



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

เรื่อง ปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง ได้ปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อรองรับอัตราการเพิ่มของอัตรากำลังสามปี และความก้าวหน้าของสายงานของบุคลากรให้ทันต่อการพัฒนาเทคโนโลยี อาศัย ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ หมวดที่ ๑๒ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ เป็นพนักงานส่วนตำบล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และเป็นแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี

เพื่อให้เป็นการพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลและจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากรฝ่ายการเมือง และพนักงานจ้าง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายนิรันดร์ สุวรรณอำไพ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

แผนการพัฒนابุคลากร
พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง
อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

คำนำ

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง เพื่อจัดให้บุคลากรได้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติ ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและการมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำข้อมูลข่าวสารมาประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ นำมาซึ่งการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น จะมีการเสริมสร้างหลักธรรมาภิบาล ปลุกฝังให้มีการเรียนรู้ เพิ่มพูนความรู้ใหม่ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม การมีส่วนร่วม และปรับปรุงงานในหน้าที่ของตนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เช่น การประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการปฏิบัติหน้าที่ ทุกเดือน การเข้าฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ การเข้าร่วมประชาคมหมู่บ้าน การยกย่องพนักงานส่วนตำบลที่ประพฤติปฏิบัติดี มีความโปร่งใส การสร้างองค์กรให้มีการสุจริตธรรมมีศักดิ์ศรี

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารราชการแนวใหม่

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

ตุลาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๔
ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	๖
ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนา	๗
ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา	๘
ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๑๓
ส่วนที่ ๖ การติดตามและประเมินผล	๑๖

ส่วนที่ ๑

หลักการและเหตุผล

๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๑.๑. สภาพการเปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี การบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนาระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์การ ซึ่งนำไปสู่แนวความคิดการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีการพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้ จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเสียใหม่ จากที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ จึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
๔. การสร้างความรู้มีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อการนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

๑.๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม (ก.อบต.จ.นครพนม)

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวดที่ ๑๒ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ เป็นพนักงานส่วนตำบล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และเป็นแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี

เพื่อให้เป็นการพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลและจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากรฝ่ายการเมือง และพนักงานจ้าง

ส่วนที่ ๒

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล
๓. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มากที่สุด
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานดังนี้
 ๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
 ๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
 ๓. ด้านการบริหาร
 ๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
 ๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรม

เป้าหมายของการพัฒนา

๑. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นและผู้บริหาร
๒. การพัฒนาสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ
๓. การพัฒนาพนักงานจ้าง
๔. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

ส่วนที่ ๓

หลักสูตรการพัฒนา

หลักสูตรในการพัฒนา (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

๓.๑ หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. หลักสูตรเกี่ยวกับนายก อบต. หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง
๒. หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายก อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายก อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. หลักสูตรประธาน/รองประธานสภา อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕. หลักสูตรรองประธานสภา อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๖. หลักสูตรสมาชิกสภา อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๗. หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการสภาฯ อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ หลักสูตรการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๑. หลักสูตรบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น , กลาง , สูง /หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น กลาง สูง หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานสวัสดิการสังคมอำนวยการท้องถิ่นระดับต้นกลางสูงหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานการศึกษา/หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕. หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๖. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๗. หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๘. หลักสูตรนักป้องกัน/เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๙. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน/นักวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๐. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน/นักวิชาการจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๑. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน/นักวิชาการพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๒. หลักสูตรช่างโยธา/นายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๓. หลักสูตรนิติกร/หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๔. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน/หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๕. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน/นักพัฒนาชุมชน/หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๑๖ หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๗. หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็กเล็กๆ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๘. หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๙. เพิ่มประสิทธิภาพการศึกษาดูงานพนักงานส่วนตำบลและบุคลากร อบต.โคกสูง
๒๐. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและผู้ทำท้องที่ ท้องถิ่น
๒๑. หลักสูตรการจัดทำงบประมาณระบบ e-Laass หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๒. หลักสูตรการจัดทำแผนที่ภาษีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒๓.หลักสูตรนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๔
 วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
 (แผนพัฒนานุเคราะห์ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
 องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

