



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

ที่ นพ ๗๙๒๐๑/

วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการเข้าประชุมชี้แจงซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง (ผ่านหัวหน้าสำนักปลัด, รองปลัด และปลัด อบต.โคกสูง)

อ้างถึงหนังสือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม ที่ นพ ๐๐๒๓.๒/ว ๙๐๖ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง การประชุมชี้แจง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น โดยกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เพื่อชี้แจงการบริหารงานบุคคลให้นักทรัพยากรบุคคลหรือผู้รับผิดชอบงานบุคคลในเขตจังหวัดนครพนม (จำนวน ๑๐๔ แห่ง) ในวันศุกร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมศรีวิราชาน สำนักงานเทศบาลเมืองนครพนม ชั้น ๕

จึงขอรายงานการเข้ารับฟังการประชุมชี้แจงซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ดังนี้

นายสัญญากร พรหมวัง หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต. จังหวัดนครพนม ชี้แจงดังนี้

๑. การยื่นเสนอขอรับการประเมินฯ (โบนัส) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่ต้องดำเนินการในเดือน กันยายน ของทุกปี
 - ๑.๑ เสนอโครงการต่อ ก.จังหวัด ภายในเดือน กันยายน จำนวน ๒ โครงการ
 - โครงการกิจกรรม ที่สอดคล้องกับนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของจังหวัด จำนวน ๑ โครงการ “ การจัดการขยะมูลฝอยชุมชน จังหวัดสะอาด ” (ตามมติที่ ๑ ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๖)
 - โครงการ / กิจกรรมดีเด่นหรือมีความสำคัญของ อบต. จำนวน ๑ โครงการ (ตามมติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ ตัวชี้วัดที่ ๔)
 - ๑.๒ รายละเอียดผลคะแนนการประเมิน LPA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (ปีงบประมาณที่ผ่านมา) ทุกด้านไม่น้อยกว่า ๖๐ %
 - ๑.๓ รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต้องมีงบลงทุนไม่น้อยกว่า ๑๐ % กรณีไม่ประสงค์หรือมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดที่ไม่อาจขอรับการประเมินให้แจ้งเหตุผลและความจำเป็นให้ ก.จังหวัดนครพนม ทราบด้วย
๒. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษ (โบนัส)
 - ๒.๑ ผ่านการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ (LPA) ในปีงบประมาณที่ขอประเมิน ครบทุกด้าน ๆ ละไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
 - ๒.๒ งบลงทุนเพื่อการพัฒนา (หมวดค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ไม่น้อยกว่า ร้อย ๑๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - ๒.๓ มีวงเงินที่ตั้งไว้เพื่อขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
 - ๒.๔ มีวงเงินคงเหลือค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ไม่เกินร้อยละ ๔๐

/๓.การเสนอ...

๓. การเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น จังหวัด (กทจ. ก. อบต.จังหวัดนครพนม)

๓.๑ การเลื่อนระดับที่สูงขึ้นของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญการ) ประกอบด้วยเอกสารดังนี้

- แบบสรุปคุณสมบัติ
- แบบประเมินบุคคลและประสิทธิภาพผลงาน
 - ตำแหน่งประเภททั่วไป ใช้แบบ ๑ , ๒ , ๔ , ๖ , ๘
 - ตำแหน่งประเภทวิชาการ ใช้แบบ ๑ , ๓ , ๕ , ๗ , ๘
- สำเนาทะเบียนประวัติ
- สำเนาคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนครั้งล่าสุด
- สำเนาคุณวุฒิการศึกษา
- ภาระค่าใช้จ่าย ม. ๓๕ (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)

๓.๒ การโอน (ย้าย) และรับโอน(ย้าย) ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น/ข้าราชการประเภทอื่น ประกอบด้วยเอกสารดังนี้

- แบบสรุปคุณสมบัติ
- คำร้องขอโอน (ย้าย) กรณีขอโอนไปดำรงตำแหน่งต่ำกว่าระดับเดิม ให้มีบันทึกข้อความยินยอมด้วย)
- หนังสือยินยอมให้โอนของต้นสังกัดเดิม
- ต้องระบุเลขที่ตำแหน่งที่จะรับโอน (ย้าย) และ กำหนดวันที่ออกคำสั่งที่จะตัดโอนด้วย
- หนังสือยินยี่รับโอนของต้นสังกัดใหม่ (โดยให้รับรองว่ามีตำแหน่งว่างอยู่ด้วย
- หนังสือรับรองบุคคล (แฟ้ม/อาญา/วินัย/ไม่มีหนี้สินผูกพันกับหน่วยงานราชการ
- สำเนาทะเบียนประวัติ /เอกสารบุคคล
- มติ ก. จังหวัดปลายทางเห็นชอบรับโอนแล้ว (ถ้ามี)
- กรณีรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่น ให้แสดงผลความจำเป็น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับมาประกอบด้วย
- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของหน่วยงานที่จะรับโอน และบัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่ง
- ภาระค่าใช้จ่ายตาม มาตรา ๓๕ กรณีรับโอน

๓.๓ กรณีย้ายสายงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ระดับเดียวกัน) ประกอบด้วยเอกสารดังนี้

- แบบสรุปคุณสมบัติ
- บันทึกข้อความขอย้ายสายงาน
- สำเนาทะเบียนประวัติ
- สำเนาคุณวุฒิการศึกษา
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน
- สำเนาคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนครั้งล่าสุด

- แผนอัตรากำลังพนักงาน ฯ และบัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่ง
- ภาระค่าใช้จ่าย มาตรา ๓๕ (แผนอัตรากำลัง ๓ ปี)

๓.๔ กรณีนำคุณวุฒิปริญญาโทมาเทียบเป็นประสบการณ์ เพื่อลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งบริหาร ประกอบด้วยเอกสารดังนี้

- แบบสรุปคุณสมบัติ
- บันทึกข้อความเสนอผู้บริหาร
- สำเนาการศึกษา/ปริญญาบัตร/สำเนาทะเบียนประวัติ
- ผลงานที่ประสบผลสำเร็จย้อนหลัง ๒ ปี
- ให้ดำเนินการเสนอขอได้เมื่อดำรงตำแหน่งนั้นครบ ๒ ปี ๖ เดือน ทำเรื่องเสนอขอปรับลดทันที

๓.๕ กรณีบรรจุพนักงานจ้างตามภารกิจ ประกอบด้วยเอกสารดังนี้

- แบบสรุปคุณสมบัติ
- ประกาศรับสมัคร
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
- ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร
- สำเนาคุณวุฒิการศึกษา , กรณีการจ้างผู้มีทักษะใน ๑๘ สายงาน จะต้องมียุทธศาสตร์ / เอกสารที่แสดงว่ามีทักษะในการปฏิบัติงานระยะเวลา ๕ ปี ประกอบการพิจารณา (ลงนามโดยผู้มีอำนาจและมีตราประทับ)
- ใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
- ใบลาออก คำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง หรือใบมรณบัตรของพนักงานจ้างคนเก่า
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้าน และบัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่ง

- ภาระค่าใช้จ่ายตาม มาตรา ๓๕ (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)

๓.๖ กรณีต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ประกอบด้วยเอกสารดังนี้

- แบบสรุปคุณสมบัติ
- บันทึกข้อความเสนอผู้บริหารต่อสัญญาจ้าง
- ภาระค่าใช้จ่ายตาม มาตรา ๓๕ (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)
- ระบุเหตุผลของการที่จะต้องต่อสัญญาจ้าง เช่น
 - มีผลการปฏิบัติงานระดับดีเยี่ยมย้อนหลัง ๒ ปี (ใส่ตัวเลขของผลการประเมินด้วย)
 - เนื่องจากเป็นภารกิจที่ต่อเนื่องจำเป็นต้องจ้างพนักงานจ้างในตำแหน่งนี้ต่อไป
- ให้ระบุว่าเมื่อ ก.อบต.จังหวัด เห็นชอบแล้วจะต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ - วันที่ หรือ จะต่อสัญญาจ้างกี่ปี
- สามารถเสนอขอความเห็นชอบก่อนหมดสัญญาจ้างได้ ๑ เดือน และผลการประเมินระดับดี ๒ ปี ย้อนหลัง (ปีที่หมดสัญญาอาจจะยังไม่ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานก็ให้เอาปีที่ผ่านมา ๒ ปี ก่อนหน้านั้น)

/การสิ้นสุด...

- การสิ้นสุดสัญญาจ้างให้สิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน (ตรงกับสิ้นปีงบประมาณ)

๓.๗ กรณีลาออกของพนักงานส่วนท้องถิ่น/ ลูกจ้าง / พนักงานจ้างตามภารกิจ ประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

- ใบลาออก (แบบ ลก .๑)
- หนังสือรับรองบุคคล (ระบุว่า มีโทษอะไร แพ่ง/อาญา/วินัย/ไม่มีหนี้สินกับทางราชการ)

๓.๘ กรณีกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ประกอบด้วยเอกสารดังนี้

- แบบสรุปการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม
- จะต้องจัดทำเอกสารแสดงปริมาณงานและคุณภาพของงานที่จะกำหนดตำแหน่งเพิ่ม (เอกสารหมายเลข ๑ - ๖)
- ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่ม
- ให้คำนวณค่าใช้จ่าย เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น (มาตรา ๓๕)
- ตารางแสดงข้อมูลกรอบอัตรากำลังพนักงาน/พนักงานจ้าง (ทั้งแผนอัตรากำลังเดิม และแผนอัตรากำลังใหม่ และบัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่ง
- รายงานการประชุมปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๙ กรณีเงื่อนไขการรายงานขอความเห็นชอบ

- ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขอความเห็นชอบภายในสัปดาห์ที่สองของเดือนที่จะเสนอขอความเห็นชอบ
- เอกสารประกอบการเสนอขอความเห็นชอบ ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับรองสำเนาด้วยลายมือทุกหน้า หรือปลัด หรือ ผอ.กอง นั้น ๆ (เอกสารต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด) และจัดส่งสำเนาเอกสารให้ฝ่ายเลขา ฯ ดังนี้
 - กรณีเทศบาล จำนวน ๒๑ ชุด
 - กรณี อบต. จำนวน ๓๐ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายชิษณุพงศ์ สารีพร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/เรียน...

เรียนรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ☐ ทราบและถือปฏิบัติ
- ☐ เห็นควรแจ้งเวียนให้พนักงานและนำเข้าประชุมประจำเดือน

(ลงชื่อ) จำเอก.....

(วิระพงศ์ สุขฤมา)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ☒ ทราบและถือปฏิบัติ
- ☒ ควรแจ้งเวียนเพื่อทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายบรรจง ภาวะดี)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียนนายก อบต.โคกสูง

- ☒ ทราบถือปฏิบัติ
- ☒ แจ้งเวียนให้พนักงานทุกคนทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายนิรันดร์ สุวรรณอำไพ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

☐ ถือปฏิบัติ

☐ เวียนให้พนักงานทุกคนทราบและนำเข้าที่ประชุมประจำเดือน

(ลงชื่อ).....

(นายจรรุญ จันทะแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง
เลขรับ ๑๗๐๔
วันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๑
เวลา ๑๐.๐๐.

- ☒ สำนักปลัด
☐ ส่วนการคลัง
☐ ส่วนโยธา
☐ ส่วนการศึกษาศึกษา

ที่ นพ ๐๑๒๓.๒/ว ๖๖๑

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น-
จังหวัดนครพนม
ศาลากลางจังหวัดนครพนม
ถนนอภิบาลบัญชา นพ ๔๘๐๐๐

๖ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง การประชุมชี้แจง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม/ นายกเทศมนตรีเมืองนครพนม/ นายกเทศมนตรีตำบล ทุกแห่ง/
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม (กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น) ได้กำหนดจัดประชุมเพื่อชี้แจง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในเขตจังหวัดนครพนม (จำนวน ๑๐๔ แห่ง) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่มีการเปลี่ยนแปลงเป็นจำนวนมาก และเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ทั้งนี้ ได้กำหนดจัดประชุมฯ ในวันศุกร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีวราชนา สำนักงานเทศบาลเมืองนครพนม ชั้น ๕

เพื่อให้การประชุมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง พิจารณามอบหมายและอนุญาตให้นักทรัพยากรบุคคลหรือผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล ในสังกัด แห่งละ ๑ คน เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดข้างต้นโดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

นายก อบจ. นครพนม
นายก อบจ. นครพนม
นายก อบจ. นครพนม
นายก อบจ. นครพนม
นายก อบจ. นครพนม
นายก อบจ. นครพนม
นายก อบจ. นครพนม
นายก อบจ. นครพนม
นายก อบจ. นครพนม
นายก อบจ. นครพนม

ขอแสดงความนับถือ

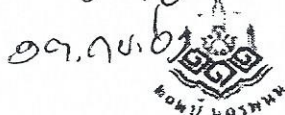
(นางสาวอรรษยา ช่างแกะ)
ท้องถิ่นจังหวัดนครพนม

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๔๒๕๑-๕๗๒๐

ผู้ประสาน (นางอรทัย แสงชา เนอร์โทรศัพท์ ๐๘๙-๗๑๔๘๗๓๔)

น.ก.๒



เฉลิมฉลอง ๒๒๖ ปี เมืองนครพนม ได้รับพระบรมราชโองการ
ร - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ ณ สท.นพ.นครพนม

(นายบรรจง ภาวะดี)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

๑๕ ก.ย. ๖๑

- องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง
เลขรับ ๑๗๕๕
วันที่ ๗ ก.พ. ๖๑
เวลา ๑๐๐๐



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น-
จังหวัดนครพนม
ศาลากลางจังหวัดนครพนม
ถนนอภิบาลบัญชา นพ ๔๘๐๐๐

กัณยายน ๒๕๖๑

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม/ นายกเทศมนตรีเมืองนครพนม/ นายกเทศมนตรีตำบล ทุกแห่ง/
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม (กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น) ได้กำหนดจัดประชุมเพื่อชี้แจง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ให้กับนักทรัพยากรบุคคลหรือผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในเขตจังหวัดนครพนม (จำนวน ๑๐๔ แห่ง) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่มีการเปลี่ยนแปลงเป็นจำนวนมาก และเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ทั้งนี้ ได้กำหนดจัดประชุมฯ ในวันศุกร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีวรขาน สำนักงานเทศบาลเมืองนครพนม ชั้น ๕

เพื่อให้การประชุมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลुวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง พิจารณามอบหมายและอนุญาตให้กัทรพยากรบุคคลหรือ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล ในสังกัด แต่ละ ๑ คน เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดข้างต้นโดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

6304 46100 000. 10000

[illegible]

2011/12/15

தகவல் அளவற்றது. உலகம், சமூகம்

Andersson, A. A. 1971. The

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวธัญญา ช่างแกะ)
ท้องถิ่นจังหวัดนครพนม

WFO

1/2/2020/2020

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๔๒๕๑-๕๗๒๐

ผู้ประสาน (นางอรทัย แพงษา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๙-๗๑๔๘๗๓๔)



