหาทางถนน ในห้วงวันหยุดเทศกาล เช่น วันขึ้นปีใหม่,วันสงกรานต์ เพื่อเป็นค่าตอบแทน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างสำหรับชุดปฏิบัติงาน งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลาดำเนินการเดือน ธันวาคม – มกราคม ๒๕๕๖

๒. ค่าใช้จ่ายในการป้องกันโรคไข้เลือดออก รายละเอียดของกิจกรรม จ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเคมีภัณฑ์ น้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับผสม น้ำยาเคมีและเครื่องพ่นหมอกควันฯ งบประมาณ ๑๑๐,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลาดำเนินการเดือน มกราคม – สิงหาคม ๒๕๕๖

๘. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาตำบลบ้านเมืองน่าอยู่ แนวทางการ

ส่งเสริมประชาธิปไตยและประชาสังคม

๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผน รายละเอียดของกิจกรรม จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำเวทีประชาคมในการทบทวนแผนประจำปี แผนสามปี ของ อบต. งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลาดำเนินการเดือน กุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๕๖
๒. ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง รายละเอียดของกิจกรรม จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของ อบต. โคกสูง ที่จะหมดวาระในปี ๒๕๕๖ เป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการเลือกตั้งฯลฯ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลาดำเนินการเดือน ตุลาคม ๒๕๕๕ – กันยายน ๒๕๕๖
๓. ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการรับเสด็จ รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อเป็นค่าเตรียมการรับเสด็จในพื้นที่ตำบลโคกสูง งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท ห้วงเวลาดำเนินการเดือน ตุลาคม ๒๕๕๕ – กันยายน ๒๕๕๖
๔. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ซึ่งเป็นวันสำคัญทางราชการ เช่นวันปิยมหาราชฯลฯ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท ห้วงเวลาดำเนินการเดือน ตุลาคม ๒๕๕๕ – กันยายน ๒๕๕๖
๕. ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดระบบการแพทย์ฉุกเฉินประจำตำบล รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อเป็นค่าฝึกอบรม ค่าจัดซื้อวัสดุ การแพทย์ที่จำเป็นและเวชภัณฑ์สำหรับบริการประชาชน ฯลฯ งบประมาณ ๑๑๐,๐๐๐ บาท ห้วงเวลาดำเนินการเดือน เมษายน – มิถุนายน ๒๕๕๖
๖. จัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท ห้วงเวลาดำเนินการเดือน มีนาคม - เมษายน ๒๕๕๖
๗. สนับสนุนกิจการกาชาด รายละเอียดของกิจกรรม อุดหนุนเทศบาลตำบลปลาปาก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนกิจการเหล่ากาชาดจังหวัดนครพนม ประจำปี ๒๕๕๖ งบประมาณ

๕,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลาดำเนินการเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๘. สนับสนุนศูนย์เฉลิมพระเกียรติ HIV อำเภอปลาปาก รายละเอียด

ของกิจกรรม อุดหนุนให้แก่เทศบาลตำบลปลาปาก เพื่อจ่ายเป้

ค่าใช้จ่ายสนับสนุนศูนย์เฉลิมพระเกียรติ HIV อำเภอปลาปาก

งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลาดำเนินการเดือน พฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๕๖

๙. สนับสนุนศูนย์รวมข้อมูลข่าวสาร การจัดซื้อจัดจ้างอำเภอปลาปากรายละเอียดของกิจกรรม อุดหนุนให้ตามโครงการจัดหา
บุคลากรและวัสดุสำนักงาน เพื่อสนับสนุนศูนย์ข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างฯ งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท สำนักปลัด
ห้วงเวลาดำเนินการเดือน ตุลาคม – กันยายน ๒๕๕๖

๑๐. จัดงานวันสงกรานต์ รายละเอียดของกิจกรรม อุดหนุนให้สภาวัฒนธรรมตำบลโคกสูง ในการจัดกิจกรรมวันสงกรานต์
ประจำปี ๒๕๕๖ งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลาดำเนินการเดือน เมษายน ๒๕๕๖

๑๑. จัดงานพระราชพิธี ๕ ธันวาคมหาราช ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ รายละเอียดของกิจกรรม อุดหนุนให้แก่เทศบาลตำบล
ปลาปาก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานพระราชพิธี ๕ ธันวาคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
สำนักปลัด ห่วงเวลา ดำเนินการ เดือนธันวาคม ๒๕๕๖

