



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการ การลา การมาทำงานสาย และการขาดราชการ
ของพนักงานส่วนตำบล

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานส่วนตำบล เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๕ การลา และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติมว่าด้วยการลาของพนักงานส่วนตำบล) พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๖ และ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง มีพนักงานส่วนตำบลที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ แตกต่างกันไปและมีพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง ประกอบด้วย หมู่ ๑ -๑๐ ซึ่งในบาง ฤดูโดยเฉพาะฤดูฝน (ช่วงเดือนมิถุนายน - เดือนกันยายน) ในพื้นที่อาจประสบปัญหาน้ำท่วมและในฤดูร้อนและฤดู หนาว ในแต่ละหมู่บ้านมักประสบปัญหาภัยแล้ง ในส่วนของเจ้าหน้าที่จึงต้องเตรียมความพร้อมต่อสถานการณ์ที่อาจ เกิดขึ้นได้ตลอดปี ดังนั้นในการลาแต่ละประเภทของเจ้าหน้าที่ได้พิจารณาถึงความจำเป็นของเหตุแห่งการลาทุกครั้ง ทั้งนี้ ขอให้คำนึงถึงการให้บริการประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน การลา การมา ทำงานสาย และการขาดงานของพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การ ปฏิบัติราชการ การลา การมาทำงานสาย และการขาดราชการของพนักงานส่วนตำบล”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับเฉพาะพนักงานส่วนตำบล เท่านั้น

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“พนักงานส่วนตำบล” หมายความว่า พนักงานส่วนตำบลซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ ปฏิบัติราชการโดยได้รับเงินเดือนจากงบประมาณหมวดเงินเดือนขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง รวมทั้งครูผู้ดูแล เด็กที่ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“ครึ่งปีแรก” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

“ครึ่งปีหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกันนั้น

“ครึ่งปีที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาครึ่งปีแรกหรือครึ่งปีหลังที่ผ่านมาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ ประกาศนี้ ให้มีผลใช้บังคับเมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูงได้ลงนามในประกาศ ฉบับนี้แล้ว

หมวด ๑

การกำหนดจำนวนครั้งการลา การมาทำงานสายและการขาดราชการ ที่จะไม่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การลา หมายถึง การลากิจและลาป่วยเกินกว่า ๑๐ ครั้ง และเกินกว่า ๒๓ วัน โดยในครั้งปีที่แล้วมาต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือนหรือต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ หกเดือน (ต่อครั้งปีแรกและครั้งปีหลังของการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล) แต่ไม่รวมถึงวันลา ดังต่อไปนี้

- (ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
- (ข) ลาคลอบบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน
- (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานในคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน หกสิบวัน
- (ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไป หรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่
- (จ) ลาพักผ่อน
- (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การลาต้องเป็นการลากิจส่วนตัวและการลาป่วยที่ได้รับอนุญาตให้ลาโดยผู้ที่มีอำนาจ อนุญาต ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๑๒ กิจการอันเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๕ การลา และประกาศ ก.อบต.จ.นพ. เรื่อง หลักเกณฑ์ ฯ ลว ๑๓ มี.ค.๕๖

ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตลา พิจารณาการลากิจส่วนตัว การลาป่วย ซึ่งไม่รวมถึงการลา ประเภทต่างๆ ตาม (ก) - (ช) และ วันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การมาทำงานสาย คือ มาทำงานสายเกินกว่าเวลาที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดเกินกว่า ๘ ครั้ง (ต่อครั้งปีแรกและครั้งปีหลังของการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล)

การมาทำงานสาย หมายถึง การมาทำงานถึงสถานที่กำหนดให้ปฏิบัติงาน คือ ที่ทำ การองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง ล่าช้ากว่าเวลาที่ทางราชการกำหนดให้เป็นเวลาเริ่มต้นปฏิบัติราชการ ตามปกติ ของวันปฏิบัติราชการ(ให้ยึดถือเวลาปฏิบัติงานราชการเข้าทำงานไม่เกิน เวลา ๐๘.๓๐ น. และเวลากลับหลัง ปฏิบัติงาน เวลา ๑๖.๓๐ น.) โดยไม่แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ซึ่ง ผู้บังคับบัญชาได้ใช้ดุลยพินิจแล้ว จะถือว่าพนักงานส่วนตำบลผู้นั้นมาปฏิบัติงานสายของวันนั้น

การมาทำงานสาย ไม่รวมถึงการมาทำงาน ณ สถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติในเวลา เกินกว่าที่ราชการกำหนด เนื่องจากไปปฏิบัติราชการนอกสถานที่

ข้อ ๗ การมาลงเวลาปฏิบัติราชการ หมายถึง การมาลงเวลาปฏิบัติราชการโดยใช้วิธีการมาลงเวลา ปฏิบัติราชการในบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล เท่านั้น ซึ่งอยู่ปฏิบัติงานในที่ทำการองค์การ บริหารส่วนตำบลโคกสูง เว้นแต่ครูผู้ดูแลเด็ก ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๕ คน ที่จะต้องรายงานบัญชีลงเวลา การปฏิบัติราชการของตนเองต่อหัวหน้างาน ผู้ควบคุม ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ทราบ

ข้อ ๘ การมาลงเวลาแต่ไม่อยู่ปฏิบัติงานในสำนักงาน ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนที่มีภารกิจในการ ออกไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ให้ขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและจัดทำบันทึกเสนอเป็นลายลักษณ์ อักษร หากไม่ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ได้แจ้งนี้ให้ถือว่าพนักงานส่วนตำบลผู้นั้นละทิ้งหน้าที่ราชการ ซึ่งถือเป็นการ กระทำผิดวินัย

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์การขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หมายถึง การขาดราชการที่ผู้บังคับบัญชาไม่ทราบสาเหตุของการขาดราชการ

ขาดราชการ หมายถึง การไม่มาลงเวลาปฏิบัติราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ไม่ทราบสาเหตุ ไม่มีการแจ้งการลาป่วยหรือแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ (ต่อครึ่งปีแรกและครึ่งปีหลังของการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล)

ข้อ ๑๐ พนักงานส่วนตำบลที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนจะต้องปฏิบัติตามหน้าที่ของตนเองด้วยความสามารถและความอดสาหะในการปฏิบัติงาน จนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ตลอดจนรักษาวินัยและการปฏิบัติตนความเหมาะสมกับการเป็นพนักงานส่วนตำบล ซึ่งผู้บังคับบัญชาพิจารณาประเมินแล้ว เห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้นหรือหนึ่งขั้น (ตามรอบระยะเวลาของการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน)

หมวด ๒

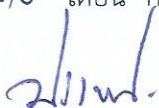
จรรยาบรรณของพนักงานส่วนตำบล

ข้อ ๑๑ พนักงานส่วนตำบล ต้องปฏิบัติตามประกาศคุณธรรมจรรยาบรรณของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูงได้ประกาศให้มีผลใช้บังคับแล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อ ๑๒ ภายใต้บังคับหลักเกณฑ์ข้อที่ ๑-๑๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง ได้ใช้เป็นหลักปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล หากพนักงานส่วนตำบลผู้ใดไม่ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ จักถือว่าพนักงานส่วนตำบลผู้นั้นเป็นผู้ไม่สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในครั้งปีนั้น (ลดเลื่อนขั้นเงินเดือน) และอาจถูกดำเนินคดีการทางวินัยของพนักงานส่วนตำบล

ทั้งนี้ แต่ตั้งบัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวัชระ เหลลาบัว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง