



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง โทร ๐๔๒-๕๓๐๖๒๘  
ที่ นพ ๗๙๒๐๑/- วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจ ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมการปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง มีการดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง ตามประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูงทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) จึงขอรายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานฯ แนบท้ายบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวปิติพรรณ ผ่านสำแดง)  
ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ

(นางพนมพร แก้วสมบัติ)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัด อบต

ลงชื่อ

( นายบรรจง ภาวะดี )

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

ความเห็นของปลัด อบต

ลงชื่อ

( นายบรรจง ภาวะดี )

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

ความเห็นของนายก อบต

ลงชื่อ

( นายวัชร เหลาบัว )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy )

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย( No Gift Policy ) จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ... องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม.....  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....๒๕๖๖..... รอบ .....๖.....เดือน ของหน่วยงาน พนักงานส่วนตำบล  
และพนักงานจ้างในสังกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย ( No Gift Policy ) ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                | วันที่ประกาศ  | ข้อมูลประกอบ                                                                                                                                                                                                            |
|----------|-----------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑        | องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง | ๓ มกราคม ๒๕๖๖ | ๑.ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง เรื่อง นโยบายไม่รับ ไม่ให้ ของขวัญของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่และในเทศกาลต่างๆ<br><b>No Gift Policy</b> ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖<br>๒. ภาพประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ                  | ข้อมูลประกอบ             |
|----------|-----------------------------|-----------------|-------------------------------------|--------------------------|
| ๑        | องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง | ๘ มีนาคม ๒๕๖๖   | กิจกรรมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy | รายงานกิจกรรมทางเว็บไซต์ |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย ( No Gift Policy ) จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ           | จำนวน (ครั้ง) |
|---------------------------------------|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ                         |               |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ                     | ไม่มี         |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน                   | ไม่มี         |
| ๓) ประชาชน                            | ไม่มี         |
| ๔) อื่นๆ                              | ไม่มี         |
| รับในนาม                              |               |
| ๑) หน่วยงาน                           | ไม่มี         |
| ๒) รายบุคคล                           | ไม่มี         |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ |               |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้                    | ไม่มี         |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน               | ไม่มี         |
| ๓) อื่นๆ โปรดระบุ                     | ไม่มี         |

๔. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวปิติพรรณ ผ่านสำแดง)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy )

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy ) จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

ข้าพเจ้า นายพรชัย มอ:ด ตำแหน่ง สอ.๒/๑๕ อ.ม.  
สังกัด อ.ม. ๒๓๖๒ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย  
(No Gift Policy ) จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่ได้รับ | รายละเอียดของขวัญฯ | ผู้ให้ของขวัญ |       |         |       | รับในนาม |          |
|--------------|--------------------|---------------|-------|---------|-------|----------|----------|
|              |                    | ภาครัฐ        | เอกชน | ประชาชน | อื่นๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| —            | —                  | —             | —     | —       | —     | —        | —        |
|              |                    |               |       |         |       |          |          |
|              |                    |               |       |         |       |          |          |

ลงชื่อ นายพรชัย มอ:ด ผู้รายงาน  
(นายบรรจง ภาวะดี)  
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง  
วันที่.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy ) จากการ  
ปฏิบัติหน้าที่ ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ .....

ลงชื่อ นายวิริยะ นนทะนันท์ ผู้บังคับบัญชา  
(นายวิริยะ นนทะนันท์)  
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง  
วันที่.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy ) จากการปฏิบัติหน้าที่ให้  
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy)

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ .. องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม ..

ข้าพเจ้า นางสาวจิรพัชร จุลทิศา ตำแหน่ง นักวิทยุสื่อสาร  
สังกัด อบต.โคกสูง ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย  
(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่ได้รับ | รายละเอียดของขวัญฯ | ผู้ให้ของขวัญ |       |         |       | รับในนาม |          |
|--------------|--------------------|---------------|-------|---------|-------|----------|----------|
|              |                    | ภาครัฐ        | เอกชน | ประชาชน | อื่นๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| -            | -                  | -             | -     | -       | -     | -        | -        |
|              |                    |               |       |         |       |          |          |
|              |                    |               |       |         |       |          |          |

ลงชื่อ (นางสาวจิรพัชร จุลทิศา) ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง นักวิทยุสื่อสาร  
วันที่ .....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ .....

ลงชื่อ (นางพนมพร แก้วสมบัติ) ผู้บังคับบัญชา  
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
วันที่ .....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ให้  
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy)

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ..... องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม .....

ข้าพเจ้า นางสาวขวัญฤทัย ทาพิน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองการศึกษา  
สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย  
(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่ได้รับ | รายละเอียดของขวัญฯ | ผู้ให้ของขวัญ |       |         |       | รับในนาม |          |
|--------------|--------------------|---------------|-------|---------|-------|----------|----------|
|              |                    | ภาครัฐ        | เอกชน | ประชาชน | อื่นๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| -            | -                  | -             | -     | -       | -     | -        | -        |
|              |                    |               |       |         |       |          |          |
|              |                    |               |       |         |       |          |          |

ลงชื่อ ไพฑูริ ผู้รายงาน  
(นางสาวขวัญฤทัย ทาพิน)  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองการศึกษา  
วันที่.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ .....

ลงชื่อ นายณรงค์ เสนาคำ ผู้บังคับบัญชา  
(นายณรงค์ เสนาคำ)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ  
วันที่.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ให้  
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy )

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy ) จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ..... องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม .....