๑. แนวทางการพัฒนานุเคราะห์คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวน คน)	อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนายก อบต.หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายก องค์การบริหารส่วนตำบลให้มีทักษะ ความรู้และ ความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายก อบต.หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของรองนายก องค์การบริหารส่วนตำบลให้มีทักษะ ความรู้และ ความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	รองนายก อบต. ได้รับการฝึกอบรม/ พัฒนาความรู้ ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายก อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานเลขานุการนายก องค์การบริหารส่วนตำบลให้มีทักษะ ความรู้และ ความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	เลขานุการนายก อบต. ได้รับการ ฝึกอบรม/พัฒนาความรู้ ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับประธาน/รองประธาน สภา อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบทำงานของประธานสภา หรือรองประธานสภา ให้มีความรู้ ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น	ประธานสภาหรือรองประธานสภา ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภาอบต.หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของ ส.อบต.ให้มี ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการทำงานมาก ยิ่งขึ้น	สมาชิก อบต.ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวน คน)	อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑	หลักสูตรนักบริหารท้องถิ่นระดับต้น กลาง สูง อบต./หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วน งานแต่ละส่วน ได้มีความรู้ ทักษะความเข้าใจ ใน การบริหารงาน ในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานคลัง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานช่าง /หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงาน การศึกษา/หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน ธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๖	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคลหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ภายในหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง อำเภอปลาปาก จังหวัดน

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวน คน)	อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาฯ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการเงินหรือบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับช่างโยธา/นายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกร/หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๕	หลักสูตรเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน/หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวน คน)	อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑๖	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน/ นักพัฒนาชุมชน/หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็กเล็กหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ทุกคน	ทุกคน	ทุกคน		/
๑๘	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างแต่ละ ตำแหน่ง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติหน้าที่	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ทุกคน	ทุกคน	ทุกคน		/
๑๙	พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและผู้ทำทองที่ ท้องถิ่น	เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม การส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ของ อบต.โคกสูง	บุคลากรได้รับการอบรม และศึกษา ดูงานการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ของพนักงาน ๑ ครั้ง/ปี	ทุกคน	ทุกคน	ทุกคน		/
๒๐	เพิ่มประสิทธิภาพการศึกษาดูงาน พนักงานส่วนตำบล และบุคลากร อบต. โคกสูง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้การปฏิบัติงานตาม มาตรฐานการปฏิบัติราชการ อบต.ให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานพนักงานจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง	ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างฯลฯอบรม และศึกษาดูงาน ๑ ครั้ง/ปี	ทุกคน	ทุกคน	ทุกคน	/	
๒๑	หลักสูตรการจัดทำประมาณระบบ e-Laasหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเป็นแนวทางการจัดทำประมาณตาม มาตรฐานของ อบต.	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ผู้เกี่ยวข้อง	ผู้เกี่ยวข้อง	ผู้เกี่ยวข้อง		/
๒๒	หลักสูตรการจัดทำแผนที่ภาษีหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อจัดทำแผนที่ภาษีตามนโยบายภาครัฐ	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๒๓	อบรมให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวินัย ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้าง อบต.โคกสูง	ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างมีความรู้ เรื่องวินัยและการรักษาวินัยและสามารถนำ ความรู้ไปปฏิบัติหน้าที่เป็นข้าราชการที่ดี	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง รับการอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ทุกคน	ทุกคน	ทุกคน	/	

หมายเหตุ การเข้าอบรมในระยะเวลา ๓ ปี ตามแผนพัฒนาบุคลากรสามารถเข้าอบรมได้ ตามความเหมาะสมและผู้บังคับบัญชาอนุญาต