เล่มจอช ๒๒๖ ปี เมืองนครพนม ได้มหร: บารมีเจ้าขบรจรง ภาวะดี)

๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๕๑ ณ สถานทูตสหรัฐอเมริกา กรุงเทพมหานคร / นิตยภัตโลกสูง

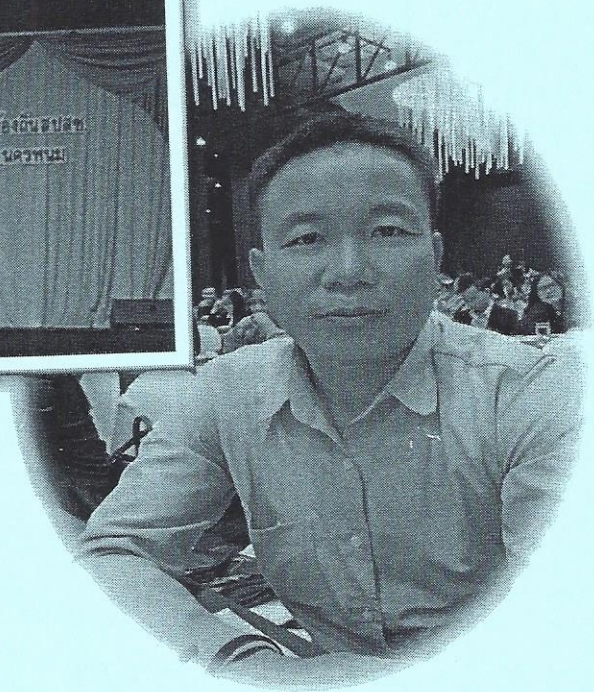
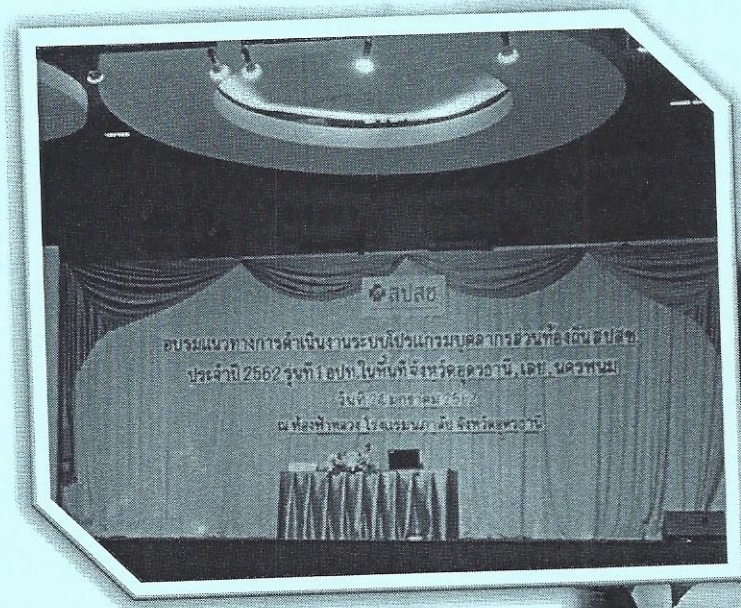
en no. 69

m/ned

รายงานการฝึกอบรม

ทบทวนแนวทางการดำเนินงาน ระบบโปรแกรมบุคลากรส่วนท้องถิ่น สปสช.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พื้นที่ สปสช.เขต ๘ อุตรธานี ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ มกราคม ๒๕๖๒

ในพื้นที่ จังหวัดอุตรธานี เลย์ นครพนม
ณ โรงแรมนวลาลัย อำเภอเมืองอุตรธานี จังหวัดอุตรธานี



โดย

นายชิษณุพงศ์ สารีพร

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

ที่ นพ ๗๙๒๐๑/

วันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง (ผ่านหัวหน้าสำนักปลัด, รองปลัด และปลัด อบต.โคกสูง)

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูงที่ ๒๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง ให้นักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม เรื่อง ทบทวนแนวทางการดำเนินงาน ระบบโปรแกรมบุคลากรส่วนท้องถิ่น สปสช.องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พื้นที่ สปสช.เขต ๘ อุตรธานี ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมฟ้าหลวง ๕ โรงแรมนาลีย์ อำเภอเมืองอุตรธานี จังหวัดอุตรธานี รุ่นที่ ๑ อปท.ในพื้นที่ จังหวัดอุตรธานี เลย นครพนม นั้น

บัดนี้สิ้นสุดระยะการฝึกอบรมแล้ว จึงขอรายงานผลการฝึกอบรมดังนี้

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.

พิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ โดย นายสิทธิชัย จินดาหลวง รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรธานี

ทต.กวี วีระเศรษฐกุล ผู้อำนวยการสำนักงานหลักประกันสุขภาพเขต ๘ อุตรธานี บรรยายในหัวข้อ “การสร้างเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านสิทธิสวัสดิการพนักงานส่วนท้องถิ่น”

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

นายอาทิตย์ พิเชอร์ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๘ อุตรธานี บรรยายเรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

- องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหมายถึง อบจ. เทศบาล อบต.
- พนักงานส่วนท้องถิ่นหมายถึง ข้าราชการ อบจ. พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล
- การรักษาพยาบาล หมายถึง การให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุขโดยตรงแก่ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิเพื่อการรักษาโรค การตรวจวินิจฉัย การฟื้นฟูสมรรถภาพ ที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต และให้หมายความรวมถึงการตรวจสุขภาพ การสร้างเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรคเพื่อประโยชน์ด้านสาธารณสุข แต่ไม่รวมถึงการเสริมความงาม และให้หมายความรวมถึงการรักษาพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
- ค่ารักษาพยาบาลประกอบด้วย
 - ค่ายา ค่าเลือดและส่วนประกอบของเลือด
 - ค่าอวัยวะเทียม
 - ค่าบริการทางแพทย์
 - ค่าห้องและค่าอาหาร
 - ค่าตรวจสุขภาพประจำปี

- /สถาน...

- สถานพยาบาลของทางราชการ คือ
 - สถานพยาบาลของทางราชการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
 - สถานพยาบาล อปท. ตามกฎหมาย ว่าด้วยการจัดตั้งของ อปท.แต่ละประเภท
 - สถานพยาบาลอื่นตามที่ มท.ประกาศกำหนด
- สถานพยาบาลของเอกชน คือ สถานพยาบาลที่มีลักษณะการให้บริการเป็นโรงพยาบาลซึ่งได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ และดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล
- ผู้มีสิทธิ
 - เจ้าของสิทธิ/ผู้ทรงสิทธิ/สิทธิเกิดจากบุคคลดังกล่าว รับราชการหรือรับเบี้ยหวัดบำนาญ
 - ข้าราชการ
 - ลูกจ้างประจำ
 - ผู้บริหารท้องถิ่น (เฉพาะนายกไม่เกี่ยวกับรอง)
 - ผู้รับบำนาญ
- บุคคลในครอบครัว
 - บุตรชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบรรลุนิติภาวะแล้วแต่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของผู้มีสิทธิ **แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งได้ยกเป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่น**
 - คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ
 - บิดา หรือมารดา ที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ
 - บิดา (ถ้าสมรสก่อน พ.ศ.๒๕๓๘ ไม่ต้องมีทะเบียนสมรสแสดง) แต่หลังจากนี้ต้องมีทะเบียนสมรสแสดงสิทธิ
 - มารดา สิทธิเกิดโดยสายเลือดความเป็นมารดา
 - คู่สมรส ต้องมีทะเบียนสมรส
 - บุตร ๓ คน (แรกเกิด - อายุไม่เกิน ๒๐ ปี ถ้าจดทะเบียนสมรสก่อนถึง ๒๐ ปี ถือว่าหมดสิทธิ ตามกฎหมายไทยต้องอายุไม่ต่ำกว่า ๑๗ ปี ถึงจะจดทะเบียนสมรสได้ แต่ต้องได้รับความยินยอมจากบิดา/มารดา บุคคลย่อมพ้นจากภาวะผู้เยาว์และบรรลุนิติภาวะเมื่อมีอายุ ๒๐ ปี บริบูรณ์)
 - ตั้งท้องที่ ๑ มีบุตร ๑ คน (ท้องที่ ๑ แผล ๓ ก็ใช้สิทธิได้หมด แต่ท้องต่อไปไม่มีสิทธิ)
 - ตั้งท้องที่ ๒ มีบุตร ๑ คน
 - ตั้งท้องที่ ๓ มีบุตรแผล ๓ คน สามารถใช้สิทธิได้ทั้งหมด ๕ คน

/ประเภท...

- ประเภทของนายทะเบียนหน่วยเบิก
 - หน่วยเบิก คือ อบจ. เทศบาลนคร เมือง ตำบล อบต.
 - เจ้าหน้าที่ทะเบียน คือ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพิจารณาจากต้นสังกัดให้ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ทะเบียน
 - นายทะเบียน คือ ปลัด อบต. มีหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้มีสิทธิ ให้ความเห็นชอบและรับรองการมีสิทธิของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในโปรแกรมระบบทะเบียนบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เจ้าหน้าที่การเงิน คือ บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในการบันทึกเพื่อเบิกเงิน ขดเซยค่ารักษาพยาบาล
- หลักฐานแสดงการมีสิทธิ กรณีบิดา
 - สำเนาสูติบัตรของผู้มีสิทธิ
 - สำเนาทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่าของบิดามารดา
 - สำเนาบัตรประชาชนของบิดา
 - สำเนาหนังสือ หรือสำเนาคำสั่งศาลที่แสดงการรับรองบุตรว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบกฎหมายของบิดา (แบบ คร.๑๑) ในกรณีที่บิดามีได้จดทะเบียนสมรส)
 - สำเนาเปลี่ยนชื่อ(ถ้ามี)
- กรณีมารดา
 - สำเนาสูติบัตรของผู้มีสิทธิ
 - สำเนาบัตรประชาชนของมารดา
 - สำเนาเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)
- กรณีสามี / ภรรยา
 - สำเนาทะเบียนสมรส
 - สำเนาบัตรประชาชนของคู่สมรส
 - สำเนาเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)
- กรณีบุตร
 - สำเนาสูติบัตรบุตรของผู้มีสิทธิ
 - สำเนาหนังสือ หรือสำเนาคำสั่งศาลที่แสดงการรับรองบุตรว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบกฎหมายของบิดา (แบบ คร.๑๑) ในกรณีที่บิดามีได้จดทะเบียนสมรส
 - สำเนาคำสั่งศาลที่แสดงว่าบุตรผู้มีสิทธิ เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
 - สำเนาเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)
- บุตรที่มีสิทธิได้รับสิทธิการรักษาพยาบาล หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข
 - บุตรคนที่ ๑ ถึงคนที่ ๓ หรือหากผู้มีสิทธิใดไม่มีบุตรหรือมีบุตรยังไม่ถึง ๓ คน ถ้าต่อมามีบุตรแฝด ซึ่งทำให้มีจำนวนบุตรเกิน ๓ คน ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการบุตรทั้งหมด