๑๒. จัดงานรัฐพิธีอำเภอปลาปาก รายละเอียดของกิจกรรม อุดหนุนให้แก่เทศบาลตำบลปลาปาก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด
งานพระราชพิธีที่สำคัญประจำปี ได้แก่วันที่ ๒๓ ตุลาคม งบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท สำนักปลัด ห่วงเวลา ดำเนินการ เดือน
ตุลาคม ๒๕๕๖

๑๓. จัดงานพระราชพิธี ๑๒ สิงหาคม รายละเอียดของกิจกรรม อุดหนุนให้แก่เทศบาลตำบลปลาปาก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ
จัดงานพระราชพิธี ๑๒ สิงหาคม งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห่วงเวลา ดำเนินการ เดือนสิงหาคม ๒๕๕๖

๑๔. สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลโคกสูง รายละเอียดของกิจกรรม สนับสนุนเงินสมทบกองทุนประกันสุขภาพตำบล
โคกสูง งบประมาณ ๕๗,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห่วงเวลา ดำเนินการ เดือนธันวาคม ๒๕๕๕ - สิงหาคม ๒๕๕๖

	๑๕. ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่อำเภอปลาปาก รายละเอียดของกิจกรรม อุดหนุนให้แก่เทศบาลตำบลปลาปาก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลา ดำเนินการ เดือนธันวาคม ๒๕๕๕ - สิงหาคม ๒๕๕๖ ๑๖. สนับสนุนสาธารณสุขมูลฐาน รายละเอียดของกิจกรรม อุดหนุนศูนย์สาธารณสุขมูลฐานหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑-๑๐ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๕๕ - กันยายน ๒๕๕๖ ๑๗. อุดหนุนฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพคณะกรรมการหมู่บ้าน และคณะกรรมการกลางหมู่บ้าน อพป. รายละเอียดของกิจกรรม อุดหนุนศูนย์ให้แก่เทศบาลตำบลปลาปาก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพคณะกรรมการหมู่บ้าน และคณะกรรมการกลางหมู่บ้าน อพป. งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๕๕ - กันยายน ๒๕๕๖ ๑๘. โครงการครอบครัวอบอุ่นด้วยวิถีเศรษฐกิจพอเพียง รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการครอบครัวอบอุ่นด้วยวิถีเศรษฐกิจพอเพียง งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๕๕ - เมษายน ๒๕๕๖ ๑๙. ค่าของขวัญ ของรางวัลฯ รายละเอียดของกิจกรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าของขวัญ ของรางวัลในการจัดงานพิธีหรือกิจกรรมต่างๆ ตามความเหมาะสม งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท สำนักปลัด ห้วงเวลาดำเนินการ เดือนธันวาคม ๒๕๕๕ - สิงหาคม ๒๕๕๖
ประธาน	ตามที่คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนฯ ดังกล่าว ก็ให้ทางเจ้าหน้าที่เตรียมนำเสนอคณะผู้บริหาร เพื่อ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ประกาศใช้และให้เป็นไปตามระเบียบฯ ที่ถูกต้องต่อไป มีคณะกรรมการฯ ท่านใดเสนอแนะเพิ่มเติมอีก เชิญครับ
ที่ประชุม	ไม่มี
ประธาน	ถ้าไม่มีท่านใดเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม ผมก็ขอมติที่ประชุมครับ
มีมติที่ประชุม	มีมติเห็นชอบ ๑๖ เสียง เป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ประธาน

ผมขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดบันทึก/พิมพ์

(นางพนมพร แก้วสมบัติ)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายนิรันดร์ สุวรรณอำไพ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

(ลงชื่อ)

(นายจรูญ จันทะแสน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง



ที่ นพ ๗๙๒๐๑/ว

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง
อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม ๔๘๑๖๐

ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ แผ่น

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๙ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนดำเนินงานที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดของปีงบประมาณนั้น เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา ให้ความเห็นชอบและให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน เป็นไปด้วยความถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุม เพื่อจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันอังคาร ที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา สถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรรยา จันทะแสน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

สำนักปลัดฯ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๒๕๓-๐๖๒๘

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการสนับสนุน
การจัดทำร่างแผนดำเนินงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๑. พิจารณาการจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ส่วนที่ ๑ บทนำ
วัตถุประสงค์
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน.

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์การเกษตรและอุตสาหกรรม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบ้านเมืองน่าอยู่

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