(แผนพัฒนาบุคลากร เพิ่มเติม ในปี พ.ศ.๒๕๖๕)
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวน คน)	อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม หน่วยงานอื่น
๑	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน/นักวิชาการสาธารณสุข/หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	๑	๑		/
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับการป้องกันเกี่ยวกับโรคพิษสุนัขบ้าหรือแมว	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี		๓	๓		/
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับการพัฒนาเว็บไซต์	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ทุกคน	ทุกคน	ทุกคน		/
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับอาสาบริบาลท้องถิ่น	เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรและเจ้าหน้าที่ของ อบต.โคกสูง	บุคลากรได้รับการอบรม และศึกษาดูงานการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมของพนักงาน ๑ ครั้ง/ปี	ทุกคน	ทุกคน	ทุกคน		/

หมายเหตุ การเข้าอบรมในระยะเวลา ๓ ปี ตามแผนพัฒนาบุคลากรสามารถเข้าอบรมได้ ตามความเหมาะสมและผู้บังคับบัญชาอนุญาต

ส่วนที่ ๕
งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

๑.แนวทางการพัฒนาบุคลากรคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของ งบประมาณ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนายก อบต. หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	สำนักงานปลัด อบต.โคกสูง
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายก อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	สำนักงานปลัด อบต.โคกสูง
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการ นายก อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๑๕,๔๐๐	๑๕,๔๐๐	๑๕,๔๐๐	สำนักงานปลัด อบต.โคกสูง
๔	หลักสูตรประธานสภา อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	สำนักงานปลัด อบต.โคกสูง
๕	หลักสูตรรองประธานสภา อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	สำนักงานปลัด อบต.โคกสูง
๖	หลักสูตรสมาชิกสภา อบต. หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	สำนักงานปลัด อบต.โคกสูง
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการสภา ฯ อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๑๕,๔๐๐	๑๕,๔๐๐	๑๕,๔๐๐	สำนักงานปลัด อบต.โคกสูง
รวม		๑๕๐,๘๐๐	๑๕๐,๘๐๐๐	๑๕๐,๘๐๐๐	

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของ งบประมาณ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น./หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	ส่วนสำนักปลัด
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	กองคลัง อบต.โคกสูง
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานช่าง/หัวหน้าส่วนโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	กองช่าง อบต.โคกสูง
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารการศึกษา/หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	กองการศึกษา
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	สำนักงานปลัด อบต.โคกสูง
๖	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	สำนักงานปลัด อบต.โคกสูง
๗	หลักสูตรเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๒,๓๐๐	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	สำนักงานปลัด อบต.โคกสูง
๘	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๓,๐๐๐	๒๓,๐๐๐	๒๓,๐๐๐	สำนักงานปลัด อบต.โคกสูง
๙	หลักสูตรนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๐	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	กองคลัง อบต.โคกสูง
๑๑	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๓,๕๐๐	๒๓,๕๐๐	๒๓,๕๐๐	กองคลัง อบต.โคกสูง
๑๒	หลักสูตรช่างโยธา/นายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	กองช่าง อบต.โคกสูง
๑๓	หลักสูตรนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	สำนักงานปลัด อบต.โคกสูง
๑๔	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	สำนักงานปลัด อบต.โคกสูง
๑๕	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน/นักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๓,๕๐๐	๒๓,๕๐๐	๒๓,๕๐๐	สำนักงานปลัด อบต.โคกสูง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของ งบประมาณ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๖	หลักสูตรเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๒,๓๐๐	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๗	หลักสูตรผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กเล็กหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	กองการศึกษา อบต.โคกสูง
๑๘	หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง/หลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้องเกี่ยวกับ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ทุกส่วน ของ อบต.โคกสูง
๑๙	พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและผู้ทำทองที่	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	สำนักงานปลัด อบต.โคกสูง
๒๐	เพิ่มประสิทธิภาพการศึกษาดูงานพนักงานส่วน ตำบล และบุคลากร อบต.โคกสูง	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด อบต.โคกสูง
๒๑	หลักสูตรการจัดทำงบประมาณระบบ e-Laass หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด+ ส่วนการคลัง อบต.โคกสูง
๒๒	หลักสูตรการจัดทำแผนที่ภาษีหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	กองคลัง + กองช่างฯ อบต.โคกสูง
๒๓	หลักสูตรนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	กองการศึกษา
๒๔	อบรมให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวินัยของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อบต.โคก สูง	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด อบต.โคกสูง
๒๕	เพิ่มประสิทธิภาพการศึกษาดูงานพนักงานส่วน ตำบล และบุคลากร อบต.โคกสูง	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด อบต.โคกสูง
รวม		๑,๓๒๗,๐๐๐	๑,๓๒๗,๐๐๐	๑,๓๒๗,๐๐๐	

