

รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง
อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคลากรภายนอก					
๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ศึกษาทำความเข้าใจ องค์ประกอบด้านข้อมูลให้ เข้าใจและดูแนวทางการจาก สำนักงาน ป.ป.ช. และ จัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง ๒. รายงานผู้บริหาร ๓. เผยแพร่ข้อมูลบน เว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแล้ว รายงาน ผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บน เว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ภายใน เดือนกุมภาพันธ์ ๒. ผู้บริหารมีการติดตาม การ ดำเนินการทุกเดือน เพื่อให้ เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้ว เสร็จตามระยะเวลาและ เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน	สำนักปลัด องค์การ บริหารส่วน ตำบลโคกสูง	ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗	๑. จัดประชุมชี้แจงให้ บุคลากร ภายในทราบเรื่อง การให้บริการ อย่างเท่าเทียม กันเป็นไปตาม ขั้นตอนใน คราวประชุมพนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบลโคกสูง ๒. เผยแพร่ขั้นตอนระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่องาน เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความ สะดวกรวดเร็วในการมารับ บริการผ่านเว็บไซต์ https://www.khok- sung.go.th/index/	ประชาชนในพื้นที่องค์การ บริหารส่วนตำบลโคกสูง มี การรับรู้เกี่ยวกับข้อมูล ต่างๆ ในการมาติดต่อรับ บริการ เช่น ระยะเวลาขั้นตอน หน่วยงานที่รับผิดชอบและ เอกสารที่จำเป็นต้องให้ รวมทั้งประชาชนมีคามพึง พอใจในการให้บริการของ หน่วยงาน (ข้อมูลจากการ ประเมินความพึงพอใจการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพแผนการดำเนินงาน/การบริหารงบประมาณ					
๑.เมื่อข้อบัญญัติ งบประมาณดำเนินการแล้ว เจ้าหน้าที่ทุก ภารกิจงานวา แผนการ ดำเนินงานใน ส่วน งานของตน ให้มีข้อมูล อย่าง น้อย โครงการหรือ กิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาที่ดำเนินการ ส่ง มอบรายละเอียดให้ สำนัก ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำ แผน ดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ ภายใน เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานผลการดำเนินงาน ตาม แผน ดำเนินงานรอบ ๖ รอบ ๑๒ เดือน ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๗ ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานผลการ ดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗	สำนักปลัด องค์การ บริหารส่วน ตำบลโคกสูง	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน ทาง https://www.khok- sung.go.th/index/	ประชาชนในพื้นที่องค์การ บริหารส่วนตำบลโคกสูง มี การรับรู้เกี่ยวกับข้อมูล ต่างๆ ในการมาติดต่อขอรับบริการ เช่น ระยะเวลาชั้นตอน หน่วยงานที่รับผิดชอบและ เอกสารที่จำเป็นต้องใช้ รวมทั้งประชาชนมีความพึง พอใจในการให้บริการของ หน่วยงาน (ข้อมูลจากการ ประเมิน ความพึงพอใจการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่)
๒.เจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจ สรุปรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผน ดำเนินงานประจำปี งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒	๔. ผู้บริหารกำกับติดตาม การ ดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินการให้เสร็จ				

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคลากรภายนอก					
เดือน พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน ๓.เจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจ สรุปรายงานผลการดำเนินงาน งานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๔.สำนักปลัดรวบรวมเป็น เนื้อหาภาพรวมของ หน่วยงาน ๕.รายงานผู้บริหาร ๖.เผยแพร่ข้อมูลบน เว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ	สิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด	สำนักปลัด องค์การ บริหารส่วน ตำบลโคกสูง	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านทาง https://www.khok- sung.go.th/index/	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านทาง https://www.khok- sung.go.th/index/ แล้วเสร็จ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
-การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
๑.เมื่อผู้บริหารมีนโยบายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือหน่วยงานมีแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณปัจจุบันเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องมีการจัดทำรายงานผลการนำนโยบายหรือแนวพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติมีการจัดทำข้อมูลสถิติ ตัวเลขให้เห็นชัดเจนในบางนโยบาย เช่น แผนอัตราค่าจ้างหรือการส่งบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรม เป็นต้น จัดทำรายงาน ปีปัจจุบันใน รอบ ๖ เดือน ๑๒ เดือน และจัดทำรายงานผลการดำเนินการตาม นโยบาย	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันหรือเผยแพร่แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีผลใช้ในปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลรายงานผลการนำนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การ ปฏิบัติและสรุปสถิติแผน อัตราค่าจ้างการบรรจุ แต่งตั้ง สถิติการจัดส่งเจ้าหน้าที่อบรมในรอบ ๖ เดือน ข้อมูลปีงบประมาณ	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วน ตำบลโคกสูง	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านทาง https://www.khok-sung.go.th/index/	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านทาง https://www.khok-sung.go.th/index/ แล้วเสร็จ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคคลภายนอก					
หรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลรอบปี	๒๕๖๗ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด องค์การ บริหารส่วน ตำบลโคกสูง	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านทาง https://www.khok-sung.go.th/index/	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านทาง https://www.khok-sung.go.th/index/ แล้วเสร็จ
๒. รายงานผู้บริหาร	๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำ หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ครบ ทุก หลักเกณฑ์ ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕				
๓. เผยแพร่ข้อมูลบน เว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ	๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำ รายงานผลการบริหาร และ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕				
	๕. ผู้บริหารกำกับติดตามให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการให้ครบทุก กระบวนการขั้นตอนภายใน กำหนดและกำกับเจ้าหน้าที่ เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ หน่วยงาน				