ข้าพเจ้า น.ส. ชีติพรรณ อุ่นเฮง ตำแหน่ง นิติกร  
สังกัด สำนักงาน ..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย  
(No Gift Policy ) จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่ได้รับ | รายละเอียดของขวัญฯ | ผู้ให้ของขวัญ |       |         |       | รับในนาม |          |
|--------------|--------------------|---------------|-------|---------|-------|----------|----------|
|              |                    | ภาครัฐ        | เอกชน | ประชาชน | อื่นๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| -            | -                  | -             | -     | -       | -     | -        | -        |
|              |                    |               |       |         |       |          |          |
|              |                    |               |       |         |       |          |          |

ลงชื่อ น.ส. ชีติพรรณ อุ่นเฮง ผู้รายงาน  
(นางสาวชีติพรรณ อุ่นเฮง)  
ตำแหน่ง นิติกร  
วันที่ ๑๕.๑.๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy ) จากการ  
ปฏิบัติหน้าที่ ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ .....

ลงชื่อ นางพนมพร แก้วสมบัติ ผู้บังคับบัญชา  
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ .....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy ) จากการปฏิบัติหน้าที่ให้  
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy)

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ... องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

ข้าพเจ้า นายนิพนธ์พงษ์ ศิริพร ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์  
สังกัด สำนักปลัด อบ.โคกสูง ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย  
(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่ได้รับ | รายละเอียดของขวัญฯ | ผู้ให้ของขวัญ |       |         |       | รับในนาม |          |
|--------------|--------------------|---------------|-------|---------|-------|----------|----------|
|              |                    | ภาครัฐ        | เอกชน | ประชาชน | อื่นๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| -            | -                  | -             | -     | -       | -     | -        | -        |
|              |                    |               |       |         |       |          |          |
|              |                    |               |       |         |       |          |          |

ลงชื่อ [ลายเซ็น] ผู้รายงาน  
(นักวิทยาศาสตร์)  
ตำแหน่ง สำนักปลัด อบ.โคกสูง  
วันที่ .....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ .....

ลงชื่อ [ลายเซ็น] ผู้บังคับบัญชา  
(นางพนมพร แก้วสมบัติ)  
(นักบริหารงานนโยบายและแผนชำนาญการ)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ .....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ให้  
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy)

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

ข้าพเจ้า พ.อ. นริศกร สัตย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ  
สังกัด อบจ. โคกสูง ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย  
(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่ได้รับ | รายละเอียดของขวัญฯ | ผู้ให้ของขวัญ |       |         |       | รับในนาม |          |
|--------------|--------------------|---------------|-------|---------|-------|----------|----------|
|              |                    | ภาครัฐ        | เอกชน | ประชาชน | อื่นๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| -            | -                  | -             | -     | -       | -     | -        | -        |
|              |                    |               |       |         |       |          |          |
|              |                    |               |       |         |       |          |          |

ลงชื่อ พ.อ. นริศกร สัตย์ ผู้รายงาน  
( นริศกร สัตย์ )  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ  
วันที่ ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ .....

ลงชื่อ (นางพนมพร แก้วสมบัติ) ผู้บังคับบัญชา  
( มีมติให้ระงับนโยบายและแผนงานอื่นๆ )  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ .....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ให้  
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy)

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ..... องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม .....

ข้าพเจ้า นางอรุณ สุวรรณศรี ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้  
สังกัด กองคลัง เทศบาลตำบล ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย  
(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่ได้รับ | รายละเอียดของขวัญฯ | ผู้ให้ของขวัญ |       |         |       | รับในนาม |          |
|--------------|--------------------|---------------|-------|---------|-------|----------|----------|
|              |                    | ภาครัฐ        | เอกชน | ประชาชน | อื่นๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
|              |                    |               |       |         |       |          |          |
|              |                    |               |       |         |       |          |          |
|              |                    |               |       |         |       |          |          |

ลงชื่อ [ลายเซ็น] ผู้รายงาน  
(นางอรุณ สุวรรณศรี)  
ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้  
วันที่ 9 สิงหาคม ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการ  
ปฏิบัติหน้าที่ ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ .....

ลงชื่อ [ลายเซ็น] ผู้บังคับบัญชา  
(นางกนกวรรณ ประดิษฐ์ทรง)  
(ผู้อำนวยการกองคลัง)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ 9 สิงหาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ให้  
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy)

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ .. องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม ..

ข้าพเจ้า นางสาวอาทิตยา วงศ์ผาบุตร ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

สังกัด .. ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย  
(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่ได้รับ | รายละเอียดของขวัญฯ | ผู้ให้ของขวัญ |       |         |       | รับในนาม |          |
|--------------|--------------------|---------------|-------|---------|-------|----------|----------|
|              |                    | ภาครัฐ        | เอกชน | ประชาชน | อื่นๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| -            | -                  | -             | -     | -       | -     | -        | -        |
|              |                    |               |       |         |       |          |          |
|              |                    |               |       |         |       |          |          |

ลงชื่อ

(นางสาวอาทิตยา วงศ์ผาบุตร)

ผู้รายงาน

ตำแหน่ง .. นักวิชาการเงินและบัญชี ..

วันที่ .. - 9 มี.ค. 2566 ..

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ ..

ลงชื่อ

(นางกนกวรรณ ประดิษฐ์ทรง)

ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง .. ผู้อำนวยการกองคลัง ..

วันที่ .. - 9 มี.ค. 2566 ..

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ให้  
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่