งบประมาณในการใช้จ่ายเพิ่มเติม ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของ งบประมาณ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	วิชาการสาธารณสุขหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	-	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	สำนักปลัด
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับการป้องกันเกี่ยวกับโรคพิษ สุนัขบ้าหรือแมว	-	-	-	สำนักปลัด
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับการพัฒนาเว็บไซต์		๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับอาสาสมัครท้องถิ่น		๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	สำนักงานปลัด
รวม			๖๕,๐๐๐	๖๕,๐๐๐	

ส่วนที่ ๖

การติดตามประเมินผล

องค์กรติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร

ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง ประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนัก	กรรมการ
๕. นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของบุคลากร กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

การติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนาตาม ข้อ ๑

๓. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการต่อไป

๔. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

๕. ผลการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี โดย core team ต้องผ่านการประเมินตัวชี้วัดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

ที่ ๒๔๑ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖

.....
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง จะจัดทำแผนพัฒนาพนักงานบุคลากรในรอบปีงบประมาณ ๒๕๕๔-๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องและรองรับการเปลี่ยนแปลง และความก้าวหน้าของบุคลากรในหน่วยงาน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๗๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ดังนี้

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง | เป็นกรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนการคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | เป็นกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่ดังนี้**

๑. เตรียมการและการวางแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการการเมืองและพนักงานจ้าง โดยต้องกำหนดเป็นแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลัง ดังนี้

ก. การหาความจำเป็นในการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาแต่ละคน หมายถึง การศึกษาวิเคราะห์ดู ว่า ผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐาน

ข. ประเภทของความจำเป็นได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะ เฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๒. ดำเนินการพัฒนาตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ก. การเลือกวิธีการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม โดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการ พัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการสัมมนา

ข. วิธีการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเองหรือเข้าร่วม สมทบกับหน่วยงานราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายจรรณ จันทะแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

บันทึกการรายงานการประชุม
เรื่อง ปรับปรุงแผนการพัฒนาพนักงานบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖
วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายนิรันดร์ สุวรรณอำไพ	ปลัด อบต. ประธานกรรมการ	นิรันดร์ สุวรรณอำไพ	
๒	นายบรรจง ภาวะดี	รองปลัด อบต. กรรมการ	บรรจง ภาวะดี	
๓	นางนิรมล คิมยะราช	ผอ.กองคลัง กรรมการ	นิรมล คิมยะราช	
๔	นายมงคล วงศ์สิงห์	หัวหน้าส่วนโยธา กรรมการ	มงคล วงศ์สิงห์	
๕	นายณรงค์ เสนาคำ	หัวหน้าส่วนการศึกษาฯ กรรมการ	ณรงค์ เสนาคำ	
๖	จำเริญวิระพงศ์ สุขบุญมา	หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ	จ.อ.วิระพงศ์ สุขบุญมา	
๗	นายชิษณุพงศ์ สารีพร	บุคลากร เลขานุการ	ชิษณุพงศ์ สารีพร	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาพร้อมกันที่ห้องประชุมแล้ว นายนิรันดร์ สุวรรณอำไพ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
 - ขั้นตอนการปรับปรุงแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ระเบียบวาระที่ ๒เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
 - ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๓เรื่องเพื่อพิจารณา