/บุตร....

- บุตรชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ ซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ (อายุไม่เกิน ๒๐ ปี) มาตรา ๑๙ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่บัญญัติว่า “บุคคลย่อมพ้นจากภาวะผู้เยาว์และบรรลุนิติภาวะเมื่อมีอายุ ๒๐ ปี บริบูรณ์”
- บุตรที่บรรลุนิติภาวะแล้ว แต่เป็นคนที่ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของผู้มีสิทธิ (ตามคำสั่งศาล)
- บุตรที่เกิดจากผู้เป็นมารดาผู้ให้กำเนิดย่อมเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของหญิงนั้นเสมอไม่ว่ากรณีใด ๆ (ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์)
- บุตรที่เกิดจากการสมรสให้ถือเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายของบิดา
- สิทธิของบุตรเกิดโดย การสมรส การรับรองบุตร ศาลสั่ง เกิดจากมารดาผู้ให้กำเนิด
- กรณีพ้นสภาพสิทธิขณะรักษาตัว หรือสั่งพักราชการ/สั่งให้ออกจากราชการ ให้ผู้มีสิทธิมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับตนเองหรือบุคคลในครอบครัวจนสิ้นสุดการรักษาพยาบาลในคราวนั้น
- การหมดสิทธิรักษาพยาบาล
 - เสียชีวิต
 - ออกจากราชการ
 - เกษียณอายุ (รับบำเหน็จ)
 - รวมถึงการหมดสิทธิของบุคคลในครอบครัว เช่น บิดามารดาเสียชีวิต การหย่าร้างกับคู่สมรส บุตรบรรลุนิติภาวะ เป็นต้น
 - ข้อมูลที่แจ้งจะได้รับการประมวลผลภายในวันนั้น
- หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินในสถานพยาบาลเอกชน (ประกาศ กค.เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอกหรือผู้ป่วยในสถานพยาบาลเอกชน กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน) ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๙๕ ลว.เม.ย.๕๗) กรณีได้รับการวินิจฉัยเป็นผู้ป่วยฉุกเฉินวิกฤตหรือผู้ป่วยเร่งด่วนเบิกได้ตามอัตราแนบท้ายประกาศ
 - ผู้ป่วยนอก เบิกได้เต็มจำนวนเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราแนบท้ายหากมีนอกจากรายการ เบิกได้เต็มจำนวนที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
 - ผู้ป่วยใน อวัยวะเทียมและอุปกรณ์ใช้บำบัดโรค หากจำเป็นต้องใช้ยาที่มีค่าใช้จ่ายสูง เบิกได้ตามแนบท้ายประกาศ
 - ผู้ป่วยพ้นขีดอันตราย จำเป็นต้องรักษาตัวที่สถานพยาบาลราชการ เบิกได้ค่าพาหนะส่งตัวได้ ๕๐๐ บาท + ระยะเวลาไปกลับ X ๔ บาท

กรณีไม่เข้าเงื่อนไขเป็นผู้ป่วยฉุกเฉินวิกฤตหรือผู้ป่วยเร่งด่วนแต่เป็นผู้ป่วยฉุกเฉินไม่รุนแรงตามเกณฑ์คัดแยก ฯ เบิกได้ ดังนี้

- ค่าห้องและค่าอาหาร ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ เบิกได้เช่นเดียวกับกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลของราชการ
- ค่ารักษาพยาบาลประเภทอื่น เบิกได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนเงินทั้งหมดที่จ่ายไปจริง แต่ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท (ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗)

- การเบิกจ่ายค่าตรวจสุขภาพประจำปี หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
 - ให้เฉพาะผู้มีสิทธิเท่านั้น
 - ตรวจสุขภาพได้ปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง
 - รายการและอัตราค่าตรวจสุขภาพเป็นไปตามช่วยอายุที่กำหนด
 - อายุไม่เกิน ๓๕ ปี ตรวจได้ จำนวน ๖ รายการ ราคาไม่เกิน ๔๕๐ บาท
 - อายุมากกว่า ๓๕ ปีขึ้นไป จำนวน ๑๕ รายการ ราคาไม่เกิน ๙๑๐ บาท
 - ค่าบริการทางการแพทย์ เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินครั้งละ ๕๐ บาท
- การเบิกเงิน
 - ข้าราชการพลเรือน ให้ทรงรองจ่ายเงินหรือให้ส่วนราชการต้นสังกัดส่งเบิกเป็นหมู่คณะ
 - อปท. เบิกจ่ายตรง
- กรณีครอบครัว
 - มีสิทธิเบิกได้ อัตราเบิกจ่าย ชีละ ๒,๑๐๐ บาท (ภายใน ๑๐ ปี)
- กรณีฟันเทียม
 - มีสิทธิเบิกได้ อัตราเบิกจ่าย ฟันเทียมทั้งปากถอดได้ ๑ ชั้น บน/ล่าง เบิกได้ ๒,๔๐๐ บาท เบิกได้คนละ ๑ ชั้นต่อ ๓ ปี
 - ฟันเทียมบางส่วนถอดได้มากกว่า ๕ ซี่ เบิกได้ชั้นละ ๑,๕๐๐ บาท
- สิทธิ และอัตราการเบิกค่ารักษากรณี แพทย์แผนไทย
 - ค่ายาแผนไทย
 - ให้เบิกได้เฉพาะค่ายาที่ใช้ในการบำบัดรักษาโรคโดยตรงเท่านั้น ประเภทที่ ๑-๔
 - ส่วนยาแผนไทยที่ใช้เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพและ/หรือเพื่อการนวดบรรเทาอาการ และประเภทเครื่องสำอาง หรือมีลักษณะเป็นอาหารห้ามเบิกจ่าย
 - อัตราการเบิกค่ารักษากรณี แพทย์แผนไทย
 - ค่าบริการฝังเข็ม
 - ค่าบริการบำบัดรักษาโรคด้วยวิธีการแพทย์แผนไทยเพื่อ การเบิกค่ารักษาพยาบาลต้องเป็นไปตามข้อบ่งชี้ทางการแพทย์ และต้องมีใบรองที่แสดงถึงความจำเป็น

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.

บรรยายโดย หัวหน้าสำนักงานประกันสังคมจังหวัดอุดรธานี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินสิทธิประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้าง (ลูกจ้าง) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.

การใช้งานระบบทะเบียนบุคลากร บรรยายโดย นายอาทิตย์ พิเชอร์ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๘ อุดรธานี

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. การคุ้มครองสิทธิของประชาชนในระบบหลักประกันสุขภาพ บรรยายโดย
นายปริญญา แฝงศรีคำ หัวหน้างานคุ้มครองสิทธิ สปสช.เขต ๘ อุตรธานี

- พระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕
- การจ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้น
 - กรณีผู้รับบริการ ม.๔๑
 - กรณีผู้ให้บริการ ม.๑๘(๔)
- สาระสำคัญของข้อบังคับ ม.๔๑
 - ไม่ต้องรอการพิสูจน์ถูกผิด
 - ความเสียหายไม่ได้เกิดจากพยาธิสภาพของโรคหรือเหตุแทรกซ้อนของโรคตามปกติ
 - คำนึงถึงความรุนแรงของความเสียหายและเศรษฐกิจของผู้เสียหาย
- คณะอนุกรรมการพิจารณาวินิจฉัยคำร้องขอรับเงินช่วยเหลือเบื้องต้น
 - ผู้ทรงคุณวุฒิในพื้นที่
 - ตัวแทนหน่วยบริการ
 - ตัวแทนประชาชนผู้ให้บริการ
- ผู้ยื่นคำร้อง
 - ผู้รับบริการ
 - ทายาท
 - ผู้อุปการะ
 - หน่วยบริการ
- สถานที่ยื่นคำร้อง
 - สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
 - สำนักงานสาขาเขต
 - หน่วยรับเรื่องร้องเรียนอิสระ
 - หน่วยบริการ
 - หน่วยงาน หรือองค์กรอื่นที่ สปสช.กำหนด
- ข้อพิจารณาในการจ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้น
 - ประเภทของความเสียหาย
 - ความรุนแรง
 - เศรษฐฐานะของผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ประเภทของความเสียหายและอัตราการจ่ายเงิน
 - เสียชีวิตหรือทุพพลภาพอย่างถาวร หรือเจ็บป่วยเรื้อรังที่ส่งผลต่อการดำรงชีวิตอย่างร้ายแรง ๒๔๐,๐๐๐ - ๔๐๐,๐๐๐ บาท
 - พิการ หรือ สูญเสียอวัยวะ ๑๐๐,๐๐๐ - ๒๔๐,๐๐๐ บาท
 - บาดเจ็บ หรือ เจ็บป่วยต่อเนื่อง ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

/กรณีฝาก...

- กรณีฝากครรภ์อย่างสม่ำเสมอ จนอายุครรภ์ ๓๗ สัปดาห์ขึ้นไปทารกเสียชีวิตในครรภ์ระหว่างการดูแลของหน่วยบริการให้จำนวนเท่าประเภท (๑)
- ความหมายประเภท ๑
 - เสียชีวิต คือ ตาย
 - ทุพพลภาพอย่างถาวร คือ ไม่รู้สึกตัว ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ไปตลอดชีวิต เทียบเคียงกับภาวะ PVS (Persistent Vegetable Stage)
 - เจ็บป่วยเรื้อรังที่ต้องได้รับการรักษาตลอดชีวิต และมีผลกระทบต่อการทำงานของอวัยวะอย่างรุนแรง คือ เป็นภาวะรุนแรง ต้องพึ่งพาผู้อื่นตลอดเวลาและช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ในชีวิตประจำวัน
- เกณฑ์ในการพิจารณาวินิจฉัย
 - เป็นผู้รับบริการที่มีสิทธิบัตรทองและได้รับความเสียหาย(พนักงานส่วนตำบล/นายก/ลูกจ้างประจำ/ข้าราชการบำนาญ
 - เป็นความเสียหายที่เกิดจากการรักษาพยาบาลของหน่วยบริการ
 - เป็นเหตุสุดวิสัยในระบบการรักษาพยาบาล
 - ความเสียหายต้องไม่เกิดจาก
 - การดำเนินไปตามพยาธิสภาพของโรค
 - เหตุแทรกซ้อนของโรคที่เป็นไปตามสภาพปกติธรรมดาของโรค
 - ยื่นคำร้องภายใน ๑ ปี
 - ไม่ต้องรอการพิสูจน์ถูกผิด
- ลำดับขั้นในการพิจารณาคำร้องขอรับเงินช่วยเหลือเบื้องต้น
 - เข้าตามเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่
 - จัดเป็นความเสียหายประเภทใด
 - ควรจ่ายเงินช่วยเหลือเป็นจำนวนเท่าใด
- ผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ
 - ไม่เข้าเกณฑ์ที่จะจ่ายเงินช่วยเหลือ
 - จ่ายเงินช่วยเหลือตามอัตราที่กำหนด
- สิทธิการยื่นอุทธรณ์
 - ไม่เข้าเกณฑ์
 - ส่งจ่ายไม่เต็มตามอัตราที่กำหนด
 - จ่ายผิดประเภท
- การยื่นอุทธรณ์
 - ยื่นอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน
 - ยื่นที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
- ความสัมพันธ์ของความเสียหายกับการรักษา
 - ชัดเจนว่าความเสียหายเกิดจากการรักษาพยาบาลโดยตรง และไม่สัมพันธ์กับโรคที่เจ็บป่วย

/ชัดเจน...

- ชัดเจนว่าความเสียหายเกิดจากการรักษาพยาบาลโดยตรงและสัมพันธ์กับโรคที่เจ็บป่วย
-
- ความเสียหายส่วนหนึ่งเกิดจากการรักษาพยาบาล
- เกี่ยวข้องกับการรักษา
 - ความผิดพลาด , บกพร่อง
 - การรักษาล่าช้า
 - คัดกรองผิดพลาด
 - ปฏิเสธให้การรักษา
 - เอาใจใส่ไม่เพียงพอ
 - ตั้งครรภ์หลังคุมกำเนิด
 - ข้อจำกัดของระบบ
- ไม่เกี่ยวข้องกับการรักษา
 - พยาธิสภาพ
 - เหตุแทรกซ้อนตามปกติ
 - แพ้ยา
 - อุบัติเหตุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายชิษณุพงศ์ สารีพร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียนรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

☒ ทราบและถือปฏิบัติ

☐ เห็นควรแจ้งเวียนให้พนักงานและนำเข้าประชุมประจำเดือน

(ลงชื่อ) จำเอก.....

(วิระพงศ์ สุกัญญา)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ☐ ทราบและถือปฏิบัติ
- ☐ ควรแจ้งเวียนเพื่อทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายบรรจง ภาวะดี)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียนนายก อบต.โคกสูง

- ☒ ทราบถือปฏิบัติ
- ☐ แจ้งเวียนให้พนักงานทุกคนทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายนิรันดร์ สุวรรณอำไพ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

☐ ถือปฏิบัติ

☐ เวียนให้พนักงานทุกคนทราบและนำเข้าสู่ที่ประชุมประจำเดือน

(ลงชื่อ).....

(นายจรูญ จันทะแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

ที่ ๓๐ / ๒๕๖๒

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการและเข้ารับการฝึกอบรม

ตามหนังสือสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๘ อุตรธานี สปสช.๕.๓๘/ว.๓๘๐ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรม ทบทวนแนวทางการดำเนินงาน ระบบโปรแกรมบุคลากรส่วนท้องถิ่น สปสช.องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พื้นที่ สปสช.เขต ๘ อุตรธานี ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมฟ้าหลวง ๕ โรงแรมภลาลัย อำเภอเมืองอุตรธานี จังหวัดอุตรธานี รุ่นที่ ๑ อบท.ในพื้นที่ จังหวัดอุตรธานี เลย นครพนม นั้น

อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๘(ฉ๒) และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๙(๓) และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๑(๔) และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว.๕๕๑๗ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๕ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง จึงสั่งให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ ดังนี้

๑. นายชิษณุพงศ์ สารีพร ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๘(๒) และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๙(๓) และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน พ.ศ.๒๕๖๑(๔) และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว.๕๕๑๗ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นายจรูญ จันทะแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

พิมพ์/ทวน.....
เจ้าหน้าที่.....
ปลัด อบต.....