นายนิรันดร์ สุวรรณอำไพ เรียน หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สืบเนื่องจากแผนพัฒนาบุคลากรที่เราประกาศใช้ฉบับปัจจุบันที่ครอบคลุม ระยะเวลา ๓ ปี นั้น ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีประกาศหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล และพนักงานจ้าง มีทั้งยกเลิกทั้งฉบับ และมีการปรับเปลี่ยนแก้ไขบางรายการ นั้น ประกอบกับกรอบอัตรากำลังสามปี ก็ได้มีการปรับปรุงกรอบและกำหนดตำแหน่งเพิ่มอีก ทำให้มีอัตรากำลังคนเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้การพัฒนาระบบงานในหน้าที่และเพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่ตำแหน่ง มากขึ้น ก็เชิญเลขาแจ้งขั้นตอนดำเนินการ

/นายชิษณุพงศ์

นายชิษณุพงศ์ สารีพร เรียนท่าน ท่านปลัด และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่านครับ สำหรับขั้นตอนก็มีแบบแผนเหมือนเดิมดังนี้

๑. จัดประชุมร่วมกันวิเคราะห์เตรียมการวางแผน ซึ่งประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้
- ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล
- ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา
- ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนา
- ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
- ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
- ส่วนที่ ๖ การติดตามและประเมินผล

นายนิรันดร์ สุวรรณอำไพ ในส่วนของหลักการและเหตุผล และส่วนของวัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา มอบให้ทางเลขาและผู้ช่วยเลขานุการ จัดทำร่างเสนอมาก่อน สำหรับในวันนี้เรามา กำหนดส่วนที่ ๓ , ๔ , ๕ , ๖ ,กัน

นายบรรจง ภาวะดี เรียนท่านปลัด และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนา เราควร กำหนดให้ครอบคลุมข้าราชการการเมืองและพนักงานจ้างทุกคนด้วย เพราะว่าเราจะมี การเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ นี้ เพื่อเป็นการ พัฒนาศักยภาพการทำงานและเพื่อให้การ ทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้ดียิ่งขึ้น หลักสูตรที่คงไว้

๑ หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

- หลักสูตรเกี่ยวกับนายก อบต. หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง
- หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายก อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายก อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- หลักสูตรประธาน/รองประธานสภา อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- หลักสูตรรองประธานสภา อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- หลักสูตรสมาชิกสภา อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการสภาฯ อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒ หลักสูตรการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

- นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น กลาง สูง/หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่น ต้น กลาง สูง) หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่น ต้น กลาง สูง) หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานการศึกษา (อำนวยการท้องถิ่น ต้น กลาง สูง) หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง

/-หลักสูตร

-
- หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายในหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน/นักวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน/นักวิชาการจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน/นักวิชาการพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - หลักสูตรช่างโยธา/นายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - หลักสูตรนิติกร/หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - หลักสูตรเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน/หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน/นักพัฒนาชุมชน/หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็กเล็กฯ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- นายมงคล วงศ์สิงห์ เรียนนายก ปลัด และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน นอกจากหลักสูตรเฉพาะตำแหน่ง ก็ควรจะมีหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง เพิ่มเติม
- หลักสูตรการจัดทำงบประมาณระบบ e-Laass หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - หลักสูตรการเฉพาะตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขหรือที่เกี่ยวข้อง
 - หลักสูตรการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและแมว
 - หลักสูตรอาสาสมัครท้องถิ่น
 - การส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการสอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขันของกรมส่งเสริม ฯ
- นายนิรันดร์ สุวรรณอำไพ หากเราเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องและรองรับภารกิจ ก็ต้องคำนึงเรื่องงบประมาณด้วย
- จำเริญวิระพงศ์ สุนุญมา เรียนท่านนายก ปลัด และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับเรื่องงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรเราก็ตั้งไว้เผื่ออยู่ซึ่งก็แยกเป็นหมวดและแผนงาน แต่ถ้าหากไม่พอก็สามารถโอนเปลี่ยนแปลงได้
- นางนิรมล คิมยะราช เรียนนายก ท่านปลัด และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับการปฏิบัติตามแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น เสริมสร้างหลักธรรมาภิบาล ปลุกฝัง ให้มีการเรียนรู้ เพิ่มพูนความรู้ใหม่ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม การมีส่วนร่วม และปรับปรุงงานในหน้าที่ของตนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เช่น การประชุม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการปฏิบัติหน้าที่ ทุกเดือน การเข้าฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ การเข้าร่วมประชาคมหมู่บ้าน การยกย่องพนักงานส่วนตำบลที่ประพฤติปฏิบัติดี มีความโปร่งใส การสร้างองค์กรให้มีการสุจริตธรรมมีศักดิ์ศรี การศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ด้วย และรายละเอียดด้านอื่น ๆ ก็ควรที่จะเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

มติที่ประชุม เห็นชอบกำหนดหลักสูตรการพัฒนามาตามี่ผู้เข้าร่วมประชุมเสนอ เป็นเอกฉันท์ และให้สามารถเพิ่มเติมหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องนอกจากที่นำเสนอได้ตามความเหมาะสมและเพื่อประโยชน์ของทางราชการได้ ทั้งนี้ต้องรายงานผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้ง

นายนิรันดร์ สุวรรณอำไพ สำหรับส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนาพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

นายบรรจง ภาวะดี วิธีการและระยะเวลา ก็ควรจะดำเนินการตามช่วงเวลาที่สุดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยในรอบปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ซึ่งสามารถเข้ารับการฝึกอบรมหรือการพัฒนาได้ตามความเหมาะสม และผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร

นายนิรันดร์ สุวรรณอำไพ มีท่านใดจะเพิ่มเติมอะไรหรือเปล่าครับถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม
มติที่ประชุม
มีมติเป็นเอกฉันท์ และเริ่มส่วนที่ ๕ ต่อครับ

นายณรงค์ เสนาคำ เรียนนายก ปลัด และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับงบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง ก็ตามที่เราได้ตราไว้ในข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง และตามที่หน่วยงานราชการที่จัดฝึกอบรม ตามความเหมาะสมและผู้บังคับบัญชาเห็นชอบ

นายชิษณุพงศ์ สารีพร สำหรับการติดตามและประเมินผล โดยจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการฝึกอบรมและการเข้าประชุมสัมมนาต่าง ๆ โดยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสรุปและรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมทุกครั้งหลังจากเสร็จการฝึกอบรมให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

นายนิรันดร์ สุวรรณอำไพ การประชุมในวันนี้ก็ได้ข้อสรุปที่เป็นเอกฉันท์ ก็ต้องขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม ขอ
ปิดประชุมเพียงแค่นี้ โชคดีครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๕๐ น.

ลงชื่อ _____ ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายชิษณุพงศ์ สารีพร)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายนิรันดร์ สุวรรณอำไพ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...ส่วนสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง โทรศัพท์ ๐-๔๒๕๕-๑๐๕ ๔
ที่ นพ ๗๙๒๐๑/.....วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่อง...ขออนุมัติทบทวนแผนการพัฒนามูลฐานการประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง (ผ่านหัวหน้าสำนักปลัด,รองปลัด,ปลัด อบต.)

ด้วยแผนการพัฒนามูลฐานการ ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลโคกสูงได้ประกาศใช้แล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ซึ่งครบรอบการประกาศใช้ ๑ ปี อาศัยอำนาจตาม
ความในข้อ ๒๖๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง
ฉบับลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๕

เพื่อให้แผนการพัฒนามูลฐานการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๔-
๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความหลากหลายเหมาะสมกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประกอบกับ
สถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี การทำงาน การสื่อสาร การรายงานผ่านระบบข้อมูล
อิเล็กทรอนิกส์ จึงขออนุมัติทบทวนแผนการพัฒนามูลฐานการ ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายชิษณุพงศ์ สารีพร)

นักทรัพยากรบุคคล

☐ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ / เพราะ.....

☐ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ / เพราะ.....

ลงชื่อ จําเอก.....

(วิระพงศ์ สุบุญมา)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....

(นายบรรจง ภาวะดี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

☐ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ / เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นายนิรันดร์ สุวรรณอำไพ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง โทรศัพท์..... ๐-๔๒๕๓-๐๖๒๘

ที่ นพ.๗๙๒๐๑/..... วันที่..... ๑..... เดือน..... ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง..... ขอเชิญประชุมพบทวนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

ตามที่แผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูงได้ประกาศใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง ที่ ๒๓๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

เพื่อให้แผนพัฒนาบุคลากรมีความหลากหลายเหมาะสมกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประกอบกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี การทำงาน การสื่อสาร การรายงานผ่านระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมพบทวนแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง รายละเอียดตามวาระการประชุม ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมประชุม

(นายนิรันดร์ สุวรรณอำไพ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

ระเบียบวาระการประชุม
ปรับปรุงแผนการพัฒนาศูนย์กลางการประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖
ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานให้ที่ประชุมทราบ
- การปรับปรุงแผนพัฒนาศูนย์กลางการประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
-
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา
- ๓.๑การจัดทำแผนการพัฒนากํานังงานส่วนตำบลรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖
- หลักการและเหตุผล
- วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา
- หลักสูตรการพัฒนา
- วิธีพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา
- งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
- การติดตามและประเมินผล
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ(ถ้ามี)

[illegible]

๒.๒ ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใดในระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒.๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอพระคุณในความร่วมมือนมา ณ โอกาสนี้

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงาน(สำหรับผู้บังคับบัญชาขั้นต้น)
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้
มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

ชื่อกอง/ส่วน.....

ผู้ตอบแบบสอบถาม ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... ระดับ.....

ตอนที่ ๒ สภาพปัญหา/ข้อเสนอแนะ

๑. ท่านคิดว่าควรปรับปรุงพนักงานภายใต้บังคับบัญชาของท่านในด้านใดบ้าง

- ๑.๑
- ๑.๒
- ๑.๓
- ๑.๔
- ๑.๕

๒. การทำงานของท่านมีปัญหาในเรื่องใดบ้าง

- ๒.๑
- ๒.๒
- ๒.๓
- ๒.๔
- ๒.๕

๓. มีอะไรบ้าง ที่ท่านอยากให้ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านทำได้ ซึ่งปัจจุบันยังทำไม่ได้

- ๓.๑
- ๓.๒
- ๓.๓
- ๓.๔
- ๓.๕

๔. ท่านเคยฝึกอบรมผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านในเรื่องใดแล้วบ้าง

- ๔.๑
- ๔.๒
- ๔.๓
- ๔.๔

๕. ท่านคิดว่าผู้ได้บังคับบัญชาของท่าน ต้องการให้ท่านช่วยเหลือในเรื่องใดบ้าง

- ๕.๑
๕.๒
๕.๓
๕.๔
๕.๕

๖. ในบรรดาหัวข้อเหล่านี้ท่านเห็นว่า เรื่องใดบ้างที่น่าจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมากที่สุด ให้ใส่เครื่องหมาย / ในช่องให้ใส่เครื่องหมายด้านล่างนี้

หัวข้อ	ใส่เครื่องหมาย /
๑. บทบาท - หน้าที่ และความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	
๒. ความรู้ด้านการปฏิบัติงานขั้นพื้นฐาน	
๓. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ	
๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	
๕. ทักษะทางวิชาชีพ/ตามสายงาน	
๖. การบริหารงานบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	
๗. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	
๘. วินัยแบบสร้างสรรค์	
๙. เทคนิคการออกหนังสือเตือน และคำเตือน	
๑๐. มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	
๑๑.	
๑๒.	
๑๓.	
๑๔.	
๑๕.	
๑๖.	

ตอนที่ ๓ การส่งแบบสำรวจคืนและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

อนึ่งขอให้ท่านได้ตอบแบบสำรวจแล้วให้ส่งข้อมูลดังกล่าวด้วย หากมีข้อมูลต้องการเพิ่มเติมที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

ขอขอพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

